

АКЦИОНИ ПЛАН

за спровођење Стратегије

обезбеђења квалитета

2022/2023

НИШ, 2022.

НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА				
Р.БР.	АКТИВНОСТ	ОПИС	РЕАЛИЗАТОР	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Континуирано ажурирање Интернет странице Центра за унапређење квалитета	<ul style="list-style-type: none"> - редизајнирање изгледа странице Центра - отварање посебног одељка у оквиру странице Центра на коме ће бити транспарентно спецификоване реализоване активности предвиђене усвојеним Акционим плановима; - иновирање и допуна одељка о члановима центра; - визуелно обогаћивање листе чланова центра сликама или линковима ка њиховим личним страницама. 	<p>Центар за унапређење квалитета</p> <p>Рачунарски центар</p> <p>Технички секретар Центра</p>	- до октобра 2022.
2.	Редовно ажурирање постављених информација на новокреирану страницу	<ul style="list-style-type: none"> - постављање реалних временских оквира за имплементацију кључних активности спроведених у оквиру Центра; - праћење и контрола приказаних информација; - постављање newsletter-а као посебног одељка на страници Центра ради информисања о актуелним догађајима и активностима. 	<p>Центар за унапређење квалитета, Технички секретар Центра</p>	- до јуна 2023.
3.	Израда трогодишњег Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета	<ul style="list-style-type: none"> - подела задужења члановима центра за унапређење квалитета за рад на осмишљавању активности које ће обухватити трогодишњи акциони план; - утврђивање мера и поступака за обезбеђивање и унапређивање квалитета у свим областима вредновања; - разрада активности, спецификовање описа активности, поступака и субјеката задужених за њихову реализацију; - прецизно дефинисање рокова за реализацију предвиђених активности усмерних ка обезбеђивању квалитета; - равномерна расподела обавеза и активности међу субјектима обезбеђења квалитета и дефинисање 	<p>Центар за унапређење квалитета, Управа факултета, Савет факултета</p>	Од марта до маја, 2022.

НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ЗА АКАДЕМСКУ 2020/2021.

		<p>краткорочнијих рокова за њихову реализацију;</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда планова на нивоу радних група са листом задатака и активности које је неопходно реализовати у тачно спецификованим временским интервалима . 		
4.	Дизајнирање једногодишњег Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета	<ul style="list-style-type: none"> - делегирање управника и једног члана Већа центра за унапређивање квалитета рада на дефинисању активности које ће садржати једногодишњи акциони план; - израда плана деловања, мера и поступака; - провера усаглашености осмишљених активности са Стандардима квалитета, реалним капацитетима Факултета и предвиђеним активностима у оквиру трогодишњег акционог плана; - израда финалне верзије једногодишњег акционог плана; - усвајање једногодишњег акционог плана на седници Већа центра за унапређење квалитета и упућивање на даљу процедуру; 	<p>Управник центра за унапређење квалитета и члан Комисије центра за унапређење квалитета</p> <p>Центар за унапређење квалитета,</p> <p>Управа факултета,</p> <p>Савет факултета</p>	Од марта до маја, 2022.
5.	Креирање упитника за наставнике за вредновање спроведене наставе на даљину током КОВИД-19 пандемије	<ul style="list-style-type: none"> - покретање иницијативе за спровођење интерне евалуације наставе на даљину реализоване током ванредног стања; - креирање упитника за наставнике о позитивним искуствима, потенцијалима и ограничењима онлајн наставе реализоване током епидемије корона вируса; - разматрање и усвајање упитника на седницама Већа центра за унапређење квалитета. 	Продекан за наставу, Управник Центра за унапређење квалитета	- октобар, 2022.
6.	Спровођење евалуације квалитета наставе на даљину	<ul style="list-style-type: none"> - информисање наставника о покретању онлајн евалуације наставе на даљину; - активирање упитника и његова дистрибуција ка наставницима према утврђеној процедури унутар факултета. 	Продекан за наставу, Центар за унапређење квалитета	- децембар, 2022.
7.	Састављање извештаја	<ul style="list-style-type: none"> - пружање, обрада, анализа и интерпретација 	Центар за унапређење	- фебруар, 2023.

НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ЗА АКАДЕМСКУ 2020/2021.

	евалуације наставе на даљину	добитијених података и сачињавање јединственог извештаја; - предлагање и усвајање мера и решења за унапређење квалитета наставе на даљину на основу добијених података и идентификованих слабости ради боље припремљености у случају исте или сличних ситуација у наредном периоду.	квалитета	
8.	Представљање резултата спроведене евалуације наставе на даљину наставно-научном већу	- презентовање кључних резултата, посебно оних који се тичу слабости и препрека током наставе на даљину реализоване од почетка ванредног стања ради упознавања запослених са реалном сликом стања у настави.	Продекан за наставу, Управник Центра за унапређење квалитета	- мај/јун, 2023.
9.	Учешће у изради извештаја о самовредновању квалитета студијских програма у новом кругу акредитације	- узимање активног учешћа у припреми извештаја о самовредновању студијских програма који припремају материјал за акредитацију, пружање помоћи у тумачењу стандарда; - разматрање, допуна или кориговање приспелих извештаја о самовредновању студијских програма и њихово усвајање на седницама Већа центра за унапређење квалитета.	Центар за унапређење квалитета, Департамани	Током 2022. и 2023.
10.	Спровођење студентске евалуације за пролећни семестар академске 2020/2021.	- успостављање јединственог система онлајн анкетирања студената преко е-индекса; - активирање анкетног листа за евалуацију квалитета наставног процеса путем е-индекса студената; - праћење регуларности спроведене евалуације; - осмишљавање адекватних начина за веће укључивање студената у евалуације; - прикупљање и складиштење добијених података.	Центар за унапређење квалитета, Студентски парламент, Рачунарски Центар, Продекан за наставу.	- септембар 2021.
11.	Анализа добијених података из студентске евалуације и израда извештаја о спроведеним	- Обрада, анализа и интерпретација добијених података и креирање јединственог извештаја; - разматрање извештаја на седницама Већа центра за унапређење квалитета;	Центар за унапређење квалитета	Од јануара до априла 2022.

	евалуацијама	<ul style="list-style-type: none"> - доношење предлога мера за превазилажење или отклањање препознатих баријера, недоследности, нерегуларности, итд. - изношење сугестија, препорука и потенцијалних начина за интензивирање квалитета у свим областима вредновања; - информисање колегијума управника о резултатима евалуације. 		
12.	Спровођење евалуације студената за академску 2021/2022.	<ul style="list-style-type: none"> - информисање студената преко веб портала и студентских организација о почетку евалуације и значају њиховог учешћа и објективне процене; - активирање анкетног упитника путем е-индекса студената; - праћење регуларности спровођења евалуације; - прикупљање и складиштење добијених података; 	Центар за унапређење квалитета, Студентски парламент, Рачунарски Центар, Продекан за наставу	<ul style="list-style-type: none"> - током пријаве испита за априлски испитни рок 2022. - током пријаве испита за септембарски испитни рок 2022.
13.	Израда извештаја о спроведеним студентским евалуацијама	<ul style="list-style-type: none"> - обрада, анализа и тумачење добијених података и писање јединственог извештаја; - усвајање извештаја на седници Већа центра за унапређење квалитета; - упућивање усвојеног извештаја ка надлежним телима факултета и универзитета на разматрање и усвајање; - дефинисање предлога мера за превазилажење или отклањање препознатих мањкавости и недостатака; - давање препорука за унапређивање квалитета у свим процењиваним областима; - осмишљавање механизма за подршку и оснаживање студената за ангажованији приступ студентским 	Центар за унапређење квалитета	<ul style="list-style-type: none"> - до јула, 2022. - до краја децембра, 2022.

НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ЗА АКАДЕМСКУ 2020/2021.

		евалуацијама.		
14.	Реализација студентске евалуације наставе на даљину	<ul style="list-style-type: none"> - обавештавање студената о покретању онлајн евалуације наставе на даљину као и информисање о значају њихове што веће партиципације; - активирање упитника и дистрибуција ка студентима према утврђеној процедури унутар Факултета и Центра. 	Центар за унапређење квалитета, Технички секретар Центра	- јун, 2022.
15.	Приређивање извештаја студентске евалуације наставе на даљину	<ul style="list-style-type: none"> - обрада, анализа и дискусија резултата добијених студентском евалуацијом онлајн наставе; - предлагање и усвајање мера, решења и начина за унапређење квалитета наставе на даљину на основу добијених података. 	Центар за унапређење квалитета	-октобар, 2022.
16.	Присуство посетама рецензентских комисија за акредитацију студијских програма	<ul style="list-style-type: none"> - разговор са члановима рецензентских комисија и представника НАТ-а за акредитацију студијских програма о надлежностима и активностима Центра за унапређење квалитета - колаборативно учешће са члановима департмана у разговорима са рецензентима током посете и спољашње контроле. 	Управа факултета, Управник Центра за унапређење квалитета, чланови департмана, представници служби...	- 2023. (при најави комисије НАТ-а)
17.	Праћење препорука рецензентских комисија и поступање у складу са њима	<ul style="list-style-type: none"> - разматрање препорука рецензената и рад на имплементацији остваривих предлога и сугестија у циљу унапређења квалитета наставног процеса и студијских програма - координиран и колаборативан рад са Департманима чији су програми у процесу рецензирања на отклањању уочених недостатака. 	Управа факултета, Управник Центра за унапређење квалитета	- 2023. (након посете рецензентских комисија)
18.	Формирање радне групе за праћење и контролу вођења документације и досијеа докторанада	<ul style="list-style-type: none"> - информисање управника департмана који спроводе студије трећег нивоа о неопходности формирања радне групе која ће бити задужена за праћење и контролу вођења документације и досијеа докторанада; - обавештавање управника о обавезности именовања 	Веће докторских студија, Департмани Центар за унапређење	До октобра, 2022.

		координатора на сваком поједначном студијском програму трећег нивоа ради ефикасне организације и реализације програма ДАС, обезбеђивања континуираног праћења и осигурања квалитета на ДАС.	квалитета	
19.	Покретање иницијативе за ажурирањем и иновирањем Правилника о уџбеницима	<ul style="list-style-type: none"> - упућивање предлога продекану за научно-истраживачку делатност о неопходности спровођења анализе постојећег Правилника о уџбеницима из 2007. - прикупљање предлога департмана о неопходним изменама Правилника, њихова анализа и усвајање; - креирање и усвајање новог Правилника о уџбеницима 	<p>Центар за унапређење квалитета</p> <p>Продекан за научно-истраживачку делатност</p>	Током прве половине 2023.
20.	Подршка наставницима и сарадницима за аплицирање на конкурсе Фонда за науку, МПНТР и међународних пројеката	<ul style="list-style-type: none"> - размена искустава у аплицирању и подношењу пројектне документације за актуелне конкурсе; - развијање могућности за аплицирање на међународне пројекте, посебно пројекте билатералне сарадње чији би носилац био Филозофски факултет; - подстицање младих истраживача за учешће у пројектним активностима; - интензивније учешће на актуелним међународним пројектима уз дисеминацију и афирмацију остварених постигнућа; 	<p>Центар за унапређење квалитета</p> <p>Продекан за научно-истраживачку делатност</p> <p>Продекан за међународну сарадњу Департмани</p>	2022-2023.

У Нишу, мај 2022. године

Управник Центра за унапређење квалитета



Доц. др Драгана Јовановић