

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

СТАТУТ

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

Ниш, април 2019.

На основу члана 56. и 63. Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Србије бр. 88/17, 27/18, 73/18), члана 58. и 217. Статута Универзитета у Нишу (Гласник Универзитета у Нишу бр. 8/17, 6/18, 7/18), предлога Наставно-научног већа Факултета, одлуке Савета Факултета 124/1-2 од 02.04.2018. године и 76/1-2-01 од 20.02.2019. године, Одлуке Савета Универзитета у Нишу број СУ 1/00-02-004/18 од 04.04.2018. године и СУ 1/00-02-002, стручна служба Факултета сачинила је

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

СТАТУТ

ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Статутом Филозофског факултета у Нишу уређују се питања којима се дефинише правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада Факултета, облици студија, студијски програми и режим студија, програми образовања и професионалног усавршавања, научноистраживачки рад, права и одговорности студената, услови и начин избора у звања наставника и сарадника, права и одговорности запослених, начин финансирања, управљања и руковођења Факултетом, и друга питања од значаја за рад Факултета.

Члан 2

Филозофски факултет у Нишу (у даљем тексту: Факултет) јесте високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу, која остварује образовну, научноистраживачку и стручну делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Факултет остварује образовну делатност кроз основне академске, мастер академске, специјалистичке академске, и докторске академске студије, као и програме за иновацију знања, стручно образовање и професионално усавршавање и образовање током читавог живота.

Факултет, самостално или у сарадњи са другим институцијама, остварује научноистраживачку делатност кроз основна, примењена и развојна истраживања, и истраживања која доприносе развоју образовне делатности.

Факултет обавља и друге послове, у складу са законом.

Члан 3

Факултет има својство правног лица, у складу са законом и Статутом Универзитета у Нишу.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати делатности и ван седишта, у складу са дозволом за рад.

Члан 4

Факултет обавља своју делатност без политичког, верског и идеолошког утицаја и тежи стицању научно утемељеног објективног знања, уз поштовање различитих мишљења.

Члан 5

На Факултету није дозвољено политичко, страначко, верско организовање и деловање и свако друго организовање које је супротно Закону.

Члан 6

Факултет у складу са Законом о високом образовању има образовну и научну аутономију.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у извођењу наставе и обављању научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом, Законом о високом образовању и Кодексом професионалне етике Универзитета у Нишу.

Простор Факултета је неповредив. и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 7

Законом је загарантован академски интегритет приликом остваривања образовне и научне делатности. На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Члан 8

Студенти имају право да се слободно информишу о организацији, начину рада и правилима студија на Факултету.

Члан 9

Орган управљања на Факултету је Савет Факултета.

Орган пословођења на Факултету је декан Факултета.

Стручни органи Факултета јесу: Изборно веће, Наставно-научно веће, Веће докторских студија, Веће департмана, Веће Центра за стране језике, Веће центра за научноистраживачки рад, Веће Центра за образовање наставника, Веће Центра за српски језик као страни и нематерњи, Веће Центра за професионално усавршавање, Веће Центра за унапређење квалитета.

Факултет има Студентски парламент и Савет послодаваца.

Факултет има једног или више продекана и студента продекана.

Члан 10

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се: из средстава оснивача, од школарине, пружањем услуга трећим лицима, из осталих извора (поклон, донације, спонзорство и др.).

Факултет у правном промету са трећим лицима послује у своје име и за свој рачун.

Члан 11

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене по претходно прибављеној сагласности Владе, на начин и под условима прописаним законом и Статутом Универзитета.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 12

Факултет послује под називом: *Универзитет у Нишу, Филозофски факултет у Нишу.*

У пословној кореспонденцији може се користити и назив на енглеском језику: *University of Niš, Faculty of Philosophy*.

Седиште Факултета је у Нишу, Улица Ђирила и Методија, број 2.

Факултет може у складу са законом и уз сагласност оснивача да обавља делатност изван свог седишта.

Члан 13

Настава се на Факултету изводи на српском језику.

Настава се на Факултету може изводити и на неком од светских језика у складу са Законом о високом образовању.

Члан 14

Дан Факултета је 9. новембар, чиме се обележава дан 9. новембар 1971. године, када је Филозофски факултет Универзитета у Нишу отпочео са радом, односно када је уписан у регистар научноистраживачких организација

Члан 15

Факултет има свој амблем.

Амблем је кружног облика, са обележјем које се састоји од почетних слова назива Факултета.

Члан 16

Факултет има печат и штамбиљ.

Печат Факултета округлог је облика и садржи текст: а) Република Србија; б) Универзитет у Нишу; в) Филозофски факултет; г) у дну печата исписује се седиште – Ниш; д) у средини печата је грб Републике Србије; њ) пречник већег печата износи 32 мм, а мањег 25 мм.

Печатом већег пречника потврђује се аутентичност јавних исправа које издаје Факултет.

Печат чува радник Секретаријата Факултета, кога решењем одреди декан Факултета.

Члан 17

Поред печата за оверу јавних исправа, Факултет има и печате мањег пречника за оверу других службених аката, који морају бити истоветни по садржини, с тим што може да се дода текст назива департмана или одређене службе у саставу Факултета.

Сваки примерак ових печата обележава се редним бројем, римском цифром, која се ставља између грба и седишта Факултета.

Број примерака ових печата као и њихову намену одређује декан Факултета.

Члан 18

Факултет има штамбиљ који је правоугаоног облика са текстом:

Република Србија

Универзитет у Нишу

Филозофски факултет у Нишу

Број _____

Н и ш

Члан 19

Текст на амблему, печату и штамбиљу исписан је српским језиком, ћириличним писмом.

Факултет има матични број под којим се води код надлежног органа за статистику, у складу са законом којим се уређује класификација делатности.

ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 20

Факултет представља и заступа декан Факултета.

Декан Факултета може, у оквиру својих овлашћења, дати продекану, секретару или другом лицу писмено пуномоћје за заступање Факултета.

Члан 21

Декан потписује акта Факултета.

Декан може дати овлашћење продекану за финансије за располагање новчаним средствима.

Продекан, кога декан Факултета, сагласно ставу 2 овог члана, власти за располагање новчаним средствима, обавезан је да свој оверени потпис достави организацији овлашћеној за платни промет.

Декан овлашћује једног продекана да заступа Факултет у његовом одсуству.

Члан 22

Уколико злоупотребе службени положај, или прекораче овлашћења, лица овлашћена за заступање Факултета подлежу законској одговорности.

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 23

Факултет је образовно-научна установа која остварује своју делатност у следећим категоријама утврђеним класификацијом делатности:

- високо образовање, шифра 85.42,
- остало образовање, шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности, шифра 85.60,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама, шифра 72.20,
- услуге припреме за штампу, шифра 18.13,
- издавање књига, шифра 58.11,
- издавање часописа и периодичних издања, шифра 58.14,
- остала издавачка делатност, шифра 58.19,
- делатности библиотека и архива, шифра 91.01,
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења, шифра 73.20.

Члан 24

Факултет своју делатност обавља у пољу друштвено-хуманистичких наука, у следећим образовно-научним областима:

- филозофија,
- историјске и археолошке науке,
- психолошке науке,
- педагошке науке,
- социолошке науке,
- политичке науке,
- културолошке науке и комуникологија,
- филолошке науке.

Делатност високог образовања

Члан 25

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске студије првог, другог и трећег степена, на основу одобрених и акредитованих студијских програма за стицање високог образовања, које на предлог Наставно-научног већа Факултета доноси Сенат Универзитета.

Образовање током читавог живота

Члан 26

Делатност образовања остварује се на Факултету и на основу посебних програма за иновацију знања, стручно образовање, професионално усавршавање, и образовање током читавог живота.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1 овог члана детаљније су регулисани правилницима Факултета.

Програми из става 1 овог члана не сматрају се студијама, а полазници уписани на ове програме немају статус студента.

Полазницима Факултет издаје уверење о савладаном програму.

Систем вредновања обима савладаних програма учења током читавог живота може бити исказан ЕСПБ бодовима, који полазницима могу служити као основ за упис на друге образовне програме или у друге сврхе (за обнову дозволе и других лиценци за рад).

Делатност Факултета обухвата и извођење наставе на нематичним департманима и факултетима Универзитета, обављање стручних испита, сталних и повремених облика стручног усавршавања, провере знања из области за које је Факултет матичан, вршење стручне експертизе и друге стручне послове из оквира матичне делатности.

Научноистраживачка делатност

Члан 27

Научноистраживачка делатност на Факултету реализује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, и истраживања која доприносе развоју образовне делатности, у складу са програмом који, у складу са законом и општим актима Факултета, доноси Савет Факултета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 28

Факултет уређује унутрашњу организацију овим Статутом и општим актима Факултета, у складу са законом и Статутом Универзитета.

Факултет своју делатност остварује кроз следеће организационе јединице:

а) за реализацију наставе и студијских програма:

1. департмани,
2. Центар за стране језике,
3. лекторати,

б) за образовне и научноистраживачке програме

4. Центар за образовање наставника,
5. Центар за српски језик као страни и нематерњи језик,
6. Центар за професионално усавршавање,
7. центри за научноистраживачки рад,
8. лабораторије;

в) за подршку образовној и научној делатности:

9. Издавачки центар,
10. Центар за унапређење квалитета,

11. Канцеларија за међународну и међуинституционалну сарадњу,
12. Канцеларија за развој каријере и подршку студентима,
13. Библиотека,
14. Рачунарски центар;

г) за стручне послове службе Секретаријат Факултета:

15. Кабинет декана
16. Служба за наставу и студентска питања,
17. Служба за опште и правне послове,
18. Финансијска служба,
19. Техничка служба.

Члан 29

Организационе јединице из члана 27 овог Статута немају својство правног лица.

1. Департмани

Члан 30

Департман је организациона јединица преко које се остварују студије на основу једног или више студијских програма за које је Факултет акредитован.

Члан 31

На Факултету су организовани следећи департмани:

1. Департман за филозофију,
2. Департман за историју,
3. Департман за психологију,
4. Департман за педагогију,
5. Департман за социологију,
6. Департман за социјалну политику и социјални рад,
7. Департман за комунологију и новинарство,
8. Департман за српски језик,
9. Департман за српску и компаративну књижевност,
10. Департман за англистику,
11. Департман за руски језик и књижевност,
12. Департман за француски језик и књижевност и
13. Департман за немачки језик и књижевност.

Члан 32

Департман разматра и решава питања остваривања студија за које је основан, што се ближе регулише овим Статутом.

Члан 33

Департманом руководи управник кога из реда наставника департмана именује и разрешава декан Факултета на предлог Већа департмана.

Управник департмана бира се на период обављања функције у трајању од три године.

Веће департмана именује секретара департмана на период од годину дана.

2. Центар за стране језике

Члан 34

Центар за стране језике је организациона јединица преко које се остварује настава страних језика на нематичним департманима.

Центром руководи управник кога из реда наставника Центра именује и разрешава декан Факултета на предлог Већа центра.

Управник Центра именује се на време од три године.

3. Лекторати

Члан 35

Лекторати су организационе јединице Факултета преко којих се остварује настава страних језика и неговање њихове културе и традиције.

На Факултету су организовани следећи лекторати:

- Лекторат за француски језик,
- Лекторат за немачки језик,
- Лекторат за грчки језик,
- Лекторат за бугарски језик,
- Лекторат за македонски језик,
- Лекторат за италијански језик,
- Лекторат за шпански језик,
- Лекторат за словеначки језик
- Лекторат за руски језик и књижевност
- Лекторат за енглески језик и књижевност
- Лекторат за кинески језик и књижевност и
- Лекторат за корејски језик и књижевност.

На Факултету се могу, по потреби, организовати и лекторати за друге стране језике за које не постоје матични департмани.

4. Центар за образовање наставника

Члан 36

Центар за образовање наставника је организациона јединица преко које се остварују студијски програми за образовање наставника и програми за иновацију знања, стручно образовање, професионално усавршавање и образовање током читавог живота.

Центром руководи управник кога из реда наставника Центра именује и разрешава декан Факултета на предлог Већа Центра.

Управник Центра именује се на период обављања функције у трајању од три године.

Веће Центра именује секретара центра на период од годину дана.

5. Центар за српски језик као страни и нематерњи

Члан 37

Центар за српски језик као страни је организациона јединица преко које се остварује настава српског језика као страног на свим нивоима знања и провера знања српског језика код страних држављана.

Центром руководи управник кога из реда наставника Центра именује и разрешава декан Факултета на предлог Већа центра, на период од три године.

Веће Центра именује секретара центра на период од годину дана.

6. Центар за професионално усавршавање

Члан 38

Центар за професионално усавршавање је организациона јединица преко које се остварују програми за иновацију знања, стручно образовање, професионално усавршавање и образовање током читавог живота. Центар развија, дефинише и спроводи обуку, курсеве и модуле у области доживотног учења и издаје сертификате и уверења о завршеној обуци полазника из области превођења, лекторисања, курсева страних језика, курсева стандардног српског језика и других области.

Центром руководи управник кога из реда наставника Центра именује и разрешава декан Факултета на предлог Већа Центра.

Управник Центра именује се на период обављања функције у трајању од три године. Веће центра именује секретара центра на период од годину дана.

7. Центри за научноистраживачки рад

Члан 39

Организационе јединице Факултета за обављање научноистраживачке делатности су центри за научноистраживачки рад:

1. Центар за филозофска истраживања,
2. Центар за историјска истраживања,
3. Центар за психолошка истраживања,
4. Центар за педагошка истраживања,
5. Центар за социолошка истраживања,
6. Центар за медијска истраживања,
7. Центар за истраживање српског језика,
8. Центар за истраживање српске и компаративне књижевности,
9. Центар за истраживање енглеског језика и књижевности,
10. Центар за истраживање руског језика и књижевности,
11. Центар за истраживање француског језика и књижевности,
12. Центар за истраживање немачког језика и књижевности и
13. Центар за истраживање наставе на нематичним департманима.

Истраживачки центри из става 1 овог члана обављају научноистраживачку делатност у складу са Законом о научноистраживачкој делатности и Статутом Факултета.

Члан 40

Центром за научноистраживачки рад руководи управник кога из реда наставника именује и разрешава декан Факултета, на предлог Већа Центра, на период од три године.

Члан 41

Ближе одредбе о организацији и раду центра за научноистраживачки рад сагласно одредбама Закона о научноистраживачком раду, регулишу се посебним актом који на предлог Већа Центра за научноистраживачки рад доноси Наставно-научно веће Факултета.

8. Лабораторије

Члан 42

У саставу департмана могу се организовати лабораторије као наставне јединице за обављање експеримената и вежби предвиђених студијским програмом.

Одлуку о организовању лабораторија доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Лабораторијом руководи шеф кога из реда наставника, на предлог већа департмана, именује и разрешава декан Факултета, на период од три године.

На Факултету су организоване следеће лабораторије:

На Департману за **психологију**:

- *Лабораторија за психолошка истраживања*

На Департману за **англистику**:

- *Лабораторија за језичку когницију,*

- *Лабораторија за фонетска истраживања.*

9. Издавачки центар

Члан 43

Издавачки центар је организациона јединица Факултета која реализује послове у домену издавачке делатности Факултета.

Издавачким центром руководи продекан Факултета ресорно задужен за научно-истраживачки рад, који обавља и дужност главног и одговорног уредника свих издања Факултета.

Издавачки центар има и оперативног уредника кога из реда запослених именује и разрешава декан Факултета.

Запослени из реда ненаставног особља Секретаријата Факултета распоређени су на радна места у Издавачком центру.

Члан 44

У оквиру своје делатности, Издавачки центар објављује: уџбенике, помоћне уџбенике, монографије, књиге научних огледа, студија и расправа, антологије, приручнике и хрестоматије, тематске зборнике и зборнике радова са научних скупова и конференција, научне и стручне часописе, те друге врсте публикација које су у функцији унапређивања наставе и науке.

Члан 45

Ближе одредбе о организацији и раду Издавачког центра регулисане су Правилником о раду Издавачког центра, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

10. Центар за унапређење квалитета

Члан 46

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Факултета који у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета образовне и научноистраживачке делатности Факултета. Центар обавља организационе и административне послове везане за самовредновање, акредитацију и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета.

Центром руководи управник кога из реда наставника Центра именује и разрешава декан Факултета на предлог Већа центра, на период од три године.

Административне и стручне послове за Центар обављају, стручни сарадник за унапређење квалитета и акредитацију (технички секретар центра) и запослени у Секретаријату Факултета.

11. Канцеларија за међународну и међуинституционалну сарадњу

Члан 47

Канцеларија за међународну и међуинституционалну сарадњу је организациона јединица Филозофског факултета која обавља послове од значаја за сарадњу Филозофског факултета са другим институцијама у Србији и иностранству, као што су мобилност студената, наставног и ненаставног особља Факултета, пријава, реализација и администрација међународних пројеката који се реализују у сарадњи са другим институцијама или финансирају од стране других институција, послове око регулисања боравка и правног статуса страних држављана који бораве или раде на Факултету, информисање запослених и студената о програмима мобилности.

Управник Канцеларије за међународну и међуинституционалну сарадњу је продекан задужен за ресор међународне сарадње, који може управљати радом Канцеларије директно или може именовати шефа Канцеларије из редова запослених на факултету.

Ближе одредбе о организацији и раду Канцеларије за међународну и међуинституционалну сарадњу регулисане су Правилником о међународној и међуинституционалној сарадњи Филозофског факултета у Нишу.

Административне и стручне послове за Канцеларију обавља стручни сарадник за међународну и међуинституционалну сарадњу и запослени у Секретаријату Факултета.

12. Канцеларија за развој каријере и подршку студентима

Члан 48

Канцеларија за развој каријере и подршку студентима је организациона јединица Факултета, основана са циљем да прати и подржава развој каријере студената Факултета, пружа подршку студентима из осетљивих група и студентима који се суочавају са различитим потешкоћама у току студирања.

Канцеларијом руководи ресорни продекан задужен за наставу и студентска питања кога из реда продекана именује и разрешава декан Факултета.

Административне и стручне послове за Канцеларију обављају стручни сарадник за развој каријере и подршку студентима и запослени у Секретаријату Факултета.

13. Библиотека Факултета

Члан 49

Библиотека је организациона јединица Факултета која обавља библиотечку делатност у складу са потребама наставног и научноистраживачког рада на Факултету.

Радам библиотеке руководи шеф кога именује декан Факултета, у складу са Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету.

Ближе одредбе о раду библиотеке регулишу се Правилником о раду библиотеке Факултета, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

14. Рачунарски центар

Члан 50

Рачунарски центар Факултета је организациона јединица Факултета која обавља послове у области информационо-комуникационих технологија, у складу са потребама образовног и научноистраживачког рада на Факултету, и потребама других организационих јединица и стручних служби Факултета у обављању њихових послова који се ослањају на информационо-комуникацијске технологије.

Радам Рачунарског центра руководи шеф кога именује декан Факултета, у складу са Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету.

Ближе одредбе о раду Рачунарског центра регулишу се Правилником о раду Рачунарског центра Факултета, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

15. Секретаријат Факултета

Члан 51

Секретаријат Факултета је организациона јединица Факултета која обавља управне, правне, финансијске, рачуноводствене, административне и техничке послове.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Секретаријат Факултета обавља: послове припреме материјала, заказивања седница, израде и достављања одлука органа Факултета, правничке послове за све органе Факултета, послове кадровске евиденције и радних односа, послове око расписивања конкурса за избор наставника и сарадника и спровођења конкурсне процедуре, послове јавних набавки за потребе Факултета, рачуноводствене и финансијске послове у вези пословања Факултета,

праћење промена у законској регулативи у свим областима рада Факултета, израда нацрта свих општих аката Факултета, послове везане за међународну сарадњу и размену наставника и студената, послове око праћења и организације наставе и распореда часова предавања и испита, послове вођења евиденције око уписа и тока студирања студената, послове израде дипломе и других јавних исправа студентима, израда конкурса за упис студената и достављање извештаја надлежним органима Универзитета и Министарства, послове израде техничке и правне документације за инвестиционо и техничко одржавање објеката Факултета, послове обезбеђења и одржавања зграде Факултета и инсталација у згради Факултета.

Члан 52

У оквиру Секретаријата организоване су следеће стручне службе:

1. Кабинет декана,
2. Служба за наставу и студентска питања,
3. Служба за опште и правне послове,
4. Финансијска служба,
5. Техничка служба.

Радам службе руководи шеф, кога из реда запослених бира декан Факултета, у складу са Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету

Члан 53

Факултет може по потреби оснивати нове и укидати постојеће службе, уколико то захтева боља и економичнија организација рада Факултета.

Ближе одредбе о организацији и раду Секретаријата Факултета утврђују се општим актима Факултета.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 54

Органи Факултета су:

1. Орган управљања – Савет факултета,
2. Орган пословођења – декан факултета,
3. Стручни органи – већа Факултета,
4. Студентски парламент,
5. Савет послодаваца.

САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Састав и начин избора чланова Савета

Члан 55

Савет Факултета чине представници Факултета, студената и оснивача.

Савет Факултета чини 27 чланова:

- 15 представника Факултета, које бира Наставно-научно веће Факултета: 13 представника департмана (по један представник са сваког департмана) и 2 представника ненаставног особља;
- 4 представника Студентског парламента Факултета;
- 8 представника оснивача.

Члан 56

Чланове Савета Факултета из реда запослених на Факултету бира Наставно-научно веће Факултета, на предлог већа департмана и предлога секретаријата Факултета, тајним гласањем за предложену листу.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује Влада Републике Србије.

Чланове Савета Факултета из реда студената бира Студентски парламент.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета, и бирају се председник и заменик председника Савета, тајним гласањем.

Председник Савета Факултета бира се из реда представника Факултета.

Члан 57

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године.

Мандат чланова Савета, представника студената траје годину дана.

Савет може пуноважно да заседа ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Декан и продекани Факултета присуствују седницама Савета без права одлучивања.

Надлежност Савета

Члан 58

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа,
2. бира и разрешава декана,
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана,
4. усваја финансијски план, на предлог Наставно-научног већа,
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа,
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа,
7. доноси годишњи програм рада Факултета,
8. доноси општи акт о расподели сопствених прихода,
9. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета,
10. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
11. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа Факултета,
12. бира председника Савета, и заменика председника Савета,
13. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа,
14. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
15. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената,
16. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета,
17. усваја Стратегију обезбеђења квалитета и Акциони план за њено спровођење,
18. надзире поступање декана ради извршења акта просветног инспектора из члана 135. ст. 3. т. 5. и 6. Закона о високом образовању,
19. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачака 2 и 12 овог члана тајним гласањем.

Савет може формирати помоћна тела ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Члан 59

Орган пословођења Факултета је декан.
Декан руководи радом Факултета.

Члан 60

Избор декана обавља се без конкурса, на три године, из реда професора који су у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом на Факултету.
Исто лице може бити изабрано за декана највише два пута.

Члан 61

Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. да је наставник у радном односу са пуним радним временом, изабран на неодређено време (редовни професор),
2. да има проверене организационе способности,
3. да се активно служи једним светским језиком,
4. да је у радном односу на Факултету најмање 5 година.

Члан 62

Декан и продекан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декан и продекан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе.

Утврђивање предлога за избор декана

Члан 63

Кандидате за декана предлажу већа департмана већином гласова укупног броја чланова већа.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог кандидата за избор декана већином гласова укупног броја чланова већа у проширеном саставу, у складу са чланом 82 овог Статута.

Наставно-научно веће Факултета предлаже Савету Факултета једног кандидата за декана.

Гласање је тајно и врши се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од кандидата за декана не добије већину из претходног става, гласање се понавља на истој седници, с тим што се за свако наредно гласање са листе изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако се ни приликом гласања за једног кандидата не утврди предлог кандидата за избор декана, поступак предлагања се понавља.

Избор декана на Савету Факултета

Члан 64

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета.

Савет Факултета бира декана тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета.

Ступање на дужност новоизабраног декана и продекана

Члан 65

Новоизабрани декан, са продеканима, ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

У случају преузимања дужности од вршиоца дужности декана, новоизабрани декан и продекани ступају на дужност одмах, а најкасније 15 дана након избора.

Именовање вршиоца дужности декана

Члан 66

Ако на седници Наставно научног већа није утврђен предлог за декана, односно ако на седници Савета декан није изабран, а мандат дотадашњег декана је истекао или истиче до окончања поступка за избор, Савет тајним гласањем именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора, који су у радном односу на неодређено време са пуним радним временом на Факултету, на предлог једног члана Савета.

Савет именује вршиоца дужности декана у року од 10 дана од дана одржавања седнице Изборног већа на којој није утврђен предлог за декана, односно на истој седници Савета на којој није изабран декан.

Вршилац дужности декана има сва права и обавезе декана, осим што му се мандат окончава даном избора новог декана, а најкасније шест месеци од дана именовања за вршиоца дужности декана.

Ако у периоду од шест месеци није изабран нови декан, процедура избора вршиоца дужности декана се понавља.

Вршилац дужности декана има право да именује вршиоце дужности продекана.

Вршиоци дужности продекана имају сва права и обавезе продекана, с тим што им се мандат окончава даном избора новог декана.

Члан 67

Декан може бити разрешен дужности и пре истека мандата:

- због спречености да у дужем периоду обавља функцију,
- ако не извршава послове предвиђене Законом и Статутом Факултета,
- Савет Факултета разрешава декана по правноснажности пресуде којом је декан осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као и ако теже прекрши кодекс професионалне етике.

- или у другим случајевима предвиђеним Законом.

Предлог за разрешење декана утврђује Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Надлежност декана Факултета

Члан 68

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступање у складу са одредбама Статута,
- организује и непосредно руководи радом Факултета,
- стара се за остваривање образовне и научне делатности,
- стара се о извршавању одлука органа Факултета,
- стара се о примени Статута и других општих аката Факултета,
- предлаже основе пословне политике,
- предлаже годишњи програм рада и план развоја,
- предлаже унутрашњу организацију Факултета,
- подноси годишњи извештај о раду Факултета Савету Факултета,

- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета,
- одлучује о коришћењу средстава осим о средствима за инвестиције,
- председник је Наставно-научног већа и Изборног већа,
- председник је Колегијума Факултета,
- учествује у раду Савета Факултета без права гласа,
- потписује дипломе и додатке дипломе о завршеним студијама на свим нивоима,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Поједина овлашћења и послове из свог делокруга декан може пренети на продекане Факултета.

Члан 69

Декан Факултета дужан је да обустави извршење општег акта Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је донео тај акт.

Ако орган који је донео општи акт не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење да је декан Факултета обуставио извршење тог акта, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета акт се не примењује.

Разрешење декана

Члан 69 а.

Декан може бити разрешен на начин и по поступку који су утврђени Законом о високом образовању, овим Статутом и Статутом Универзитета.

Савет факултета разрешава декана:

- по правоснажности пресуде којом је осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи,
- ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело,
- ако теже прекрши Кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу, и
- након правоснажности препоруке за разрешење са функције декана коју даје Агенција за борбу против корупције.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

У случајевима из става 2. овог члана Савет факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Савет факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка б) Закона о високом образовању.

Колегијум Факултета

Члан 70

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује Колегијум Факултета.

Чланови Колегијума су декан, продекани, управници департмана и центара Факултета. У раду Колегијума ради разматрања питања из делокруга рада Факултета учествују секретар Факултета и шефови служби.

Колегијум заузима ставове, даје предлоге и покреће иницијативе у вези са појединим питањима рада Факултета. Ставови, предлози и иницијативе Колегијума достављају се Наставно-научном већу, Изборном већу, Савету Факултета и Универзитета.

Продекани факултета

Члан 71

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама Статута.

Факултет има једног или више продекана и студента продекана.

Продекане Факултета именује декан Факултета.

Именовање продекана декан обавља без конкурса, на три године, из реда професора и доцената који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Исто лице може бити именовано за продекана највише два пута.

Студента продекана бира Студентски парламент.

Члан 72

Продекани организују и воде послове у одређеним областима рада: настава на основним, мастер, специјалистичким и докторским студијама, материјално-финансијско пословање, инвестиције и инвестиционо одржавање, научноистраживачки и стручни рад преко центара за научноистраживачки рад у саставу Факултета, у Рачунарском центру, у Издавачком центру, међууниверзитетска и међународна сарадња, унапређење и контрола квалитета и други послови, у складу са решењем о именовању и посебним овлашћењима датим од стране декана Факултета.

Продекан за научноистраживачки рад координира рад Издавачког центра и Библиотеке Факултета.

Продекан за финансије координира рад Рачунарског центра.

Продекан за наставу координира рад Центра за унапређење квалитета и Канцеларије за развој каријере и подршку студентима.

Продекан задужен за ресор међународне сарадње је управник Канцеларије за међународну и међуинституционалну сарадњу.

Члан 73

Продекан може бити разрешен дужности и пре истека периода на који је именован:

- због спречености да у дужем периоду обавља функцију,
- ако не извршава послове предвиђене Законом и Статутом Факултета,
- или у другим случајевима предвиђеним законом.

Студент продекан факултета

Члан 74

Факултет има и студента продекана.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава дужности студента продекана и представнике студената у органима управљања Факултета.

Мандат студента продекана траје годину дана.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 75

Стручни органи Факултета јесу: Наставно-научно веће Факултета, Изборно веће Факултета, Веће за докторске студије, Веће департмана, Веће центра за стране језике, Веће центра за научноистраживачки рад, Веће центра за образовање наставника и професионално усавршавање, Веће Центра за српски језик као страни и нематерњи, Веће Центра за професионално усавршавање и пружање услуга трећим лицима, Веће Центра за унапређење квалитета.

При расправљању и одлучивању о питањима која се односе на обезбеђивање квалитета студијских програма и наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања, утврђивање броја ЕСПБ бодова и друга питања која се тичу положаја студената, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената, и то тако да чине до 20% стручних органа, односно 20% у њиховим телима, у складу са Законом.

Студентске представнике у стручним органима и њиховим телима бира студентски парламент у складу са Законом.

Стручни органи Факултета у свом раду придржавају се кодекса професионалне етике Универзитета у Нишу.

Изборно веће Факултета

Члан 76

Веће Факултета чине сви наставници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Председник Већа је декан Факултета по функцији.

Члан 77

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање наставника,
2. утврђује предлог комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима по конкурс за избор наставника,
3. бира у звање сараднике: сараднике у настави, асистенте, асистенте са докторатом, лекторе и више лекторе,
4. бира комисију за писање извештаја о пријављеним кандидатима по конкурс за избор сарадника,
5. из реда редовних професора предлаже кандидате за доделу звања професор емеритус.
6. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Када Веће предлаже и бира кандидате за избор у звања наставника и сарадника гласају чланови у истом и вишем звању од онога за које се кандидат бира.

Веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Већа.

Да би Веће почело са радом потребно је да на седници буде присутно две трећине укупног броја чланова Већа.

Наставно-научно веће Факултета

Члан 78

Наставно-научно веће Факултета чине представници свих департмана Факултета, Центра за стране језике, Центра за српски језик као страни и нематерњи, Центра за образовање наставника и професионално усавршавање, председник Већа Докторских студија, Већа департмана и Веће Центра за стране језике бирају по пет представника и по један представник кога бирају Веће Центра за српски језик као страни и нематерњи и Веће Центра за образовање наставника и професионално усавршавање. Број представника Департмана у Наставно- научном већу може бити мањи од пет ако на датом департману има мање од пет наставника.

Чланове Наставно-научног већа Факултета, по броју и структури из става 1 овог члана, бирају већа департмана, Веће Центра за стране језике, Веће Центра за српски језик као страни и нематерњи и Веће Центра за образовање наставника и професионално усавршавање у саставу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета у проширеном саставу чине сви наставници Факултета у у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа Факултета по функцији.

Чланови Наставно-научног већа су и представници студената, које бира Студентски парламент. Представници студената чине 20% укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Члан 79

Председник Наставно-научног већа Факултета је декан, а у његовом одсуству седницама већа председава продекан кога одреди декан Факултета.

Чланови Наставно-научног већа бирају се на период од три године.

Члан 80

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета,
2. утврђује предлог висине школарине,
3. утврђује предлог студијских програма основних академских студија, мастер академских студија и докторских академских студија департмана у саставу Факултета,
4. утврђује предлог броја студената за упис у прву годину основних академских студија, мастер академских студија и докторских академских студија, чије се образовање финансира из буџета и самофинансирајућих,
5. доноси наставни план и програм других облика стручног образовања и усавршавања,
6. за сваку школску годину утврђује распоред часова, предавање и вежби на основним академским студијама, мастер академским студијама и докторских академских студијама
7. доноси одлуку о усвајању плана извођења наставе и оптерећења наставника и сарадника,
8. доноси програм научних истраживања Факултета,
9. усваја Извештај комисије за контролу квалитета о самовредновању
10. утврђује предлог финансијског плана Факултета,
11. утврђује предлог финансијског извештаја,
12. утврђује предлог јавних набавки Факултета,
13. утврђује предлог за извршење плана јавних набавки Факултета,
14. утврђује предлог извештаја о пословању и Годишњег обрачуна Факултета,
15. утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције,
16. утврђује предлог Годишњег извештаја о раду Факултета и Годишњи план рада Факултета
17. утврђује предлог комисије за оцену научне заснованости предложене теме докторске дисертације,
18. доноси одлуку о усвајању Извештаја Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и утврђује предлог о именовању ментора
19. доноси одлуку о продужењу рока за израду и одбрану докторске дисертације
20. доноси прелог одлуке о образовању комисије за оцену и одбрану урађене докторске дисертације,
21. доноси одлуку о усвајању Извештаја комисије о урађеној докторској дисертацији
22. доноси правилнике о раду организационих јединица,
23. бира представнике Факултета за Савет Факултета, Савет Универзитета и Сенат Универзитета, за Научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке Универзитета, за Етички комитет Универзитета у Нишу

24. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
 25. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет,
 26. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета,
 27. доноси одлуку о позивању истакнутих стручних и научних радника, утврђује предлог за стицање научног звања, на предлог већа центра за научно-истраживачки рад,
 28. на предлог Већа департмана доноси одлуку о избору сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.)
 29. делегира наставнике и сараднике Факултета за стручна удружења и чланове органа Универзитета,
 30. сагласно важећим прописима и предлогу већа департмана, доноси одлуку о одобравању плаћеног одсуства и неплаћеног одсуства наставницима и сарадницима,
 31. на предлог већа департмана именује рецензенте за писање рецензија рукописа и усваја рецензије рукописа,
 32. на предлог већа департмана даје предлог о продужењу радног односа наставника који је навршио 65 година живота,
 33. обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета.
- Наставно-научно веће Факултета о питањима из своје надлежности одлучује већином гласова од укупног броја чланова већа.

Члан 81

Наставно-научно веће Факултета у проширеном саставу чине сви наставници Факултета у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Наставно-научно веће Факултета у проширеном саставу:

1. утврђује предлог кандидата за ректора Универзитета
2. утврђује предлог кандидата за избор декана Факултета,
3. покреће поступак за разрешење ректора Универзитета и декана Факултета.

Наставно-научно веће Факултета у проширеном саставу одлучује већином од укупног броја чланова већа.

Веће докторских студија

Члан 82

Веће докторских студија чине наставници који учествују у реализацији студијских програма докторских академских студија на Факултету, и то по један или два представника Већа департмана који учествују у реализацији студијских програма.

Чланови Већа докторских студија бирају се на време од три године.

Члан 83

Радом Већа руководи председник Већа кога на конститутивној седници бира Веће докторских студија, на време од 3 године.

Председник Већа докторских студија председава седницима Већа, а у његовом одсуству седницама председава заменик кога председник одреди.

Веће докторских студија Факултета о питањима из своје надлежности одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 84

Веће докторских студија Факултета обавља следеће послове:

1. утврђује предлог студијских програма докторских студија на предлог Већа департмана и прослеђује га Наставно-научном већу;
2. утврђује план извођења наставе, пре почетка наставе, у датој школској години,

3. стара се о припреми и реализацији студијског програма, о плану извођења наставе, као и о спровођењу поступака за проверу и обезбеђење квалитета студијског програма докторских студија и анализира Извештаје о евалуацији Студијских програма докторских академских студија;
4. врши проверу компетентности наставника и ментора који учествују у реализацији студијског програма докторских студија;
5. стара се и о спровођењу поступака за пријаву и одбрану докторских дисертација;
6. на предлог Већа департмана доноси одлуку о преласку студената са једног на други студијски програм докторских академских студија, о еквиваленцији, о признавању испуњених обавеза и положених испита као и о стеченом укупном броју ЕСПБ бодова кандидата;
7. на предлог Већа департмана утврђује еквиваленцију, односно, признавање дела студијског програма магистарских или специјалистичких академских студија, и доноси одлуку о преношењу ЕСПБ бодова, на основу чега се студенту може одобрити упис у прву или другу годину докторских студија, у зависности од укупног броја ЕСПБ бодова кандидата;
8. на предлог Већа департмана доноси одлуку о признавању испита магистру наука, утврђује обавезе које кандидат треба да испуни након уписа, и доноси одлуку у коју годину докторских студија може да се упише кандидат, у зависности од броја ЕСПБ бодова остварених на основу еквиваленције;
9. обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета и Правилником о докторским студијама.

Веће департмана

Члан 85

Веће департмана чине сви наставници који су у радном односу на Факултету, а распоређени су на департману.

Веће департмана обавља следеће послове:

1. припрема предлог студијских основних академских студија, мастер академских студија и докторских академских студија за Наставно-научно веће Факулета,
2. утврђује предлог наставног плана и програма сталног стручног образовања и усавршавања,
3. утврђује предлог програма научних истраживања,
4. предлаже мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
5. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања департмана,
6. предлаже упућивање позива истакнутим стручним и научним радницима,
7. предлаже штампање уџбеника и других публикација,
8. бира представнике Већа департмана за Наставно-научног већа, предлаже наставнике и сараднике Факултета за стручна удружења и чланове стручних органа и тела Универзитета,
9. разматра успех студената департмана,
10. даје предлоге о одобравању плаћеног и неплаћеног одсуства наставницима и сарадницима,
11. даје предлоге за именовање комисија за избор наставника и сарадника,
12. даје сагласност на извештај комисије о избору наставника и сарадника,
13. даје предлог оцена за изборе наставника и то:
 - оцену резултата научноистраживачког рада кандидата,
 - оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета,

- оцену резултата педагошког рада кандидата,
- оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног, подмлатка и
- оцену приступног предавања кандидата који се први пут бирају у наставничко звање,

14. предлаже тему, чланове Комисије, време и место одржања приступног предавања за кандидате који се први пут бирају у наставничко звање,

15. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

16. именује комисију за еквиваленцију студијских програма, признавању испуњености обавеза и положених испита, као и о стеченом укупном броју ЕСПБ бодова.

О питањима из своје надлежности Веће департмана одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова Већа департмана. Услов за рад и доношење одлука на седници је присуство више од половине од укупног броја чланова.

Седницама Већа департмана председава управник департмана, а у његовом одсуству наставник кога он одреди.

Одлуке, предлоге, мишљења и закључке потписује управник, које се након тога достављају Наставно-научном већу Факултета, односно надлежним органима и службама Факултета.

Записник о раду Већа департмана води секретар департмана.

Веће Центра за стране језике

Члан 86

Веће Центра за стране језике чине сви наставници који су у радном односу на Факултету, а распоређени су у Центру за стране језике.

Веће Центра за стране језике обавља следеће послове:

1. утврђује предлог програма страног језика на нематичним департманима,
2. утврђује предлог плана и програма сталног стручног образовања и усавршавања,
3. предлаже упућивање позива истакнутим стручним и научним радницима,
4. предлаже штампање уџбеника и других публикација,
5. предлаже наставнике и сараднике Факултета за стручна удружења и чланове стручних тела Универзитета,
6. разматра успех студената,
7. даје мишљење о одобравању плаћеног и неплаћеног одсуства наставницима и сарадницима,
8. обавља и друге послове утврђене овим Статутом,
9. даје предлоге за избор наставника у сва звања и
10. даје предлоге за именовање комисија за избор у наставничка звања.

О питањима из своје надлежности Веће департмана одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова Већа Центра. Услов за рад и доношење одлука на седници је присуство више од половине од укупног броја чланова.

Седницама Већа Центра за стране језике председава управник Центра, а у његовом одсуству наставник кога он одреди.

Одлуке, предлоге, мишљења и закључке потписује управник, које се након тога достављају Наставно-научном већу Факултета, односно надлежним органима и службама Факултета.

Записник о раду Већа води секретар Центра, кога именује управник Центра из реда сарадника на период од годину дана.

Веће Центра за научноистраживачки рад

Члан 87

Веће Центра за научноистраживачки рад чине сви наставници департмана.

Веће Центра за научноистраживачки рад:

1. доноси програм рада центра за научноистраживачки рад департмана у саставу Факултета у складу са делатношћу за коју је основан,
2. предлаже научне пројекте,
3. доноси годишњи план рада центра за научноистраживачки рад и стара се о његовој реализацији,
4. бира руководиоце пројеката и потпројеката,
5. одлучује о ангажовању наставника и истраживача у научном звању и истраживача за рад на остваривању програма – плана научноистраживачке делатности Центра за научноистраживачки рад,
6. подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о реализацији научноистраживачке делатности Центра за научноистраживачки рад,
7. припрема уговоре о пружању услуга физичким и правним лицима које потом, на предлог управника Центра за научноистраживачки рад, потписује декан Факултета,
8. обавља и друге послове предвиђене овим Статутом.

Веће Центра за научноистраживачки рад доноси одлуке већином гласова присутних чланова, с тим што седници мора да присуствује више од половине укупног броја чланова. Седницама центра за научноистраживачки рад председава управник Центра за научноистраживачки рад.

Одлуке, предлоге и закључке Већа Центра за научноистраживачки рад потписује управник Центра.

Записник о раду Центра води сарадник или истраживач кога одреди управник Центра за научноистраживачки рад.

Члан 88

Приход који оствари центар за научноистраживачки рад део је укупног дохотка Факултета и исказује се посебно у оквиру књиговодствене евиденције о материјално-финансијском пословању Факултета.

Средства за накнаде – зараде сарадницима центара распоређују се по основама и мерилима у складу са Правилником о расподели зарада центара за научноистраживачки рад, по одбитку материјалних трошкова и обавеза према Факултету.

Правилник из става 2 овог члана доноси Веће центра за научноистраживачки рад.

Факултет врши надзор над остваривањем финансијског плана центра за научноистраживачки рад.

Веће Центра за образовање наставника и професионално усавршавање

Члан 89

Већа Центра за образовање наставника и професионално усавршавање чине сви наставници који су у радном односу на Факултету и учествују у реализацији програма мастер студија предметне наставе као и наставници који учествују у реализацији других програма за образовање наставника, иновацију знања, стручно образовање, стручно усавршавање и образовање током читавог живота.

Радам Већа руководи управник Центра, а у његовом одсуству наставник кога он одреди.

Веће Центра одлучује о свим питањима која се тичу припреме, организације и реализације програма из става 1 овог члана.

О питањима из своје надлежности Веће Центра одлучује већином гласова присутних, с тим што седници мора да присуствује више од половине од укупног броја чланова.

Одлуке, предлоге, мишљења и закључке потписује управник, после чега се достављају Наставно-научном већу Факултета, односно надлежним органима и службама Факултета.

Записник о раду Већа води секретар Центра.

Веће Центра за српски као страни и нематерњи језик

Члан 90

Веће Центра за српски као страни и нематерњи језик чине наставници који су у радном односу на Факултету и учествују у реализацији програма за едукацију у области српског као страног и нематерњег језика.

Радом Већа руководи управник Центра, а у његовом одсуству наставник кога он одреди.

Веће Центра одлучује о свим питањима која се тичу припреме, организације и реализације програма из става 1 овог члана.

О питањима из своје надлежности Веће Центра одлучује већином гласова присутних, с тим што седници мора да присуствује више од половине од укупног броја чланова.

Одлуке потписује управник Центра и доставља их Наставно-научном већу Факултета и надлежним органима Факултета.

Веће Центра за професионално усавршавање и пружање услуга трећим лицима

Члан 91

Веће Центара за професионално усавршавање и пружање услуга трећим лицима чине наставници који су у радном односу на Факултету и учествују у реализацији програма за едукацију, образовање, стручно усавршавање, и образовање током читавог живота.

Радом Већа руководи управник Центра, а у његовом одсуству наставник кога он одреди.

Веће Центра одлучује о свим питањима која се тичу припреме, организације и реализације програма из става 1 овог члана.

О питањима из своје надлежности Веће Центра одлучује већином гласова присутних, с тим што седници мора да присуствује више од половине од укупног броја чланова.

Одлуке, предлоге, мишљења и закључке потписује управник, после чега се достављају Наставно-научном већу Факултета, односно надлежним органима и службама Факултета.

Записник о раду Већа води секретар Центра.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 92

Студентски парламент Факултета је орган Факултета чији је циљ активно укључивање студената у рад Факултета, и преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Рад Студентског парламента је јаван.

Члан 93

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се парламент бира.

Студенти Факултета бирају чланове Студентског парламента и то по једног члана са сваке године, на свим департманима који уписују најмање 45 студената на прву годину основних студија. На департманима који уписују мање од 45 студената на прву годину основних студија, бирају се два члана. Један члан са прве и друге године студија, и један члан са треће и четврте године студија тог департмана.

Одлуку о укупном броју чланова Студентског парламента Факултета доноси декан Факултета најкасније до 1. марта, на основу податка о броју уписаних студената.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 30. у месецу.

Студентски парламент Факултета конституише се најкасније до 1. октобра, када и почиње мандат новог Студентског парламента.

Члан 94

Избор чланова студентског парламента Факултета врши се непосредно, тајним гласањем.

Сваки департман чини једну изборну јединицу за избор чланова Студентског парламента.

Бирачки списак саставља стручна служба Факултета и доставља га Изборној комисији Студентског парламента и декану Факултета.

Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две годину.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од наредних 15 дана.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се Правилником о изборима Студентског парламента Факултета, који је у складу са Статутом Факултета.

Члан 95

Студентски парламент Факултета обавља следеће послове:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента,
2. бира студента продекана,
3. доноси општа акта о своме раду;
4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета,
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета и Универзитета,
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета,
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда,
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената,
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са Статутом Факултета,
10. остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу,
11. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета,
12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета,
13. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета,

14. бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената – станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење,
15. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Члан 95 а.

У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потреба тржишта рада Факултет има Савет послодаваца. Савет послодаваца:

- разматра питања сарадње универзитета и факултета са привредним друштвима, установама јавних служби и другим приватним и јавним субјектима,
- разматра студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења, предлоге и иницијативе за могуће измене или допуне,
- даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама привредних субјеката или јавних служби,
- даје мишљења и иницијативе за повећање или смањење броја студената за упис на поједине студијске програме Факултета,
- анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образованих профила са потребама тржишта рада,
- обавља и друге послове са циљем унапређивања сарадње Универзитета и Факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Факултету, привредним друштвима, јавним установама, државним органима, Привредној комори Србије, Националној служби за запошљавање или другим заинтересованим субјектима.

Члан 95 б.

Савет послодаваца има пет чланова, од којих једног члана именује Привредна комора Србије, једног члана Национална служба за запошљавање и три члана декан Факултета. Мандат чланова Савета послодаваца траје три године од дана конституисања Савета. Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 95 в.

Савет послодаваца једном годишње доставља извештај о свом раду Савету Факултета. Пословник о раду Савета Факултета сходно се примењује на рад Савета послодаваца. Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени у стручној служби Факултета.

V ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 96

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници, сарадници и истраживачи, лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне, и техничке и друге послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника. Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

ЗВАЊА НАСТАВНИКА

Члан 97

Звања наставника на Факултету јесу: **редовни професор, ванредни професор, доцент и наставник страног језика.**

Услови за избор у звање наставника

Члан 98

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање **доцента** може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање **ванредног професора** може бити изабрано лице које поред услова из става 2 овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање **редовног професора** може бити изабрано лице које поред услова из става 3. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на мастер академским студијама.

У звање **наставник страног језика** на нематичним департманима може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета, у складу са минималним условима за избору у звања наставника на универзитету које доноси Национални савет за високо образовање.

Стицање звања наставника и заснивање радног односа

Члан 99

Факултет расписује конкурсе за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне области утврђене општим актом Универзитета.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Предлог Факултета за избор наставника у смислу члана 75. ст. 2 Закона о високом образовању, садржи:

1. текст конкурса,
2. пријаве учесника конкурса,
3. извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс,
4. приговоре на извештај комисије ако их је било,
5. одговор комисије на приговоре,
6. оцену резултата научног, истраживачког рада кандидата,
7. оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе,
8. оцену резултата педагошког рада кандидата,
9. оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног подмлатка,
10. оцену приступног предавања кандидата који се први пут бирају у наставничко звање,
11. предлог Изборног већа.

Начин и поступак заснивање радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета.

Заснивање радног односа наставника

Члан 100

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета, Наставник изабран у звање наставника страног језика, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на одређено време у трајању од 5 година.

Наставник изабран у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 101

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао у конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

Члан 102

Наставнику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 116 Статута Факултета и из члана 175 тачка 6 Закона о раду (Службени гласник РС бр. 24/05, - 75/14), наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Ангажовани наставник

Члан 103

Факултет без расписивања конкурса може да хонорарно ангажује наставника запосленог на другој самосталној високошколској установи са територије Републике Србије, за извођење наставе у току једног семестра или у току једне школске године, до једне трећине радног времена, у складу са законом.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Већа департмана, пре почетка школске године доноси одлуку о ангажовању наставника из става 1 овог члана, којом се утврђује обим, начин и време његовог ангажовања у извођењу наставе, као и висина накнаде за извођење наставе, превоз и смештај.

Права и обавезе ангажованог наставника уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе.

Правилником о ангажовању (допунском раду) наставника Филозофског факултета ближе су утврђени услови и начин ангажовања наставника на Факултету.

Гостујући професор

Члан 104

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора. Гостујући професор може да изводи наставу на свим нивоима студија.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Већа департмана, доноси одлуку о ангажовању гостујућег професора, којом се утврђује обим, начин и време његовог ангажовања у извођењу наставе. Сенат Универзитета даје сагласност на одлуку о ангажовању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе у складу са Правилником Универзитета у Нишу о условима и начину ангажовања гостујућих професора.

Професор емеритус

Члан 105

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника универзитета.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 6. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Предавач ван радног односа

Члан 106

Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине

часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

Истраживач

Члан 107

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета, а сагласност на одлуку о ангажовању даје Сенат.

Уговор о ангажовању лица из става 1. овог члана за извођење наставе у високошколској установи на којој се програм изводи, закључује декан.

ЗВАЊА САРАДНИКА

Члан 108

Звања сарадника на Факултету су: **сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, лектор, виши лектор, страни лектор** и сарадници ван радног односа: **студент демонстратор и сарадник практичар.**

Услови за избор у звања сарадника

Члан 109

Факултет бира у звање **сарадника у настави** на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1 овог члана декан Факултета закључује Уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Факултет бира у звање **асистента** студента докторских студија који је сваки од претходних нивоа студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1 овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента декан Факултета закључује Уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године. Могућност продужења уговора односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Факултет бира у звање **асистента са докторатом** лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

Факултет бира у звање **лектора** страног језика лице које има одговарајуће високо образовање, просечну оцену најмање 8, које у потпуности влада тим страним језиком и има смисла за наставни рад.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од четири године, са могућношћу продужења.

Факултет бира у звање **вишег лектора** страног језика лице које има одговарајуће високо образовање, просечну оцену најмање 8, које у потпуности влада тим страним језиком, има смисла за наставни рад, дугогодишње искуство у настави на Факултету, и има објављене стручне односно научне радове.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од четири године, са могућношћу продужења.

У звање **страног лектора** може бити изабран кандидат који има одговарајуће високо образовање из области филологије, који у потпуности влада датим страним језиком и изворни је говорник страног језика. Одлуку о избору страног лектора доноси Наставно-научно веће на предлог Већа департмана, за једну школску годину.

Члан 110

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа **студента демонстратора** за помоћ у настави на студијама првог степена, студента основних, мастер или докторских студија, под условом да на основним студијама освоји најмање 120 ЕСПБ бодова, са укупном просечном оценом најмање 8 (осам)..

Одлуку о избору студента демонстратора на предлог Већа департмана доноси Наставно-научно веће Факултета за сваки семестар.

Са лицем из става 1 и 2 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Члан 111

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа **сарадника практичара** лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује, које има најмање три године радног искуства у струци, лиценцу за рад и потврду о континуираном стручном усавршавању.

Одлуку о избору сарадника практичара доноси Наставно-научно веће на предлог Већа департмана, за једну школску годину.

Са лицем из става 1 и 2 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од једне школске године, са могућношћу продужења.

Поступак стицања звања сарадника и заснивање радног односа

Члан 112

Начин и поступак заснивање радног односа и стицања звања сарадника уређују се општим актом Факултета.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 113

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

Права и обавезе наставног и ненаставног особља на Факултету ближе су уређена Правилником о раду Факултета и Правилником о систематизацији послова на Факултету.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

Рад на другим самосталним високошколским установама

Члан 114

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету на коме је наставник у радном односу.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника у другој високошколској установи.

Плаћено одсуство

Члан 115

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног усавршавања и истраживања, у складу са Статутом Факултета.

Услови и начин одобравања плаћеног одсуства ближе су одређени Правилником о раду Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 116

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужавају за то време.

Услови и начин остваривања мировања радног односа и изборног периода ближе су одређени Правилником о раду Факултета.

Престанак радног односа наставника

Члан 117

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију

Члан 118

На основу одлуке Сената Универзитета, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату Универзитета најкасније до 01. октобра за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на Факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат Универзитета доноси одлуку у вези са предлогом Факултета из претходног става овог члана најкасније до 31. октобра за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета.

Декан Факултета доставља одлуку Сената Универзитета наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 119

Редовном професору који је на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, уколико постоји потреба за наставком рада, може се, почев од првог дана наредне школске године, продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора а у складу с општим актом Универзитета, донетим сагласно минималним условима за избор наставника који доноси Национални савет за високо образовање.

Члан 120

Одлуку о продужењу радног односа наставника који испуњавају услове за одлазак у пензију доноси Сенат Универзитета.

Општим актом Универзитета утврђује се поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставника.

На основу одлуке Сената Универзитета, декан Факултета закључује Уговор о раду са наставником коме је продужен радни однос, најкасније до 1. октобра, односно почетка школске године.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 121

Услови за радна места и заснивање радног односа ненаставног особља, лица која обављају стручне, административне, и техничке и друге послове, као и опис послова ненаставног особља утврђени су законом, Правилником о организацији и систематизацији радних места Факултету.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

VI СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 122

Факултет остварује делатност високог образовања кроз одобрене, односно акредитоване студијске програме академских студија за стицање високог образовања на следећим нивоима:

Студије првог степена:

- основне академске студије – 240 ЕСПБ бодова.

Студије другог степен:

- мастер академске студије – 60 ЕСПБ бодова,
- специјалистичке академске студије – 60 ЕСПБ бодова.

Студије трећег степена:

- докторске академске студије – 180 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија

Члан 123

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, Факултет може да изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму уређује се одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Студије уз рад

Члан 124

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања наставе и права и обавезе студената који студирају уз рад уређује се правилником Факултета.

Циљеви и исходи образовања

Члан 125

У складу са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета и мисијом и визијом Факултета, а на основу стандарда за акредитацију високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање, Филозофски факултет дефинише циљеве и исходе образовања на којима се заснивају исходи учења на свим нивоима студија који се реализују на Факултету.

Члан 126

По завршетку **основних академских студија** на студијским програмима Факултета студенти су оспособљени да:

- стечена знања и вештине из области студирања примењују у професији, уз коришћење и разумевање стручне литературе, професионални приступ, и креативно размишљање;
- решавају практичне проблеме из струке и своје области студија;
- прикупљају и тумаче потребне податке;
- размишљају о релевантним професионалним, стручним, друштвеним и етичким питањима;
- обавештавају стручну и ширу јавност о свом раду и резултатима рада;
- пренесу знања на друге;
- активно учествују у тимском раду на решавању професионалних и стручних задатака;
- наставе професионално и академско усавршавање и школовање на специјалистичким или мастер студијама.

Члан 127

По завршетку **мастер академских студија** на студијским програмима Факултета студенти су стекли шира знања и потпуније разумевање у области студија, што их оспособљава да:

- стечено знање и разумевање проблема у области студија самостално даље развијају и продубљују применом критичког мишљења и радом на свом професионалном и академском усавршавању;
- примене знања и вештине у решавању проблема у новом или непознатом окружењу, у ширим или мултидисциплинарним областима у пољу друштвених и хуманистичких наука;
- интегришу знања, решавају сложеније проблеме, и доносе процене и закључке на основу сакупљених информација;
- осмисле и спроведу истраживања чији је циљ сакупљање информација и њихово тумачење са различитих становишта;
- процењују друштвена и етичка питања и одговорности повезане са применом свог знања у обављању послова;
- преносе знање и резултате свог рада другима, стручној и широј јавности;
- наставе своје професионално и академско усавршавање у изабраној области и школовање на докторским студијама.

Члан 128

По завршетку **докторских академских студија** на студијским програмима Факултета студенти су стекли темељно и систематизовано познавање и разумевање области студија, способност за критичку анализу, процену и синтезу нових и сложених идеја, што их оспособљава да:

- примене стечена знања и систематично разумевање своје области студија у професионалном, научном и образовном раду;
- самостално решавају практичне и теоријске проблеме у области студија уз употребу научне методологије, да критички мисле, делују креативно и независно;
- прате најновија професионална и научна достигнућа у области студија;
- планирају и реализују различите облике наставе и конкуришу за избор у академско звање доцента на универзитету;
- самостано спроводе теоријску анализу и критички процењују теоријске поставке и резултате научних истраживања;

- примене стечена теоријска, практична и методолошка знања при конципирању и спровођењу оригиналних научних истраживања у области студија;
- самостално осмисле, планирају и спроводе научно-истраживачке пројекте и да се успешно укључују у реализацију тимских пројеката, домаћих и међународних;
- оригиналним истраживањем постигну научноистраживачке резултате којима се проширују границе дотадашњих знања и који представљају оригиналан допринос науци у домаћем и међународном контексту;
- критички процењују свој научни и академски рад, размишљања и закључке са професионалног, академског и етичког становишта, поштујући високе стандарде у погледу академског интегритета, академске етике и добре научне праксе;
- своје идеје и резултате рада успешно преносе широкој академској заједници и друштву у целини.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Садржај студијског програма

Члан 129

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија, и предвиђеног стручног односно научног звања.

Члан 130

Студијским програмом утврђени су:

1. назив и циљеви студијског програма,
 2. врста студија,
 3. исходи процеса учења,
 4. стручни, академски, односно научни назив,
 5. услови за упис на студијски програм,
 6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
 7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
 8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (ЕСПБ бодови),
 9. бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима,
 10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
 11. начин избора предмета из других студијских програма,
 12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
 13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Члан 131

Студијске програме основних, мастер, специјалистичких и докторских академских студија који се реализују на Факултету доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Студијски програми који се реализују на Факултету акредитују се по поступку утврђеном Законом о високом образовању и Правилником о стандардима и поступку за

акредитацију високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање.

Наставно-научно веће Факултета може вршити измене и допуне студијских програма ради њиховог осавремењивања и усклађивања са научним достигнућима, у обиму и на начин утврђен Законом и актима Националног савета.

Обим студија

Члан 132

Основне академске студије на студијским програмима који се реализују на Факултету трају четири године и носе најмање 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије на студијским програмима који се реализују на Факултету трају једну годину и носе најмање 60 ЕСПБ бодова..

Докторске студије на студијским програмима који се реализују на Факултету трају три године и носе најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Члан 133

Сваки предмет студијских програма исказан је бројем ЕСПБ бодова, а обим студија представља укупан збир ЕСПБ бодова које студент стиче завршетком студијског програма.

Обим од 60 ЕСПБ бодова у току једне школске године исказује просечно укупно ангажовање студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања. Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе на студијским програмима који се реализују на Факултету не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 28 часова недељно на студијама првог степена, односно 24 часа недељно на студијама другог степена.

Језик студија

Члан 134

На Факултету се студијски програми изводе на српском језику.

Универзитет и факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, у складу са статутом..

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован

Факултет може за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије или поједине делове студија на гестовном језику.

Завршни рад и дисертација

Члан 135

Студијским програмом основних академских студија може да се предвиди израда завршног рада. Основне студије завршавају се полагањем свих испита и извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом, а уколико је то предвиђено студијским програмом и изразом и одбраном завршног рада или полагањем завршног испита.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног мастер рада. Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом, и израдом и јавном одбраном завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део програма докторских студија. Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом, и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Члан 136

Број ЕСПБ бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, обухваћен је укупним бројем ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија.

Број ЕСПБ бодова којима се исказује завршни рад на првом и другом нивоу студија утврђен је сваким студијским програмом.

Члан 137

Поступак израде и одбране завршног рада на првом и другом нивоу студија утврђен је Статутом Универзитета и Статутом и правилницима Факултета.

Поступак израде и услови за одбрану докторске дисертације утврђени су Статутом и правилницима Универзитета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију која се брани на Факултету и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступним јавности, у електронској верзији на званичној интернет презентацији Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дан пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 138

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова прописују општим актом Универзитета, односно на основу споразума Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree)

Члан 139

На основу уговора о сарадњи Универзитета у Нишу и других високошколских установа које, у складу са Законом, имају дозволу за рад и одговарајући студијски програм, Факултет може са таквом високошколском установом организовати и реализовати студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*).

Студијски програм из става 1 овог члана може се реализовати када га усвоје Сенат Универзитета и надлежни органи високошколских установа који учествују у његовој реализацији - суорганизатора.

Уговором високошколских установа које реализују такав студијски програм ближе се утврђују начин и услови реализације студијског програма.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 140

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начин остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 141

Завршетком студија студент стиче високо образовање и одговарајући стручни, академски односно научни назив предвиђен студијским програмом и нивоом студија, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – у међународном оквиру „bachelor with honours“.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер, са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области – у међународном оквиру „master“.

Студент који заврши докторске студије стиче научни назив доктор наука, са знаком области – у међународном оквиру „Ph.D.“, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Члан 142

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Дипломе се уручују свршеним студентима на свечаној академији која се одржава на Дан Факултета, 9. новембра.

До уручења дипломе студенту се издаје уверење о дипломирању, најкасније у року од десет дана од дана дипломирања.

Члан 143

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године у погледу права који из њега произилазе изједначен је стручним, академским, односно научним називом стеченим према овом Закону, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању до три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – bachelor (appl.);

2. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – bachelor;

3. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – bachelor;

4. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од 4 до 6 година изједначен је са академским називом master са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;

5. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету

изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области

6. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са знаком области (Ph.D.).

РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Школска година

Члан 144

Факултет организује и изводи студије у току школске године која почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се изводи у два семестра, јесењем и пролећном. Семестар траје 15 недеља.

Календаром школске године, који се доноси најкасније до 1. октобра, односно до почетка школске године, утврђују се тачни датуми почетка и завршетка јесењег и пролећног семестра, као и почетак и трајање сваког испитног рока.

План наставе

Члан 145

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом Сената, доноси наставно-научно веће факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страници факултета.

У посебно оправданим случајевима наставно-научно веће факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Настава

Члан 146

Настава се за сваки студијски програм организује по годинама студија, у складу са планом извођења наставе, радним календаром, распоредом часова и распоредом испита.

Факултет је дужан да, пре почетка сваког семестра, путем интернет странице Факултета информира студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, о циљевима, садржајима и методама наставе, о начину и критеријумима провере знања на предиспитним обавезама и испитима, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, и о свим другим питањима од значаја за студенте у процесу реализације студијског програма.

Распоред часова и распоред испита објављује се на интернет страници Факултета и огласним таблама пре почетка сваког семестра.

Члан 147

Настава обухвата све облике предвиђене студијским програмом: предавања, вежбе, семинаре, консултације, менторски рад, научни рад и стручну праксу.

Наставник, у оквиру 40-часовне радне недеље, може обављати све облике наставе. Сарадник, у оквиру 40-часовне радне недеље, може обављати вежбе, колоквијуме и друге облике наставе, осим предавања и испита.

Члан 148

Настава се, по правилу, обавља у просторијама Факултета, уколико одобреним, односно акредитованим студијским програмом није другачије предвиђено извођење посебних облика наставе.

Стручна пракса предвиђена студијским програмом као облик наставе остварује се у школама основног и средњег образовања, и у одговарајућим установама и привредним субјектима, према плану и програму стручне праксе, у договору са датим институцијама.

Права и обавезе Факултета и установа у којима се остварује стручна пракса или изводе посебни облици наставе уређују се посебним уговором.

Испити

Члан 149

По окончању наставе из одређеног предмета, студент полаже испит.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писано, или практично, на начин утврђен студијским програмом.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако је испит из предмета чији карактер то захтева, и ако је то у складу са одобреним, односно акредитованим студијским програмом.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Члан 150

Број испитних рокова у школској години је шест. Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски I и октобарски II.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Студенти у статусу апсолвента по Закону о универзитету и студенти који су се уписали на студије по Закону о високом образовању, а уписали су IV годину студија два или више пута, могу полагати испите у следећим испитним роковима: јануарски, мартовски, априлски, мајски, јунски, септембарски, октобарски I, новембарски и децембарски.

Оцењивање

Члан 151

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10:

10 – Изузетан, **9** – Одличан, **8** – Врло добар, **7** – Добар, **6** – Довољан, **5** Није положио.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивања на испиту.

Оцена од 5-10 се утврђује према следећој скали:

- Од 51 до 60 поена - оцена 6,
- Од 61 до 70 поена – оцена 7,
- Од 71 до 80 поена – оцена 8,
- Од 81 до 90 поена – оцена 9,
- Од 91 до 100 поена – оцена 10.

Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које јестудент остварио током наставе.

Приговор

Члан 152

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актима установе.

Приговор се може поднети у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан Факултета, у складу са одредбама општег акта Факултета и Универзитета, разматра приговор у року од 24 часа од подношења и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2 овог члана.

VII СТУДЕНТИ

Упис на студије

Члан 153

На студијске програме основних академских студија које реализује Факултет кандидати се могу уписати под условима и на начин утврђен Законом, Статутом Универзитета, Статутом и правилницима Факултета.

Кандидат који се упише на студијски програм Факултета стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Страни држављанин

Члан 154

Страни држављанин се може уписати на студијске програме Факултета под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања, ако познаје језик на коме се изводи настава. За стране држављане који желе да се упишу на студијски програм који се изводи на српском језику проверу знања српског језика обавља трочлана комисија коју на предлог већа Центра за српски језик као страни и нематерњи именује Наставно-научно веће Факултета.

Страни држављанин плаћа школарину, ако међународним споразумом није другачије одређено, и здравствено осигурање према прописима о обавезном здравственом осигурању.

Гостујући студент

Члан 155.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, у складу с уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 156.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 157.

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичној високошколској установи и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

Број студената

Члан 158

Наставно-научно веће, на предлог већа департмана, утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме, а који не може бити већи од броја утврђеног у уверењу о акредитацији студијског програма и дозволи за рад Факултета.

За високошколску установу чији је оснивач Република, одлуку о броју студената који се финансирају из буџета који се могу уписати у прву годину студијског програма доноси Влада, по прибављеном мишљењу Сената Универзитета и Националног савета, најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

У наредну годину студија Факултет може уписати број студената који се финансирају из буџета увећан за највише 20% у односу на претходну годину студија у складу са одлуком надлежног органа Факултета.

Конкурс за упис на студије

Члан 159

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије за наредну школску годину.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Horizont 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Horizont 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике

Услови за упис на основне студије

Члан 160

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању утврђено општим актом Факултета и Универзитета, или положену општу, стручну или уметничку матуру.

Кандидати који конкуришу за упис у прву годину основних академских студија полажу пријемни испит у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Факултета.

Правилником Факултета о упису на студијске програме и спровођењу пријемног испита утврђују се критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије, садржина пријемног испита за студијске програме, начин бодовања и поступак за спровођење пријемног испита.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу с правилником који доноси Сенат.

Програме за полагање пријемног испита кандидати могу добити на Факултету.

Рокови пријављивања и полагања пријемних испита и други услови у вези са уписом студената утврђени су Заједничким конкурсом који објављује Универзитет.

Ако кандидат не изађе на пријемни испит, сматраће се да је одустао од учешћа на конкурс.

Члан 161

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Кандидат може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду, помножен са 2 (два). По овом основу

кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Резултат који кандидат постиже на пријемном испиту оцењује се од 0 до 60 бодова.

На основу критеријума из конкурса, Факултет сачињава ранг-листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг-листи из става 5 овог члана рангиран у оквиру одобреног броја студената.

Члан 162

Кандидат који је као ученик III и IV разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта, или међународном такмичењу из наставног предмета из кога се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит из тог наставног предмета, већ му се испит, или дати део пријемног испита, вреднује максималним бројем бодова.

Право на вредновање постигнутог успеха на такмичењима максималним бројем бодова оставарује се тако што кандидат подноси молбу за вредновање декану Факултета приликом подношења пријаве за полагање пријемног испита.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

Факултет може кандидата са положеном стручном матуром, уместо пријемног испита, упутити на полагање одређених предмета опште матуре.

Члан 163

Студент студија првог степена друге високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена, лице које је део студијског програма завршило на Факултету или другој високошколској установи или је високо образовање стекло према раније важећим прописима, и лице коме је престао статус студента, може се уписати на студије првог степена на лични захтев, под условима и на начин предвиђен општим актом Универзитета и овим Статутом.

Захтев се подноси Факултету до краја другог уписног рока, а решење о одобравању уписа до почетка школске године.

Веће одговарајућег допартмана утврђује предлог за признавање испита и даје мишљење о испуњености услова за упис на одговарајућу годину студија.

На основу предлога Већа департмана, декан доноси решење о признавању испита и упису на одговарајућу годину студија.

Услови за упис на мастер студије

Члан 164

У прву годину мастер академских студија које носе 60 ЕСПБ бодова може се уписати лице које је завршило основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, и резултата постигнутих на пријемном испиту за студијске програме за које је предвиђено полагање пријемног испита.

Утврђивање едослед кандидата, критеријуми за класификацију и избор кандидата и начин полагања пријемних испита ближе се уређује Правилником о пријемном испиту и Правилником о мастер студијама Факултета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 165

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом најмање 8 на мастер и основним академским студијама, или
2. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета, или
3. завршене основне студије по правилима која су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању (сл. гл.76/05)

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и на основу остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, Правилником о пријемном испиту и Правилником о докторским студијама Филозофског факултета.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 166

Права и обавезе студената утврђена су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом,
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
5. на повластице које произлазе из статуса студента,
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом,
8. на различитост и заштиту од дискриминације,
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе високошколске установе

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе,
2. поштује општа акта установе,
3. поштује права запослених и других студената у високошколској установи,
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета у складу са Статутом уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2 тач. 1–3 овог члана.

Правила студија

Члан 167

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године односно семестра у коме се предмет слуша, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти, или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може бити условљено опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета из студијског програма.

Члан 168

Студент може по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма са других департмана Филозофског факултета.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на Филозофском факултету у Нишу и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Додатак дипломи садржи број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1 овог члана.

Статус студента

Члан 169

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину уписан у том статусу на основу конурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената за упис у наредну годину студија у статусу студента који се финансирају из буџета обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година сзудирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним правилником Факултета.

Студент који не оствари право из става 1 овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Мобилност студената

Члан 170

Факултет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова на другом универзитету односно факултету у складу са правилима Европског система преноса бодова, и у складу са уговором који студент закључује са Факултетом или у складу са потписаним међународним уговорима.

Начин и услови за признавање ЕСПБ бодова студентима који су провели извршан период на другој високошколској установи кроз програм размене студената ближе се утврђује општим актом Универзитета и Факултета.

Студент има право да у току студија проведе највише два семестра на другом универзитету или факултету у земљи или иностранству на програмима размене студената.

Мировање права и обавеза студената

Члан 171

Студенту се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће, студенткињи која је у поступку биомедицински помогнутог оплођења и у другим случајевима који могу бити предвиђени општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 172

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета и Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета и Правилником о дисциплинској одговорности студената Филозофског факултета утврђене су лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи, дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента, и дисциплинске мере које се могу изрећи студенту.

Престанак статуса студента

Члан 173

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Члан 174

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2. четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;

3. шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4. осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
5. десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
6. дванаест школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок из става 1 овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем. Решење декана доставља се студенту.

Члан 175

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ставова 1 и 2 члана 173. Статута, може продужити рок за завршетак студија за један семестар, и то:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из ставова 1 и 2 овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

VIII УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 176

У складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, дугорочни циљеви рада Факултета, који исказују стратешко опредељење за континуирано унапређивање квалитета, обухватају:

- унапређивање квалитета високог образовања на Факултету,
- обезбеђивање значајне улоге студената у процесу унапређивања квалитета,
- унапређивање квалитета студијских програма,
- развој нових студијских програма, посебно на другом и трећем нивоу академских студија,
- унапређивање квалитета наставе и наставног процеса,
- унапређивање квалитета наставног кадра,
- унапређивање научноистраживачког рада,
- унапређивање квалитета студената и нових студената,
- повећање ефикасности студија и квалитета свршених студената,
- унапређивање квалитета студирања развојем могућности за ваннаставне активности студената,
- унапређење могућности за даљи професионални развој свршених студената,
- развијање могућности за доживотно учење, и студирање запослених лица,
- унапређење квалитета простора и опреме за рад, укључујући библиотечке и информатичке ресурсе,
- унапређење квалитета управљања Факултетом и ненаставне подршке,
- стално праћење и контролу квалитета финансирања,

- редовно и систематично спровођење поступака самовредновања и периодичног екстерног вредновања Факултета, у складу са могућностима,
- унапређивање система управљања квалитетом на Факултету.

Члан 177

У складу са усвојеном Стратегијом обезбеђења квалитета, субјекти обезбеђења квалитета су сви наставници, сарадници, студенти, и ненаставно особље Факултета.

Институционални оквир за унапређење квалитета чине органи и тела Факултета: органи управљања и пословођења, Савет и декан Факултета, као и Студентски парламент, стручни органи – Наставно-научно веће и већа департмана и центара Факултета.

Члан 178

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Факултета за праћење и унапређења квалитета Факултета из образовно-научне делатности. Чланове Центра чине наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти, које именује Наставно-научно веће на предлог већа департмана, секретаријата и студентског парламента.

Центар је стручно и саветодавно тело које се стара о унапређењу и обезбеђењу квалитета:

- утврђује план и програм рада,
- спроводи утврђену Стратегију обезбеђења квалитета на Факултету,
- спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког и стручног рада,
- спроводи електронску евалуацију наставног процеса и студијских програма,
- подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-научном већу,
- доставља информације о резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, на захтев Комисије за акредитацију и проверу квалитета,
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета.

Члан 179

Континуирано праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета врши Комисија за унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Управник Центра координира радом Комисије уз јасно дефинисање њеног делокруга рада, надлежности, овлашћења и начина рада.

Комисију састављену од свих субјеката у систему обезбеђења квалитета (наставно и ненаставно особље, студенти) именује Наставно-научно веће факултета.

Мандат Комисије траје три године.

Члан 180

Факултет спроводи поступак самовредновања у интервалима од највише три године.

Поступак самовредновања организују и спроводе Комисија за унапређење квалитета и Центар за унапређење квалитета.

Поступак самовредновања обухвата све области праћења, контроле и унапређења квалитета утврђене Стратегијом и правилницима Националног савета.

Комисија за унапређење квалитета и Центар за унапређење квалитета организују и координишу реализацију периодичне спољашње провере квалитета Факултета, у складу са актима Националног савета.

Члан 181

Студенти су значајан субјект праћења, контроле и унапређења квалитета.

У Комисији за унапређење квалитета, два члана су представници студената. Одлуком Наставно-научног већа, на предлог Студентског парламента, у састав Комисије може бити укључен и већи број представника студената.

Студентска евалуација наставе и студијских програма спроводи се редовно, на почетку сваког семестра за претходни семестар. Области у којима ће се вршити анкетање студената утврђује Комисија за унапређење квалитета.

Резултати редовне студентске евалуације подносе се Комисији за унапређење квалитета и узимају у обзир приликом формулисања активности Комисије и предлагања корективних мера.

Стручни органи Факултета, Већа департмана, катедара, Центар за стране језике и други релевантни органи, а нарочито Студентски парламент, у обавези су да разматрају резултате студентске евалуације и осмишљавају и спровode корективне мере.

О корективним мерама које предлажу и спровode стручни органи Факултета доставља се извештај Комисији за унапређење квалитета.

Студенти предлажу Комисији активности за унапређење квалитета наставе, студијских програма, услова рада на Факултету, и других области праћења квалитета.

XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 182

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спровode се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 3 и 4 овог члана води се на српском језику, на ћириличном писму.

Садржај обрасца и начин вођења евиденција прописује министар просвете.

Јединствени образовни број

Члан 183

За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из јединственог информационог система просвете.

Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко јединственог информационог система просвете, на захтев факултета, при првом упису студента на факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, факултет неће потраживати од јединственог информационог система доделу новог јединственог образовног броја.

Привремени јединствени образовни број додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана факултет у јединствени информациони систем просвете уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе јединственог информационог броја студенту.

Овлашћено лице факултета дужно је да јединствени информациони број лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању и да о томе води евиденцију.

Подаци о јединственом образовном броју и привременом јединственом образовном броју чувају се трајно.

Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Члан 184

Подаци о студентима које факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља високошколска установа путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Факултет сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима. Руковалац подацима о личности из ст. 3–7. овог члана је факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 185.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3–6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко јединственог образовног броја, и то:

1. податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2. податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;

3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Универзитету и факултетима

Члан 186.

Подаци о запосленима о којима факултети и Универзитет воде евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у јединствени информациони систем просвете, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, 64 држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За високошколске установе чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 187.

Сврха обраде података о којима високошколска установа води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске станове и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 188

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије. Високошколска установа је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени у високошколској установи може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона о високом образовању, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је и Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) која је основана и обавља делатност у складу са законом којим је уређен национални оквир квалификација.

Податке из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању и податке из Централног регистра обавезног социјалног осигурања Агенција користи у сврху: праћења и мерења ефеката имплементације квалификација на запошљавање, односно запошљивости према стеченим квалификацијама и завршеним студијским програмима, праћења националних трендова запошљавања и поређења са трендовима у иностранству, као и праћења активне политике запошљавања у циљу повећања запослености.

Подаци из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању и из Централног регистра обавезног социјалног осигурања прикупљају се и обрађују у електронском облику, ажурирају се аутоматски, а најкасније три дана од дана настанка промене у изворној евиденцији и чувају се десет година.

Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита податка о личности и информациона безбедност.

Ажурирање и чување података

Члан 189

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Високошколска установа уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води високошколска установа чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистра

Члан 190

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Високошколска установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.

За потребе научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Јавне исправе

Члан 191

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе, у смислу Закона о високом образовању, јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, на ћириличном писму. Садржај обрасца јавне исправе прописује министар просвете.

Диплома и додаток дипломе могу се издати и на енглеском језику у складу са општим актом Универзитета.

Члан 192

Дипломе о завршеним основним академским студијама, мастер академским студијама, и докторским академским студијама, те о стеченом научном степену доктора наука потписују декан Факултета и ректор Универзитета.

Дипломе из става 1 овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета.

Члан 193

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику РС“, на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1 овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1 овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

XII ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 194.

Имовину Факултеа чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет управља у складу са законом.

Непокретности и друга средства на којима Факултет има право коришћења, а које је обезбедила Република као оснивач, државна су својина.

Средства за обављање делатности

Члан 195

Средства за обављање делатности Факултета, у складу са Законом о високом образовању, обезбеђују се из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује оснивач,
2. школарине,
3. донације, поклони и завештања,
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада,
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантске услуге,
6. накнада за комерцијалне и друге услуге,
7. оснивачка права и из уговора са трећим лицима,
8. и других извора у складу са законом.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 196

Република као оснивач обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Универзитета и факултета.

Факултет у саставу Универзитета, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име и за свој рачун.

Орган управљања високошколске установе из става 1. овог члана одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Нормативе и стандарде рада високошколских установа из става 1. овог члана, као и материјална средства за њихово остваривање, укључујући и средства за остваривање функција универзитета у оквиру студијских програма који се изводе на високошколским установама и јединицама, утврђује Влада, на предлог Националног савета и по прибављеном мишљењу Конференције универзитета и Конференције академија и високих

школа.

Намена средстава од оснивача

Члан 197

Оснивач обезбеђује средства високошколској установи за следеће намене:

1. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
3. опрему;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународну сарадњу;
10. рад центара за трансфер знања и технологија;
11. изворе информација и информационе системе;
12. издавачку делатност;
13. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
14. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
15. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
16. друге намене, у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 198

Средства која факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход те високошколске установе (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже, у складу са Законом и општим актом Универзитета односно факултета.

Средствима из става 1. овог члана оствареним обављањем делатности високошколске јединице без својства правног лица располаже та јединица, у складу са Законом о високом образовању и општим актом високошколске установе у чијем је саставу.

Факултети у саставу Универзитета, кад располажу средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са законом, статутом Универзитета и сопственим статутом.

Факултети у саставу Универзитета из средстава из става 1. овог члана издвајају део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Издвајање средстава из става 6. овог члана врши се на основу планираног обима итрошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Факултет општим актом утврђује расподелу сопствених прихода, у складу са Законом.

Школарина

Члан 199

Универзитет и факултети стичу средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Универзитета и факултета.

Факултет је дужна да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета и Факултета.

Финансијски план

Члан 200

Средства која остварује Факултет утврђују се и распоређују финансијским планом Факултета, који доноси Савет Факултета.

По извршењу финансијског плана доноси се годишњи обрачун.

Годишњим обрачуном Факултета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана. Годишњи обрачун усваја Савет Факултета и предаје надлежној институцији.

IX ЈАВНОСТ У РАДУ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 201

Рад Факултета и организационих јединица Факултета је јаван.

Јавност рада Факултет остварује:

- 1) саопштењима, изјавама и интервјуима декана или лица које он овласти;
- 2) оглашавањем на интернет страницама Факултета,
- 3) редовним ажурирањем и објављивањем, Информатора о раду Факултета на интернет страници Факултета.
- 4) издавањем редовних и посебних публикација;
- 5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Факултет остварује јавност рада у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 202

Под информисањем запослених подразумева се благовремено и уредно објављивање дневних редова и припремљених материјала седница органа Факултета, обавештења о доношењу општих аката и одлука, објављивања извештаја о раду и материјалном пословању, програма рада, завршног рачуна и других обавештења од значаја за рад Факултета.

Под информисањем студената подразумева се благовремено објављивање свих обавештења која се тичу наставе, испита, организације рада Факултета, садржаја студијских програма, израде и одбране завршних радова и других питања од значаја за студенте.

Пословна тајна

Члан 203

У интересу чувања безбедности и успешног рада Факултета, може се утврдити да поједини подаци о пословању и развоју Факултета представљају пословну тајну, и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета и организационих јединица у његовом саставу, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 204

Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 205

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

Заштита података из евиденције и регистра

Члан 206

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Високошколска установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.

За потребе научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

XI ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 207

Општа акта Факултета јесу:

1. Статут,
2. Правилник о раду,
3. Правилник о књиговодству,
4. Правилник о организацији и систематизацији радних места,

5. Правилници који уређују посебне области рада факултета,
6. Пословници о раду Савета факултета, Наставно-научног већа Факултета, Изборног већа, Већа департмана и других стручних органа и организационих јединица Факултета,
7. Одлука о висини накнада за пружене услуге,
8. друга општа акта предвиђена овим Статутом.

Члан 208

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку који је прописан за њихово доношење.

Члан 209

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

Члан 210

Општа акта ступају на снагу од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 211

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења у складу са Законом о високом образовању, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (Службени Гласник РС број 88/2017).

Поступак избора декана у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и студентског парламента не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању (Службени гласник РС број 88/2017).

Мандат стручних органа именованих на Универзитету и факултетима престаје 30. септембра 2018. године, односно истеком мандатног периода на који су именовани.

Изузетно од става 1. овог члана, органи Факултета изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ број 88/2017), а којима мандат истиче након 1. јуна 2019. године, покренуће процедуру за избор тих органа најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ број 73/2018).

Члан 212

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, високошколска установа издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

Члан 213

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању (Службени Гласник РС број 88/17) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити

те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Ступање Статута на снагу

Члан 214

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности Савета Универзитета у Нишу, а примењује се осмог дана од објављивања на интернет презентацији Факултета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета број 406/1-01 од 22.12.2015. године.

САВЕТ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Датум: 02.04.2019.

Број: 124/1-01



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Зоран Јовановић

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА

ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Делатност високог образовања

Образовање током читавог живота

Научноистраживачка делатност

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Департмани

Центар за стране језике

Лекторати

Центар за образовање наставника и професионално усавршавање

Центар за српски језик као страни

Центар за професионално усавршавање и пружање услуга трећим лицима

Центри за научноистраживачки рад

Лабораторије

Издавачки центар

Центар за унапређење квалитета

Канцеларија за међународну и међуинституционалну сарадњу

Канцеларија за развој каријере и подршку студентима

Библиотека Факултета

Рачунарски центар

Секретаријат Факултета

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Састав и начин избора чланова Савета

Надлежност Савета

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Утврђивање предлога за избор декана на Наставно-научном већу Факултета

Избор декана на Савету Факултета

Ступање на дужност новоизабраног декана и продекана

Именовање вршиоца дужности декана

Надлежност декана Факултета

Колегејум Факултета

Продекани Факултета

Студент продекан Факултета

СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Изборно веће

Наставно-научно веће

Веће докторских студија

Веће департмана

Веће Центра за стране језике

Веће Центра за научноистраживачки рад

Веће Центра за образовање наставника и професионално усавршавање

Веће Центра за српски као страни и нематерњи језик

Веће Центра за професионално усавршавање и пружање услуга трећим лицима

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

V ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

ЗВАЊА НАСТАВНИКА

Услови за избор у звања наставника

Стицање звања наставника и заснивање радног односа
Заснивање радног односа наставника
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања
Ангажовани наставник
Гостујући професор
Професор емеритус
Предавач ван радног односа
Истраживач

ЗВАЊА САРАДНИКА

Услови за избор у звање сарадника
Поступак стицања звања сарадника и заснивање радног односа

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Рад на другим самосталним високошколским установама
Плаћено одсуство
Мировање радног односа и изборног периода
Престанак радног односа наставника
Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију
Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

VI СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Кратки програм студија
Студије уз рад
Циљеви и исходи образовања

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Садржај студијског програма
Обим студија
Језик студија
Завршни рад и дисертација
Преношење ЕСПБ бодова
Студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree)

РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Школска година
План наставе
Настава
Испити
Оцењивање
Приговор

VII СТУДЕНТИ

УПИС НА СТУДИЈЕ

Упис на студије
Страни држављанин
Гостујући студент
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи
Број студената
Конкурс за упис на студије
Услови за упис на основне студије
Услови за упис на мастер студије
Услови за упис на докторске студије

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Правила студија
Статус студента
Мобилност студената
Мировање права и обавеза студената
Дисциплинска одговорност студента
Престанак статуса студента

VIII УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

IX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

X ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Средства за обављање делатности

Средства која обезбеђује оснивач

Намена средстава од оснивача

Сопствени приходи

Школарина

Финансијски план

XI ЈАВНОСТ У РАДУ

XII ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ