

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет

18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фак 91
Телефон-центра: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs



University of Niš
Faculty of Philosophy

18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ФИЛОЛОГИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

2019/2020.

Август, 2020.



У оквиру редовне периодичне процене квалитета студијских програма на Филозофском факултету Универзитета у Нишу, чланови Центра за унапређење квалитета су у сарадњи са проф. др Горданом Ћигић, продеканом за наставу, извршили детаљну анализу студијског програма МАС ФИЛОЛОГИЈА, који је реакредитован академске 2013/14. године и чека реакредитацију за академску 2021/22. годину.

Циљ ових анализа је уочавање евентуалих проблема у реализацији програма и осавремењивање и усаглашавање програмских садржаја са иновацијама у науци, као и усаглашавање са реалним оптерећењем студената. Ова анализа се врши после примене делимично измењеног и осавремењеног ранијег студијског програма МАС ФИЛОЛОГИЈА приликом последње реакредитације.

Анализа овог студијског програма обављена је током маја, јуна и јула 2020. године, према *Упутству за припрему документације за извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијског програма* из 2019. године, који предвиђа анализу студијског програма по стандардима, и добијене сугестије биће коришћене за увођење корективних мера у реализацији овог нивоа студија, а неке веће корекције биће уврштене у материјал за нову акредитацију, која је у припреми.

Департман за србистику носилац је студијског програма МАС ФИЛОЛОГИЈЕ са четири модула: Српски језик, Српска и компаративна књижевност, Методика наставе Српског језика и књижевности, Књижевност и филм. Године 2020. интегрисала су се два департмана: *Департман за српски језик* и *Департман за српску и компаративну књижевност* у један – *Департман за србистику*. Првобитни заједнички департман основан је 1987. године. Департман реализује основне академске студије србистике и мастер академске студије филологије, а учествује у реализацији докторских академских студија филологије.

*напомена

У SWOT анализама свих стандарда користила се иста квантификација процене и то:

(SWOT анализа)	Квантификација процене
S - Strengths - Предности	+++ - високо значајно
W - Weaknesses - Слабости	++ - средње значајно
O - Opportunities - Могућности	+ - мало значајно
T – Threats - Опасности	0 без значајности

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет

18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фак 91
Телефон-центра: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs



University of Niš
Faculty of Philosophy

18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

Назив студијског програма:	Мастер академске студије филологије
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм:	Филозофски факултет Универзитета у Нишу
Образовно – научно/образовно – уметничко поље:	Друштвено-хуманистичке науке
Научна, стручна или уметничка област:	Филолошке науке
Врста студија:	Мастер академске студије
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима:	60
Назив дипломе:	Мастер филолог (за српски језик и књижевност)
Дужина студија:	1 година / 2 семестра
Година у којој је започела реализација студијског програма:	2015. година
Година када ће започети реализација студијског програма (ако је програм нов):	/
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм:	46
Датум када је програм прихваћен од стране одговарајућег тела (навести ког):	Сенат Универзитета у Нишу Наставно-научно веће Филозофског факултета Универзитета у Нишу
Језик на коме се изводи студијски програм:	Српски језик
Година када је програм акредитован:	2014. година Број акредитације: 612-00-00676/2013-04
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму:	https://www.filfak.ni.ac.rs/studije/master/filologija



Стандард 4: Квалитет студијског програма

Садржај и структура студијског програма мастер филологије у потпуности су усклађени са стањем у области савремене науке о језику и науке о књижевности. Истовремено, у овај студијски програм укључени су актуелни токови европске и светске науке из домена изучавања интердисциплинарних културолошких приступа језику и књижевности.

Мастер академске студије филологије састоје се из четири модула:

1. Модул српски језик,
2. Модул српска и компаративна књижевност,
3. Модул књижевност и филм,
4. Модула методика наставе српског језика и књижевности.

Приликом уписа студент се опредељује за један од четири понуђена модула.

Мастер академске студије филологије трају једну годину, подељену на два студијска семестра. Бодовна вредност студија износи 60 ЕСПБ.

Студијски програм Мастер филологије обухвата обавезне и изборне курсеве. На Модулу српски језик предвиђена су 4 обавезна предмета, 3 изборна и Завршни рад. На Модулу српска и компаративна књижевност постоје 3 обавезна предмета, 4 изборна и Завршни рад. На Модулу методика наставе српског језика и књижевности заступљена су 4 обавезна, 3 изборна предмета и Завршни рад. Модул књижевност и филм има 4 обавезна, 3 изборна предмета и Завршни рад.

Настава се изводи у оквиру предавања (монолошка, дијалошка, интерактивна, текст-метода), вежби (дијалошка, интерактивна, текст-метода, радионице), стручне праксе (хоспитовање) и консултативне наставе.

Циљеви Мастер академских студија филологије су:

- усавршавање у ужој научној области српски језик, односно српска књижевност;
- постизање вештина и развој способности за интердисциплинарна проучавања књижевности и других естетских феномена (филма);
- овладавање основним и посебним наставничким вештинама на вишем нивоу које их оспособљава за успешно и иновативно укључивање у образовно-васпитни систем након завршетка студија;
- проширивање владања теоријско-методолошким појмовним апаратом и приступима проучавању српског језика и српске и компаративне књижевности у историјском, савременом и културном контексту;
- проширивање дијахронијског сагледавања историјских токова српске културе са становишта модерних теоријско-методолошких и културолошких приступа;
- усавршавање способности за самостални аналитичко-критички приступ појединим књижевним делима, те за његово ситуирање у шири естетички (филмски), друштвени, историјски и културолошких контекст;
- развијање и усвајање технике научног писања и оспособљавање за



самостални научно-истраживачки рад као и за наставак образовања на докторским студијама;

- продубљивање познавања страних језика.

Исходи учења на индивидуалним предметима усаглашени су са исходима учења на студијском програму. Након завршених мастер академских студија филологије, студент је способан да:

- дијахронијски сагледава историјске токове српске културе са становишта модерних теоријско-методолошких и културолошких приступа;
- примењује теоријске и практичне методе у истраживачким и развојним приступима науке о језику;
- влада вештинама проучавања српског језика;
- приступа књижевности у историјском и савременом контексту коришћењем теоријско-методолошког појмовног апарата;
- самостално аналитички и критички приступа појединим књижевним делима, српској књижевности у оквирима јужнословенских и европских књижевности, као и њеној позицији у савременој култури;
- интердисциплинарно приступа истраживачком процесу;
- дефинише и илуструје узајамне односе књижевних и филмских текстова у структурном, интерпретативном и прагматичном смислу;
- примењује критичке, филмске и културолошке теорије у анализи књижевног дела;
- примењује сазнања из педагошко-психолошких дисциплина са циљем унапређења наставног процеса;
- користи најсавременије наставне методе;
- критички, креативно и дивергентно размишља о проблемима из области филологије;
- врши самоевалуацију и критички сагледава властите и туђе резултате;
- развија и примењује технике научног писања и припрема се за самостални научно-истраживачки рад, као и за наставак образовања на докторским студијама.

Након завршених мастер студија филологије студент стиче звање *мастер филолог (за српски језик и књижевност)* којим може обављати послове у просветној делатности, библиотекарству, новинарству, институцијама културе, научним институцијама и сл.

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
* Студијски програм је акредитован у законском року +++	*Анкетирање послодаваца чији су запослени завршили студијски програм сrbистике ++
* Потпуна усаглашеност циљева и садржаја студијског програма и исхода учења +++	* Нема довољно развијену повезаност са дипломираним студентима ++
* Циљеви студијског програма усклађени су са циљевима учења +++	*Неразвијен систем добављања информација од послодаваца о



<p>*Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења нужним за достизање жељених исхода +++</p> <p>* Радно оптерећење студената не прелази максимални оквир (уравнотежена је расподела обавезних и изборних предмета, и између кључних предмета на студијском програму) +++</p> <p>* Адекватно и континуирано вредновање предиспитних обавезао пружа наставнику објективнију слику о усвајању исхода учења +++</p> <p>*Међусобна усаглашеност исхода учења и компетенција свршених студената на бази дескриптора квалификација +++</p> <p>* Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода ++</p> <p>*Висока способност функционалне интеграције знања и вештина +++</p> <p>*Континуирано осавремењивање студијских програма +++</p> <p>* Висока заинтересованост кандидата за студијски програм ++</p> <p>* Сва усвојена документа о студијском програмом присутна су на званичној страници факултета +++</p> <p>* Реално је процењен број потенцијалних студената за који је акредитован студијски програм +</p>	<p>компетенцијама свршених студената ++</p> <p>* Подстицање боравка страних студената на Филозофског факултету ++</p> <p>* Студијске програме ретко уписују кандидати из централних делова Србије; студената из иностранства и региона скоро да нема ++</p> <p>* Не попуне се сва слободна места у првом кругу +++</p> <p>* Демотивисаност студената да конкуришу за програме размене студената услед недостатка финансијских средстава или језичких баријера ++</p>
Могућности	Опасности
<p>*Умрежавање са професионалним/стручним удружењима +++</p> <p>* Праћење професионалног развоја бивших студената ++</p> <p>* Јачање континуиране сарадње са бившим студентима факултета +++</p> <p>* Постављање ставова свршених студената и послодаваца у фокус будућих промена студијског програма ++</p> <p>* Привући већи број студената кроз промотивне активности на програме за које у протеклом периоду није било довољно интересовања +++</p> <p>*Студијски програм поседује капацитете за укључивање у програме мобилности студената +++</p>	<p>* Изостајање адекватне финансијске подршке од стране државе за одређене активности које иду уз мобилност студената ++</p> <p>* Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијских програма ++</p> <p>* Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената ++</p>



Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

Могло би се рећи да су критеријуми из стандарда 4 испуњени и да се тежи највишем нивоу квалитета студијског програма. Даље мере могле би се усмерити ка уважавању мишљења послодаваца и свршених студената како би се на прави начин усмериле промотивне активности у циљу привлачења већег броја заинтересованих студената.

Прилози:

[Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи](#)

[Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената \(у односу на број уписаних\)](#)

[Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне три школске године](#)

[Табела 4.4. Стопа успешности студената](#)

[Прилог 4.1. Уверења о акредитацији Мастер академских студија филологије](#)

[Прилог 4.2. Уверење о акредитацији установе](#)

[Прилог 4.3. Листа одлука Наставно-научног већа Филозофског факултета у Нишу о изменама и допунама студијских програма](#)

[Прилог 4.4. Статут Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 4.5. Статут Филозофског факултета Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 4.6. Правилник о мастер академским студијама](#)

[Прилог 4.7. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту](#)

[Прилог 4.8. Извештај о радном оптерећењу студената](#)

[Прилог 4.9. Извештај о кандидатима у првом уписном року Мастер академских студија филологије 2017/2018](#)

[Прилог 4.10. Извештај о кандидатима у првом уписном року Мастер академских студија филологије 2018/2019](#)

[Прилог 4.11. Извештај о кандидатима у првом уписном року Мастер академских студија филологије 2019/2020](#)

[Прилог 4.12. Правилник о пријемном испиту](#)



Стандард 5: Квалитет наставног процеса:

Мастер академске студије филологије према програму остварују наставни процес кроз четири модула (Српски језик, Српска и компаративна књижевност, Методика наставе српског језика и књижевности, Књижевност и филм), од којих студент бира један приликом уписа. Сваки модул има укупно 7 предмета и Завршни рад. У оквиру групе обавезних предмета, у зависности од модула, предвиђени су предмети којима се стиче кључно и темељно знање из одговарајуће научне области. На Модулу српски језик обавезни предмети су: Методологија лингвистичких истраживања, Упоредна граматика словенских језика 1, Упоредна граматика словенских језика 2 и Студијски истраживачки рад у функцији израде завршног (мастер) рада. На Модулу српска и компаративна књижевност обавезни предмети су: Методологија науке о књижевности, Техника научног рада и Студијски истраживачки рад у функцији израде завршног (мастер) рада. На Модулу методика наставе српског језика и књижевности обавезни предмети су: Методологија педагошких истраживања, Методика наставе језика, Читалац и текст у савременој настави књижевности и Студијски истраживачки рад у функцији израде завршног (мастер) рада. На Модулу књижевност и филм обавезни предмети су: Методологија науке о књижевности, Техника научног рада, Основе филмског језика и Методологија науке о књижевности, Техника научног рада. У оквиру блокова са изборним предметима сваки модул нуди предмете уже усмерености из одговарајуће научне области. Поред изборног блока са предметима из исте научне области (српски језик, српска и компаративна књижевност, методика наставе језика и књижевности, филм), на свим модулима постоји изборни блок са предметима страних језика (руски, македонски, бугарски, енглески).

Код већине предмета предвиђена је реализација наставе са по 2 часа предавања и 2 часа вежби недељно. Предмет Техника научног рада реализује се са 2 часа предавања, Основе филмског језика са 1 часом предавања и 1 часом вежби недељно, док се за предмет Студијски истраживачки рад у функцији израде завршног (мастер) рада предвиђа 16 (Модул српски језик и Модул методика наставе српског језика и књижевности), 18 (Модул српска и компаративна књижевност) или 20 (Модул књижевност и филм) часова самосталног истраживачког рада. Израдом и одбраном Завршног рада студент завршава мастер студије филологије и стиче звање мастер филолог за српски језик и књижевност.

На почетку наставе, наставник је обавезан да упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, тј. данима, предвиђеним предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, као и са карактером и садржајем испита и начином формирања оцене. Сваку предиспитну обавезу наставник оцењује појединачно и дужан је да води документацију о њима и на захтев студената да усмено образложи остварен број поена. На крају реализације наставе наставник је дужан да обавести студента о укупном броју остварених поена током свих реализованих активности на предмету. На основу обављених предиспитних активности студент остварује право на минимално 30, а максимално 70 поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Укупан успех студента на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан). Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао након испуњавања предиспитних обавеза, као и полагање испита, односно на основу показаног квалитета стечених знања и вештина. Завршни испит обавља се у писаној,



усменој или у обе форме.

Успешност студената у савладавању предмета континуирано се прати током наставе кроз различите видове провере знања и праћење активности студената током читавог семестра. Предиспитне обавезе утврђене су студијским програмом, програмом предмета и актима Универзитета и факултета.

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> * Наставници и сарадници Департмана за србистику Филозофског факултета поседују висок степен научно-стручне компетентности за квалитетно обављање посла (++++) * Све информације о терминима и плановима реализације наставе (распоред часова), распореду полагања испита и терминима консултација наставника и сарадника објављени су на Интернет страници Факултета (++++) * Методе наставног рада усаглашене су са дефинисаним исходима учења (++++) * Наставни рад се заснива на интерактивном учешћу студената у наставном процесу (++++) * Информације о студијском програму, плану и распореду наставе доступне су на огласним таблама Факултета и на сајту Факултета и уредно се ажурирају, транспарентне су и пружају јасне и прецизане актуелне информације (++++) * Системски се прати квалитет наставе и предузимају се корективне мере за његово унапређење (++++) 	<ul style="list-style-type: none"> * Књиге наставника и сарадника се нередовно ажурирају на сајту Факултета што може довести до појаве нетачних информација (+) * Нередовност одржавања, праћења и контроле одржавања консултација наставника и сарадника (+) * Недовољна посвећеност организовању ваннаставних активности за студенте (+)
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> * Опремање учионица савременим средствима за рад и за иновирање метода које се користе у наставном процесу (++) * Унапређивање сарадње са образовним институцијама, институтима и домаћим и иностраним културним центрима из које би као резултат проистекло и побољшање квалитета наставног процеса (+) 	<ul style="list-style-type: none"> * Ниска мотивисаност појединих наставника за увођење нових метода у наставу и организовање различитих врста активности за студенте, у оквиру курсева или ваннаставних активности (+) * Недостатак финансија за модернизацију наставног процеса и адекватну подршку процесу реформе (++)



Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:

Може се рећи да су основни критеријуми из стандарда 5 испуњени и да се тежи највишем нивоу квалитета наставног процеса. Могло би се радити на унапређењу сарадње са институцијама образовног, културног и научног профила како би се наставни процес осавременио и модернизовао.

Прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1.а. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса 2018-2019](#)

[Прилог 5.1.б. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса 2017-2018](#)

[Прилог 5.2. План извођења наставе и распоређивања наставника 2017-2018](#)

[Прилог 5.2. План извођења наставе и распоређивања наставника 2019-2020](#)

[Прилог 5.2.а. Распоред часова на пролећни семестар 2017-2018](#)

[Прилог 5.2.б. Распоред часова на јесењи семестар 2017-2018](#)

[Прилог 5.3. Извештаји о евалуацији наставе на даљину](#)

[Прилог 5.4. Листа научних и стручних база](#)

[Прилог 5.5. Поштовање процедура за план и распоред наставе](#)

[Прилог 5.6. Првилник о мастер академским студијама](#)

[Прилог 5.7. Доказ о стицању активних компетенција наставника](#)

[Прилог 5.8. Извештај о раду Филозофског факултета Универзитета у Нишу за 2019. годину](#)

[Прилог 5.9. Годишњи план рада Филозофског факултета Универзитета у Нишу за 2020. годину](#)



Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Филозофски факултет у Нишу врши редовну евалуацију своје политике и процедура везаних за запошљавање и избор наставног кадра. Редовно се врше праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра. Ово посебно важи за процедуре избора, именовања, процене, развоја и промоције кадра. Професионални развој кадра постиже се организовањем семинара. Процеси именовања и избора у звања транспарентно су регулисани и документовани. Поступак избора наставника и сарадника је јаван и усаглашен са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање. Обезбеђена је перманентна едукација и усавршавање наставника и сарадника. Образовни рад је повезан са истраживањем на пројектима. Приликом избора наставника и сарадника вреднују се педагошке и истраживачке способности и уважава се мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника.

Број наставника и њихов однос према звању у скорије време је измењен с обзиром на статусе измењене по окончању појединачних избора у наставничка звања. На студијском програму србистике, за предмете из области науке о језику и науке о књижевности, тренутно је ангажовано укупно 20 наставника са Департмана за србистику: 6 редовних професора, 6 ванредних професора, 8 доцената. За исте области на студијском програму србистике ангажовано је 8 сарадника: 3 асистента, 3 истраживача приправника и 2 лектора (за македонски језик и за бугарски језик). Предмете из страних језика, педагогије изводе наставници са других департмана Филозофског факултета у Нишу.

Број наставника одговара потребама студијског програма и довољан је да покрије укупан број часова наставе на студијском програму, у просеку 6 на првом и другом нивоу студија, с тим што укупно оптерећење наставника, рачунајући часове на докторским студијама и другим високошколским установама, не прелази фонд од 12 часова недељно. Број сарадника одговара потребама студијског програма и довољан је да покрије укупан број часова наставе на студијском програму. Сарадници су оптерећени у просеку са 10 часова наставе недељно. Часови су израчунати према нормативима о величини група за предавања и вежбе који су дати за друштвено-хуманистичке науке. Просечан број часова недељно укључује све часове обавезних и изборних предмета и представља највећи могући број просечних часова на годишњем нивоу (под условом да се сви изборни предмети реализују). Научне и стручне квалификације наставника и сарадника одговарају образовном научном пољу и нивоу њихових задужења.



SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> * Департман има јасно дефинисану политику праћења квалитета наставника и сарадника +++ * Услови избора наставника и сарадника прецизно су одређени а целокупан поступак избора доступан је јавности +++ * Наставу изводи квалитетан и компетентан, педагошки, дидактички и методички оспособљен наставни кадар са одговарајућим академским референцама +++ * Наставни кадар према броју и квалитету усклађен је потребама реализације наставних и научних активности на програму србистике +++ * Присутна је тежња наставника и сарадника ка сталном побољшању научне и стручне компетентности +++ * Департман је повезан са многим институцијама из сродних области делатности на домаћем и међународном простору +++ * Учесће у домаћим и међународним пројектима и програмима мобилности наставника +++ * Запажени резултати и активности наставника и сарадника у образовним и развојним пројектима међународног карактера +++ * Повезаност Департмана са различитим професионалним удружењима на реализацији заједничких или сопствених пројеката (а на основу потписаних споразума или протокола о сарадњи између Факултета и професионалних удружења и институција +++ 	<ul style="list-style-type: none"> * Недовољна, често ограничена финансијска средства за континуирано усавршавање наставника и сарадника у иностранству која зависе од оснивача +++ * Критеријуми за избор у звања наставника и сарадника често се мењају +++ * Могућа необјективност студената у процени педагошког рада наставника и сарадника услед сумње у анонимност анкетирања ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> * Департман је отворио могућности наставницима и сарадницима за студијске посете, мобилности и студијска путовања у циљу стручног усавршавања и пројекатске размене са колегама сродних факултета у земљи и Европи +++ 	<ul style="list-style-type: none"> * Преоптерећеност неких наставника часовима и другим активностима онемогућава адекватно научно и стручно усавршавање ++ * Незадовољавајућа економска ситуација и недовољан прилив средстава од



* Развијање постојећих облика сарадње и заснивање нових облика сарадње на домаћем и међународном простору +++
* Интензивирање већ успостављене регионалне повезаности Филозофских факултета и проширивање на размену наставника и побољшање квалитета наставе +++
* Интензивније усавршавање наставника у иностранству +++
* Укључивање младих дипломираних студената из дијаспоре који раде у струци у програме сарадње ++

оснивача која би се усмерила ка научном и стручном усавршавању кадрова +++
* Недоступност фондова Европске Уније за усавршавања наставника и сарадника у дужем временском периоду (3 месеца, 6 месеци)
* Редуковане могућности прилива новог научног и наставног кадра услед забране запошљавања +++
* Недовољна информисаност студената о систему обезбеђења квалитета, посебно квалитета наставног кадра ++
* Због специфичности научне области наставници објективно нису у могућности да публикују радове у референтним часописима, посебно оним признатим на светским листама што их успорава у напредовању у виша звања +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

Захтеви Стандарда 7 великим делом су испуњени. Ипак, могло би се радити на унапређењу следећих области: иновација модела универзитетске наставе, самовредновање наставника, процена очекивања студената на почетку и на крају курса, вредновање од стране колега, анкетирање дипломираних студената, развијање адекватне и стратешке подршке публиковању квалитетних радова.

Прилози за стандард 7:

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус у установи](#)

[Прилог 7.3. Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 7.4. Кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 7.5. Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Филозофског факултета Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 7.6. Препоруке Националног савета за високо образовање](#)

[Прилог 7.7. Статут Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 7.8. Статут Филозофског факултета Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 7.7. Правилник о условима и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 7.8. Ближи критеријуми за избор у звања наставника Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 7.9. Правилник о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Филозофског факултета у Нишу](#)

[Прилог 7.10. Правилник о избору у звања сарадника Филозофског факултета у Нишу](#)

[Прилог 7.11. Правилник о допунском раду наставника и другим релевантним актима](#)

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет

18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фак 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs



University of Niš
Faculty of Philosophy

18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

Прилог 7.12. Правилник о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултатата истраживача

Прилог 7.13. Научне публикације наставног особља Филозофског факултета Универзитета у Нишу

Прилог 7.14. Програми усавршавања – Извод из извештаја о раду Факултета

Прилог 7.15. Предавања по позиву – Извод из извештаја о раду Факултета

Прилог 7.16. Професионално и стручно усавршавање наставника - Извод из извештаја о раду Факултета

Прилог 7.17. Извештаји о квалитету педагошког рада наставника и сарадника

Прилог 7.18. Извештај о раду Факултета 2019. година



Стандард 8: Квалитет студената.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Студентима су обезбеђене благовремене и прецизне информације које се тичу студија: уписа, процеса студирања, оцењивања.

У прву годину Мастер академских студија филологије може се уписати лице које има сакупљених најмање 240 ЕСПБ на програмима основних академских студија из друштвено-хуманистичког поља. Студенти се уписују на одговарајући студијски програм на основу успеха у претходном школовању и провере њиховог знања, склоности и способности.

За упис на мастер студије филологије не полаже се пријемни испит. Студенти који нису завршили Основне академске студије Србистике полажу тест знања или диференцијални испит:

- На модулу Српска и компаративна књижевност из области: *Теорија књижевности, Историја књижевности, Општа и компаративна књижевност*;

- На модулу Српски језик из области: *Увод у општу лингвистику, Старословенски језик, Дијалектологија, Фонетика и фонологија, Синтакса, Историја језика, Историја књижевног језика и Правопис*;

- На модулу Методика наставе језика и књижевности из области: *Методика наставе књижевности, Теорија књижевности, Увод у методiku наставе, Методика наставе српског језика и Општа лингвистика*;

- На модулу Књижевност и филм из области: *Теорија књижевности, Историја српске књижевности, Општа и компаративна књижевност*.

На диференцијалном испиту кандидати морају освојити најмање 51% од укупног броја поена да би били рангирани на ранг листи за упис на одређени студијски програм.

Право уписа на студије другог степена стиче кандидат који је на коначној ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис.

Успешност студената у савладавању предмета континуирано се прати током наставе кроз различите видове провере знања и праћење активности студената током читавог семестра.

Студенти се оцењују помоћу унапред утврђених јавно доступних критеријума, правила и процедура. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Укупан успех студента на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан). Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао након испуњавања предиспитних обавеза, као и полагање испита, односно на основу показаног квалитета стечених знања и вештина. Завршни испит обавља се у писаној, усменој или у обе форме.

Факултет континуирано и систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима и то са аспекта: усклађености метода оцењивања са циљевима предмета, садржајима предмета и дефинисаним исходима.



SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> * Процедура пријема студената је јасно дефинисана и поштује се без изузетка +++ * Обезбеђује се једнакост и равноправност студената у сваком погледу, укључујући и студенте са посебним потребама +++ * Све информације о студијама доступне су и редовно се ажурирају на сајту Факултета и одговарајућим огласним таблама +++ * Процедуре и критеријуми оцењивања доступни су како у оквиру релевантних и јавно доступних правилника тако и у оквиру силабуса појединачних предмета +++ * Центар за унапређење квалитета континуирано врши анализу метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама и предлаже корективне мере за превазилажење мањкавости +++ * Резултати студентске евалуације показују завидан ниво усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма(++) * Радне групе Центра за унапређивање квалитета прате и анализирају пролазности студената по предметима и годинама као и објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања ++ * Постоји развијена мрежа студентског организовање и висок ниво њиховог учествовања у одлучивању у свих најважнијих органа Факултета +++ 	<ul style="list-style-type: none"> * Пасивност извесног броја студената у наставном процесу + * Приметно је мање интересовање за упис ++ * Недовољно прецизан систем награђивања студената који постигну изванредне резултате током студирања ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> * Подстицање такмичарског духа студената путем стипендирања од стране Факултета, награђивања и сл. ++ * Обезбеђење адекватних учила за студенте са инвалидитетом ++ * Подизање степена мобилности студената на међународном нивоу +++ * Унапређивање сарадње са 	<ul style="list-style-type: none"> * Поремећаји на тржишту рада везани за образовне профиле студијског програма филологије ++ * Недостатак средстава за потпуно осавремењивање наставног процеса ++ * Укидање пријемног испита се може негативно одразити на селекцију студената приликом уписа +



институцијама ради запошљавања успешних студената након завршеног факултета, чиме би се мотивисали студенти да постижу боље резултате ++ * Унапређивање квалитета студентата могуће је систематичним уређивањем политике вредновања ваннаставних активности студената +++ * Интензивнијом сарадњом између Тима за промоцију Факултета са Студентским парламентом у промотивним активностима факултета, омогућило би се матурантима да се упознају са квалитетом студија из перспективе студената +++ *Наставити анализирање пролазности и оцењивања, како би се тај критеријум задржао на одговарајућем нивоу ++	*Мотивација студента за учешће у ваннаставним активностима директно је повезана са системом вредновања ваннаставних активности ++
---	---

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

Предлог мера би се могао исказати кроз следеће битне ставке: систематско планирање мотивисања студената за активније и чешће учествовање у разноликим наставним и ваннаставним активностима, укључивање студената у научноистраживачке пројекте, обезбеђивање вишег нивоа сарадње са Националном службом за запошљавање, прецизније дефинисање поступка награђивања студента који су током студија постигли изузетне резултате.

Прилози за стандард 8:

[Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, програмима и годинама](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената](#)

[Табела 8.3. Број студената који су уписали годину у односу на ЕСПБ](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената](#)

[Прилог 8.2. Правилник о полагању испита и оцењивању](#)

[Прилог 8.3. Канцеларија за развој каријере и подршку студентима](#)

[Прилог 8.4. Заштита права студената – извод из Статута](#)

[Прилог 8.5. Правилник о мастер академским студијама](#)

[Прилог 8.6. Статут Филозофског факултета Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 8.7. Закон о високом образовању](#)



Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Филозофски факултет на време и у потребној количини обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за квалитетно савлађивање садржаја предвиђених плановима студијског програма србистике. У складу са најновијим трендовима у релевантним научним областима врши се континуирана набавка савремене научне и стручне литературе која наставницима и сарадницима омогућава да прате најновија достигнућа из области српског језика и књижевности и константно осавремењују наставу.

Настава свих предмета покривена је одговарајућом литературом (уџбеници, монографије, књиге, практикуми) која је студентима доступна на српском језику, као и на страним језицима, а која је унапред позната и објављена у књигама предмета сваког појединачног предмета које се налазе на сајту Факултета. Поред тога, Библиотека студентима обезбеђује увид у расположиве уџбенике, релевантне библиотечке јединице и серијске публикације кроз листе доступне на web страници Факултета тј. на страници Библиотеке <https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/biblioteka>. На овој страници доступан је целокупни билтен књига разврстан по годинама (за последњих десет година) и по научним областима. Библиотека Филозофског факултета је чланица COBISS система те се електронски каталог публикација Факултета може прегледати и претражити путем линка <https://plus.sr.cobiss.net/opac7/bib/search?db=ffnis>. Библиотека Филозофског факултета у Нишу поседује фонд који својим обимом и квалитетом, сразмерно броју и структури корисника, одговара потребама праћења и унапређења образовног, истраживачког и научног рада студената као и наставника, сарадника и истраживача Факултета.

Библиотека набавља штампане домаће научне часописе на предлог департмана. Страни часописи су доступни у електронском облику преко сервиса КОБСОН. Студенти могу приступити сервису са рачунара на факултету. Библиотека Филозофског факултета отворена је за студенте током читавог дана, од 8.00 до 19.30. Један део фонда (референтне публикације, енциклопедије, речници, приручници, часописи, докторске и магистарске тезе и једини, односно последњи примерци монографских публикација) доступан је студентима за рад у читаоници, а остали део фонда студенти могу позајмљивати на 15 дана. За потребе научноистраживачког рада наставника и сарадника Факултета, библиотека обавља међубиблиотечку позајмицу из других библиотека. Библиотека сарађује са матичном Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ у Београду, са Народном библиотеком Србије, Универзитетском библиотеком „Никола Тесла“ у Нишу која је задужена за стручну помоћ и координацију рада свих факултетских библиотека Универзитета у Нишу, са Универзитетском библиотеком у Крагујевцу, Библиотеком Филозофског факултета у Новом Саду и другим библиотекама. Библиотека Факултета члан је Заједнице високошколских библиотека Србије.

Филозофски факултет у Нишу обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Рачунарски центар Филозофског факултета опремљен је и организован тако да обезбеди квалитетно функционисање локалне рачунарске мреже, која је део академске мреже Србије, као и целокупне електронске опреме која се користи у наставним, научним и стручним активностима Факултета.



У наставне и научно-образовне сврхе, студентима и наставном особљу на располагању су три рачунарске учионице, 24 мултимедијалне сале за едукацију, две свечане сале и два амфитеатра.

Запослени у Рачунарском центру пружају помоћ наставницима, сарадницима и студентима у налажењу научних и стручних информација о рачунарском хардверу и софтверу, и у решавању проблема са заштитом од неовлашћеног приступа подацима и софтверским ресурсима.

Сви студенти имају отворене имејл адресе на G Suite платформи и налоге за коришћење апликације „е-Индекс“ која сваком студенту омогућава преглед уписаних семестара, положених испита, уплата за школарину, увид у распоред испита, распоред часова, пријаву испита, попуњавање евалуационих анкета и сл. Информације о рачунарском центру Факултета доступне су на интернет страници: <https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/racunarski-centar>

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none">* Постоји добро развијен институционални оквир (правилници и општи акти Факултета и Универзитета у Нишу) за праћење и унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса +++* Већина предмета је у задовољавајућој мери покривена одговарајућим уџбеницима и дидактичким средствима ++* Библиотечки фонд по обиму и квалитету одговара броју и структури корисника ++* Квалитет библиотечког фонда, особља библиотеке, организације рада и доступности библиотечких ресурса је одличан. Факултет има одличан потенцијал и за даљи развој ових библиотечких ресурса, осим у погледу простора, (који представља велики проблем) +++* Библиотечки фонд се развија у складу са потребама студијских програма и научноистраживачких пројеката. Набавка уџбеника и литературе врши се на захтев Већа департмана и у складу са утврђеним потребама +++* Постоје одговарајући информатички ресурси, како у погледу броја рачунара и пратеће опреме, тако и у погледу могућности приступа интернету и	<ul style="list-style-type: none">* Мањи број библиотечких јединица на страним језицима у односу на доступну литературу на српском језику ++* Проблеми у вези са темпом обнављања рачунара и пратеће опреме и набавке најновијих лиценцираних софтвера +++



коришћења одговарајућих информација (базе података, часописи у електронском облику) ++ *Квалитет информатичких ресурса значајно је унапређен у протеклом периоду +++	
Могућности	Опасности
* Могућност лаког праћења и провере квалитета свих аспеката овог стандарда, захваљујући јасним и мерљивим параметрима +++ * Мотивисаност наставника и сарадника да у краћим интервалима преиспитују квалитет литературе и уџбеника у силабусима, на основу различитих показатеља у реализацији студијског програма, укључујући и резултате студентских анкета +++ *Велике могућности приступа електронским информацијама преко KoBSON сервиса ++ * Довољан број и повољна квалификациона структура запослених у Библиотеци и Рачунарском центру +++ * Постоји одличан потенцијал за даље унапређење квалитета информатичких ресурса ++	* Непоштовање договорене динамике иселјавања департмана за хемију Природно-математичког факултета може да успори реализацију планова Филозофског факултета за адаптацију простора у овом домену +++ * Будући да квалитет финансирања у доброј мери зависи од оснивача, а не од самог Факултета, може се десити да финансирање у наредном периоду не буде на адекватном нивоу, што може негативно утицати на реализацију финансијског плана Факултета у погледу развијања библиотечких и информатичких ресурса ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

Филозофски факултет испуњава критеријуме наведене овим стандардом, али би се могао и унапредити квалитет ове области. Предлог мера: решавање проблема простора у читаоници библиотеке, побољшање квалитета уџбеника и процедуре за објављивање уџбеника, праћење савремености информатичких ресурса, благовремена набавка нове опреме и лиценцираних програма, континуирана обука запослених и студената у циљу ефикасног коришћења информатичких ресурса.

Прилози за стандард 9:

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи](#)

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет

18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фак 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs



University of Niš
Faculty of Philosophy

18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Прилог 9.4. Правилник о уџбеницима Филозофског факултета Универзитета у Нишу

Прилог 9.5. Правилник о издавачкој делатности Филозофског факултета Универзитета у Нишу

Прилог 9.6. Правилник о интернет презентацији Факултета

Прилог 9.7. Правилник о организацији и систематизацији радних места на Факултету

Прилог 9.8. Рачунарски центар Филозофског факултета Универзитета у Нишу

Прилог 9.9. Библиотека Филозофског факултета Универзитета у Нишу



Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.

У утврђивању и реализацији програма МАС филологије централну улогу међу организационим јединицама Филозофског факултета Универзитета у Нишу има Веће Департмана за србистику. Дату организациону јединицу чини тренутно 20 наставника (<https://www.filfak.ni.ac.rs/nastavno-osoblje/srbistika>). Већем Департмана руководи управник департмана, а опис послова ове организационе јединице, поред наведених, подразумева: осмишљавање студијских програма и на преостала два нивоа студија (ОАС србистике и ДАС филологије), конципирање и припремање њихових предлога за Наставно-научно веће, дефинисање предлога наставног плана и програма сталног стручног образовања и усавршавања, као и програма научних истраживања, предлагање мера и механизма подршке успешним и даровитим студентима, анализу извештаја о реализацији програма научних истраживања Департмана, упућивање предлога за позивање истакнутих стручних и научних радника, давање предлога за штампање уџбеника и других публикација, избор представника Департмана за Наставно-научно веће, делегирање наставника и сарадника за стручна удружења и чланове стручних органа и тела Универзитета, анализирање и праћење постигнућа студената, предлагање одобравања плаћеног и неплаћеног одсуства наставницима и сарадницима, упућивање предлога за именовање комисија за избор наставника и сарадника, као и оцена о избору наставника и сарадника (оцена резултата научно-наставног рада, оцена ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцена педагошког рада, оцена резултата које је кандидат постигао у развоју научно-наставног подмлатка, као и оцена приступног предавања), давање сагласности на извештај комисије о избору наставника и сарадника, именовање комисије за еквиваленцију студијских програма, признавање испуњености обавеза и положених испита, као и о стеченом укупном броју ЕСПБ, и обављање других послова утврђених *Статутом* и *Правилником о раду департмана* (доступног као Прилог 6 у документацији која се односи на Филозофски факултет у Нишу).

Филозофски факултет Универзитета у Нишу има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање задатака и циљева високошколске установе (Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе). Факултет запошљава довољан број ненаставног особља (административно особље, студентска служба – један референт за Србистику, један референт за мастер академске студије, библиотека (више извршилаца са високом спремом и један књижничар) и друге службе Факултета) за несметани и квалитетан рад и на овом нивоу студија (Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи). За сваку учioniцу обезбеђено је одржавање рачунара и рачунарске опреме, као и помоћ приликом реализације наставе у дигиталном окружењу.

Комисији за обезбеђење квалитета нису пристигле замерке на организацију и управљање Факултетом у односу на реализацију мастер академских студија филологије, тако да се може сматрати да су организација и управљање на задовољавајућем нивоу. У решавање текућих послова у организацији наставе на студијском програму активно је укључен и продекан за наставу, као и студент продекан и представник студената Србистике у Парламенту студената.



Ненаставни радници сваке године присуствују саветовањима у оквиру струке, чиме Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу образовање и усавршавање. Свим запосленима, јавности и студентима доступне су информације о раду стручних служби Факултета, као и органа управљања путем огласних табли и на интернет страницама Факултета.

Филозофски факултет у Нишу систематски прати и оцењује организацију и управљање Департмана за србистику и предузима мере за унапређење његовог рада, посебно прати и оцењује однос целокупног наставног кадра који учествује у реализацији наставног плана на МАС филологије према студентима и мотивацију у раду са студентима.

+++ високо значајно, ++ средње значајно, + мало значајно, 0 без значајности

Предности	Квантификација процене
Надлежности Департмана за србистику одређене су релевантним актима установе (Статутом)	+++
Постоји Правилник о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету, који се примењује и на Департману за србистику, као интегралном делу Филозофског факултета.	+++
Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Филозофског факултета прописани су начини обезбеђења квалитета управљања и ненаставне подршке на целом Филозофском факултету у Нишу, укључујући и Департман за србистику.	+++
Висок је ниво координације између Департмана за србистику и органа пословођења и управљања, што води ка реализацији свих дефинисаних планова.	+++
Код наставног кадра који учествује у реализацији програма МАС филологије спроводи се анкетање о квалитету рада, управе, стручних служби и ненаставног особља.	+++
Наставни кадар који учествује у реализацији програма МАС филологије редовно учествује у склапању годишњег извештаја о раду факултета.	++
Наставни кадар који учествује у реализацији програма МАС филологије редовно учествује у склапању годишњег плана рада факултета.	++
Наставни кадар који учествује у реализацији програма МАС филологије перманентно се научно и стручно усавршава и образује.	++
Наставни кадар који учествује у реализацији програма МАС филологије користи савремене технологије и софтвере који омогућавају ефикасност и ефективност у раду.	++

Слабости	Квантификација процене
Недовољна укљученост наставног кадра Департмана у комуникацију са вишим инстанцама (МПНТР и Националним	+++



акредитационим телом).	
Поједини запослени у стручним службама не улажу оптимално радно и стручно ангажовање.	++
Непостојање професионалних департманских администратора који постоје на неким високошколским институцијама у Републици Србији.	+

Могућности	Квантификација процене
Повезивање са другим сродним филолошки усмереним студијском програмима и потенцијално образовање заједничких студијских програма.	+

Опасности	Квантификација процене
И даље могуће неукључивање наставног кадра који реализује програм МАС филологије и наставног кадра који реализује друге сродне филолошке програме у Републици Србији у доношење аката на републичком нивоу којима се регулише њихово функционисање.	++
Опасност да се због недовољног учешћа наставника у одлучивању део програма МАС филологије развија у правцу у коме се овај програм сматра чисто педагошким, па се тиме могу занемарити његови други важни аспекти.	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

Веће укључивање наставног кадра који реализује програм МАС филологије у доношење аката на републичком нивоу којима се регулише њихово функционисање.

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.](#)

[Прилог 10.1. Правилник о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету Универзитета у Нишу.](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)

[Прилог 10.3. Правилник о раду Савета Филозофског факултета Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 10.4. Пословник о раду већа департмана и већа центара](#)

[Прилог 10.5. Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета](#)



Стандард 11: Квалитет простора и опреме.

Филозофски факултет Универзитета у Нишу располаже примереним просторним капацитетима за обављање наставне и научноистраживачке делатности: сопственом зградом чија укупна бруто површина износи 4.519,91 м², а рачунајући и малу зграду у дворишту у којој је смештен Деканат, укупно 4.689,91 м² (Табела 11. 1).

Укупан простор који Факултет користи за административне и друге потребе, за ненаставно особље и наставничке кабинете обухвата 1.332м², односно 268 места. Укупна бруто површина у установи износи 6.999 м².

Укупна површина (у власништву високошколске уставнове и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе) даје преглед структуре и површине свих просторија у згради Филозофског факултета у којима се реализује настава, научноистраживачки рад, и административни послови, као и простора који користи по основу уговора. За обављање наставе користи се укупно 52 учионице и слушаонице (укупно 4.125 места), два амфитеатра (397 места), две сале (113 места), компјутерска лабораторија (30 места).

Филозофски факултет поседује техничку и информатичку опрему коју користи у извођењу наставног и научноистраживачког рада (Табела 11.2). Поред тога, Факултету су на располагању 23 мултимедијалне сале за едукацију са укупно 1.500 места. Такође, Факултет располаже опремом за студије на даљину коју може користити 110 студената.

Настава за студенте МАС филологије одвија се првенствено на Филозофском факултету Универзитета у Нишу. Простор Факултета је покривен бежичним (WiFi) приступом интернету. Све учионице, сале и амфитеатри на Факултету опремљени су компјутерима и видео-пројекторима, а у неким просторијама инсталирана је и додатна опрема (TV, DVD, звучници, друга мултимедијална опрема). Захваљујући благовременим активностима запослених у Рачунарском центру, наставницима и сарадницима Филозофског факултета од почетка ванредног стања доступан је велики број апликација (Google Meet, Zoom, Google classrooms...), којима се успешно, према постојећем распореду, реализује настава на даљину (покривености близу 100%).

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

+++ високо значајно, ++ средње значајно, + мало значајно, 0 без значајности

Предности	Квантификација процене
Просторни капацитети којима Факултет у овом тренутку располаже усклађени су са укупним бројем студената на студијском програму МАС филологије.	++
Савремена техничка и информатичка опрема Факултета у складу је са потребама реализације студијског програма МАС филологије.	+++
Техничко-технолошка опремљеност простора за наставу и научни рад МАС филологије, као и за рад ненаставних служби је одговарајућа.	+++
Обезбеђен је стални и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у научно-истраживачке и образовне сврхе, преко академске мреже.	+++



Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама студијског програма МАС филологије.	+++
--	-----

Слабости	Квантификација процене
Компјутерске учионице користе се и за наставу за коју није потребна рачунарска опрема, што смањује њихову доступност студентима да рачунаре користе за самостални рад: истраживања, пројекте, израду семинарских радова, и слично.	++

Могућности	Квантификација процене
Просторне ресурсе је могуће унапредити коначним исељавањем Департмана за хемију Природно-математичког факултета чиме би се простор у коме се тренутно налазе њихове лабораторије и кабинети искористио за реализацију наставе.	+++
Могућност унапређивања учења на даљину и електронског учења.	++
Унапређивање и иновирање информатичке опреме могуће је кроз реализацију међународних научних пројеката и пружање услуга трећим лицима.	++
Коришћење нових технологија у едукационом процесу, интерактивне табле.	++
Набавка додатне опреме за интензивније укључивање наставног особља и студената у експериментална истраживања.	+++
Опасности	Квантификација процене
Недовољно финансијских средстава за замену информационо-комуникационе опреме која брзо застарева.	++
Смањење буџетских средстава за текуће одржавање објеката, набавку опреме, сервисирање опреме.	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

У предстојећем периоду Филозофски факултет и Департман за србистику ће наставити већ започете активности усмерене на даље развијање система информacionих технологија: набавку специфичних компјутерских програма и пратеће опреме за електронско учење; континуирано унапређивање електронске консултативне наставе са студентима МАС филологије; спровођење континуиране едукације запослених на Департману за србистику из области законских прописа који се односе на безбедност на раду и правилно управљање опремом која се користи на радном месту.

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Прилог 11.1. Извештај о самовредновању установе.](#)

[Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе\)](#)

[Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет

18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фак 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs



University of Niš
Faculty of Philosophy

18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

Прилог 11.1. Листа непокретности

Прилог 11.2. Доказ о закупу

Прилог 11.3. Уговор о закупу простора са Електронским факултетом у Нишу и Уговор о закупу простора са Универзитетом у Нишу



Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

Филозофски факултет Универзитета у Нишу обезбеђује значајну улогу студената у процесу спровођења стратегије, стандарда и процеса обезбеђења квалитета својим општим актима и одговарајућим одлукама, којима је установио институционални систем обезбеђења квалитета.

Студентски парламент делегира представнике студената у телима и органима Факултета, чиме се обезбеђује заштита права студената: представници студената су чланови свих тела задужених за квалитет наставног процеса и услова рада. У раду Наставно-научног већа и Савета Факултета учествују и студенти, а из редова студената именује се Студент продекан (подаци о члановима Наставно-научног већа и Савета Факултета налазе се на сајту Факултета: <https://www.filfak.ni.ac.rs/>).

Студенти су кроз сва ова тела укључени у целокупни поступак обезбеђивања квалитета, активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. Студенти путем анкета периодично оцењују: квалитет студијских програма, наставног процеса, педагошког рада наставника и сарадника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, услова рада, рада факултетских служби и др.

Анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања обавезни су елемент самовредновања на Факултету, а резултати спроведених анкета су доступни јавности на сајту Факултета.

Наводимо пример из академске 2018/19. године (Прилог 5. 1а):

Табела 20: *Просечне оцене по групама питања које су дали студенти Департамента за србистику*: искази о квалитету наставе 4,69; искази о квалитету наставног материјала 4,76; искази о објективности оцењивања 4,71; искази о квалитету наставног особља – наставник 4,75; искази о квалитету наставног особља – сарадник 4,83.

Студентски парламент добија статус органа Факултета чији је главни циљ активно укључивање студената у рад факултета, и преко ког студенти штите своја права и остварују своје интересе. Свим студентима Факултета пружају се прилике да узму учешћа у оцени квалитета не само студијских програма и свих елемената наставног процеса, већ и обавезне и допунске литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника и сарадника, али и стручних служби факултета. Након спроведене анкете, према *Правилнику о раду Центра за унапређење квалитета*, радне групе врше детаљну анализу добијених података и резултате чине доступним Студентском парламенту за разматрање и достављају Управи факултета – продекану за наставу уз предлог мера за побољшање квалитета. Истовремено, за Факултет је важна и доступност и транспарентност резултата, како због својих тренутних студената који су учествовали у анкетирању, тако и због будућих студената, запослених на Факултету, а и шире јавности.



Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

+++ високо значајно, ++ средње значајно, + мало значајно, 0 без значајности

Предности	Квантификациј а процене
Представници студената Филозофског факултета учествовањем у раду Наставно-научног већа, Савета факултета, Центра за унапређење квалитета и Дисциплинске комисије учествују у обезбеђивању квалитета.	+++
У анкетаирању студената представници Студентског парламента активно су укључени у рад Центра за унапређење квалитета Факултета.	+++
Примењује се <i>online</i> анкетаирање.	++
Већина студената свесна је значаја развијања културе квалитета.	++

Слабости	Квантификациј а процене
Упркос развијеној свести о значају културе квалитета ипак одређен број студената није у довољној мери мотивисан за учешће у активностима на унапређењу квалитета.	++
<i>Online</i> анкетаирање тренутно није на добровољној бази што код неких студената може изазвати незадовољство.	++
Слаба видљивост и доступност информација на порталу Студентског парламента о активностима које се тичу унапређења квалитета Факултета.	++

Могућности	Квантификациј а процене
Могућности за даље разрађивање сарадње између Студентског парламента и Центра за унапређење квалитета Факултета.	+++
Мотивисање представника студената за активније укључивање у праћење и контролу квалитета установе.	++
Креирање система видљивих и транспарентних информација о учешћу представника студената у унапређивању квалитета Факултета.	++

Опасности	Квантификациј а процене
Потенцијална пасивност Студентског парламента доласком нових генерација и нових чланова.	++
Неповерење студената да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене или да ће њихови предлози бити саслушани и уважени.	++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

Непрестани рад на развијању културе квалитета, односно, повећању свести и знања мастраната филологије о потреби да својим активним учешћем доприносе побољшању квалитета како студијског програма, тако и целог Факултета.

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет

18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. факс 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs



University of Niš
Faculty of Philosophy

18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

Даљи рад на повећању свести и знања студената мастер академских студија филологије о потреби да својим активним учешћем доприносе побољшању квалитета студијског програма.

Укључивање већег броја студената виших нивоа студија који с обзиром на искуства могу својим предлозима итекако допринети променама и унапређивању квалитета Факултета.

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

[Прилог 13.2. Листа чланова НН већа](#)

[Прилог 13.3. Листа чланова Савета факултета](#)

[Прилог 13.4. Листа чланова Центра за унапређење квалитета](#)



Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Филозофски факултет Универзитета у Нишу континуирано спроводи различите активности које за циљ имају праћење квалитета и реализације студијских програма, као и примену мера које се могу предузети за њихово унапређивање (Прилози 5. 1а; 5.1б). Адекватна инфраструктура коју је Факултет обезбедио омогућава да се подаци прикупљају редовно и системски прате и проверавају. Тиме се обезбеђује достизање жељених стандарда.

У процес континуираног праћења квалитета су укључени и студенти, кроз чланство у комисијама, Наставно-научном већу и Савету Факултета, као и кроз процес анкетања. На крају сваког семестра се организују анонимне студентске анкете којима се оцењује педагошки рад наставног особља (наставника и сарадника), али и служби.

У анкети студенти имају могућност да оцене припремљеност наставника и сарадника, јасноћу излагања градива, однос према студентима током наставе, као и доступност за консултације. Извештаји о резултатима спроведених анкета и извештаји о успеху студената разматрају се на седницама одговарајућих комисија и Наставно-научног већа Факултета.

Евалуација научно-истраживачког рада, као и услова научно-истраживачког рада, спроводе се сваке године. Резултати евалуације приказују се у *Извештају о резултатима вредновања квалитета студијских програма и наставног процеса*, који се састоји из четири целине: Опште информације, Резултати анкетања, Предлог мера и Оцена примене и остваривања предложених мера из предходних извештаја о резултатима вредновања. Са резултатима вредновања упознати су наставници и сарадници, студенти, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност. Извештај о резултатима вредновања квалитета студијског програма и наставног процеса усваја Наставно-научно веће Филозофског факултета и Центар за унапређивање квалитета Универзитета у Нишу. Јавност и транспарентност резултата спроведене студентске евалуације и целокупног процеса рада у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета обезбеђена је објављивањем *Извештаја о самовредновању* на сајту Факултета (Прилог 14.1.).

Радна група за праћење успешности и ефикасности студирања континуирано прати успех студената на студијама свих студијских програма, укључујући и МАС филологије, на основу следећих параметара: просечна оцена на студијама, просечна оцена положених испита на појединачним предметима, дужина студирања, број уписаних и број дипломираних студената, пролазност на испитима. Радна група за осигурање и унапређење квалитета наставе ангажована је на провери квалитета у свим областима обезбеђења квалитета наставе, што је дефинисано планом рада ове радне групе. Провера квалитета је активност која се реализује на крају сваког семестра, а систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса врши се: анкетањем студената, наставника и сарадника за вредновање квалитета наставе; анкетањем студената за вредновање квалитета наставника и сарадника; анкетањем студената завршних година студија за вредновање квалитета студијских програма на високошколској установи; анкетањем послодаваца, у циљу добијања повратних информација о компетенцијама дипломираних студената. Радна група за праћење и унапређење квалитета научно-истраживачког рада прати и анализира научно-истраживачки рад и прикупља податке о публикавању резултата од стране наставника,



сарадника и студената Факултета. Активност ове Радне групе одвија се према утврђеном плану који је усвојио Центар за унапређење квалитета.

У спровођењу утврђене стратегије за обезбеђење квалитета и достизању жељених стандарда квалитета, посебно важну улогу имају резултати анкетања студената. Анкетање студената спроводи се по завршетку сваког семестра и усмерено је на вредновање квалитета наставног процеса по предметима, што обухвата: исказе о квалитету наставе, исказе о квалитету наставног материјала, исказе о објективности оцењивања и исказе о квалитету наставног особља – наставника и сарадника. Анкетање се спроводи електронским путем, уз одговарајућа упутства у вези са анкетањем, анкета се реализује приликом пријаве испита, а обавештење о анкетању објављује се на интернет страници Факултета. Право учешћа у анкети имају сви студенти МАС филологије који су први пут уписали прву годину студија.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

+++ високо значајно, ++ средње значајно, + мало значајно, 0 без значајности

Предности	Квантификација процене
Филозофски факултет и Департман за србистику обезбеђују континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета.	+++
Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета кроз рад Центра за унапређење квалитета, Комисије за унапређивање квалитета и радних група.	+++
Филозофски факултет и Департман за србистику усмерени су ка усаглашавању са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству.	++
Континуирана реализација активности везаних за унутрашњу проверу квалитета коју реализују радне групе током читаве године.	+++
Спровођење периодичног поступка самовредновања који се реализује сваке три године на нивоу читаве високошколске установе.	+++
Факултет обезбеђује јавност анализа резултата анкетања.	+++
Успостављен <i>online</i> систем анкетања студената.	+++

Слабости	Квантификација процене
Не постоји администратор Центра за обезбеђење квалитета који би се искључиво бавио питањима квалитета (таква пракса постоји на неким факултетима).	+++
Недовољан број чланова Центра из редова стручних служби и Студентског парламента.	++
Недовољан обим и квалитет повратних информација о компетенцијама свршених студената.	++
Одсуство квалитетних и благовремених повратних информација послодаваца о компетенцијама свршених студената.	++
Филозофски факултет нема основан Алумни центар.	+++



Могућности	Квантификација процене
Ангажовање административног радника из редова радника ангажованих уговором на одређено време.	++
Постављање прецизних рокова за достављање извештаја о обављеним активностима свим радним групама.	++
Израда систематичнијег акционог плана за наредни период.	++
Ангажовање додатних чланова из редова стручних служби и из редова студената.	++
Целисходнији приступ у изради плана рада Центра, планова рада радних група као и друге потребне документације за адекватно функционисање Центра за унапређење квалитета.	+++
Наставити са унапређењем система за анкетирање применом аутоматизације прикупљања података.	++
Обезбедити пуну административну и техничку подршку у раду Центра.	++
Основати Алумни центар Факултета.	+++

Опасности	Квантификација процене
Преоптерећеност појединих наставника радом у Центру.	++
Оптерећеност чланова Центра многобројним наставним, научноистраживачким и ваннаставним пословима може да угрози благовремену реализацију планираних активности у области обезбеђивања квалитета које захтевају континуитет у раду.	++
Недовољна мотивисаност поједних субјеката да учествују у анкетама.	+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

Предузимање адекватних мера на нивоу радних група како би се сви чланови мотивисали за обављање ових послова и задатака;

Континуирано иновирање и унапређивање квалитета анкетних листова;

Стварање услова за добијање квалитетних повратних информација о компетенцијама свршених студената;

Проширивање видова сарадње са иностраним универзитетима;

Оснивање Алумни клуба Филозофског факултета.

Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе.](#)

[Прилог 14.2 Правилник о раду Центра за унапређење квалитета.](#)

[Прилог 14.3 Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета.](#)

[Прилог 14.4 Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.](#)

[Прилог 14.5 Правилник о спровођењу поступка за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе.](#)

[Прилог 14.6 Статут Филозофског факултета у Нишу.](#)