

На основу члана 53. став 1. тачка 10. и члана 93. Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Србије број 76/05), Савет Филозофског факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној дана 24.12.2007. године, усвојио је

**ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ
ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА
Филозофског факултета Универзитета у Нишу**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Филозофског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се обавезе студената, лакше и теже дисциплинске повреде, дисциплинске мере, надлежни дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере.

Појам студента

Члан 2.

Студент Филозофског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Студент), у смислу овог Правилника, јесте физичко лице уписано на студије на Факултету.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и гостујући студент и полазник програма сталног усавршавања који се остварује на факултету.

Обавезе студента

Члан 3.

Студент Факултета дужан је да се придржава прописа утврђених Законом о високом образовању, статутом и општим актима Факултета, да чува углед и да поштује права запослених и студената на Факултету, да поштује прописану дисциплину и уобичајена правила понашања у оквиру универзитетске академске заједнице и да уредно извршава своје обавезе.

Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја

Члан 4.

Правноснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи везани су правноснажном кривичном одлуком у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе ст. 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донесену у прекршајном поступку.

Накнада материјалне штете

Члан 5.

Студент је дужан да накнади материјалну штету коју учини намерно или из крајње непажње.

ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ

Појам дисциплинске повреде

Члан 6.

Дисциплинска повреда је она повреда која је Правилником предвиђена као дисциплинска повреда, која представља повреду одредаба о обавезама студента и која је учињена са намером или крајњом непажњом

Врсте дисциплинских повреда

Члан 7.

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

Лакше дисциплинске повреде

Члан 8.

Лакше дисциплинске повреде су:

1. кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставе, које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
2. некоректно и непристојно понашање према наставницима, сарадницима, осталим запосленима на Факултету, студентима и лицима која се налазе у просторијама Факултета.
3. неодазивање позиву дисциплинског органа.

Теже дисциплинске повреде

Члан 9.

Теже дисциплинске повреде су:

1. коришћење недозвољених средстава на испиту и полагање испита противно утврђеним правилима студија;
2. полагање испита уместо другог студента Факултета;
3. преправка и уписивање података у јавну исправу коју издаје Факултет или њихово коришћење;
4. преправка или дописивање података у евиденције које води Универзитет, односно Факултет или њихово коришћење;
5. крађа имовине Факултета или имовине запослених и студената;
6. изазивање туче и учествовање у тучи у просторијама Факултета, или у дворишту, као и изазивање нереди на тим местима;
7. вређање наставника, сарадника и других лица запослених на Факултету, као и других студената;

8. ширење националне, верске, расне и друге нетрпељивости;
9. намерно угрожавање безбедности непридржавањем прописа о заштити на раду;
10. навођење на употребу алкохола или опојних дрога, давање или помагање у употреби алкохола, или опојних дрога, или других психогених супстанци, или њихова употреба у службеним просторијама Факултета;
11. политичко, страначко и верско организовање и деловање у просторијама Факултета;
12. насилно спречавање одржавања наставе на Факултету;
13. неовлашћено умножавање материјала за припремање испита (фотокопирање уџбеника и сл.) ради стављања у промет и стицања материјалне добити;
14. неовлашћено коришћење средстава Рачунског центра, лабораторија и других организационих јединица факултета, односно универзитета;
15. три правноснажно изречене опомене или два укора за дисциплинске повреде учињене у току претходног студирања;
16. друга повреда радне дисциплине која је имала или могла имати теже последице по наставу, углед и рад.

ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Врсте дисциплинских мера

Члан 10.

Учиниоцу дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) опомена;
- 2) укор;
- 3) строги укор;
- 4) привремено удаљавање са Факултета;
- 5) искључење са Факултета.

Опомена и укор се изричу учиниоцу лакше дисциплинске повреде, а строги укор, привремено удаљавање са Факултета и искључење са Факултета учиниоцу теже дисциплинске повреде.

Привремено удаљавање са Факултета

Члан 11.

Привремено удаљавање са Факултета не може бити краће од 15 наставних недеља нити дуже од 30 наставних недеља.

Привремено удаљавање са Факултета започиње првог радног дана наставне недеље која следи по доношењу коначне одлуке о изрицању ове дисциплинске мере.

За време трајања дисциплинске мере из става 1. овог члана студенту мирује статус на Факултету.

Искључење са Факултета

Члан 12.

Два правноснажно изречена строга укора или једно привремено удаљавање са Факултета за дисциплинске повреде учињене у току претходног студирања, повлаче при наредној тежој дисциплинској повреди дисциплинску меру искључења са Факултета.

Мера искључења са Факултета може се изрећи и у изузетно тешким случајевима намерног довођења присутних на Факултету у животну опасност.

Олакшавајуће и отежавајуће околности

Члан 13.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

1. тежина повреде и њене последице;
2. степен одговорности студента;
3. услови под којима је повреда учињена;
4. претходно понашање студента;
5. понашање студента у току поступка;
6. социјални статус студента;
7. став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и т. сл.

ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Надлежност

Члан 14.

Дисциплински органи који воде дисциплински поступак су:

1. Дисциплинска комисија за студенте као првостепени орган (у даљем тексту: првостепена комисија);
2. Другостепена дисциплинска комисија за студенте као другостепени орган (у даљем тексту: другостепена комисија).

Састав

Члан 15.

Првостепена Дисциплинска комисија за студенте састоји се од председника и два члана, и истог броја заменика. Чланове и заменике комисије именује декан Факултета и то: председника и једног члана, и њихове заменике из реда наставника и сарадника, а другог члана и његовог заменика именује из реда студената Факултета које бира Студентски парламент.

Другостепена Дисциплинска комисија за студенте састоји се од председника и два члана, и истог броја заменика. Чланове и заменике комисије именује декан Факултета и то: председника и једног члана, и њихове заменике из реда наставника и сарадника, а другог члана и његовог заменика именује из реда студената Факултета које бира Студентски парламент.

Мандат дисциплинских органа

Члан 16.

Мандат чланова првостепене и другостепене комисије из реда наставника траје две године, а мандат чланова из реда студената траје једну годину.

Мандат чланова комисија из става 1. овог члана може се поновити још једном узастопно.

ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Дисциплинска пријава

Члан 17.

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено на Факултету, студент и друго заинтересовано лице.

У дисциплинској пријави се морају назначити: име и презиме студента, време, место и начин извршења дисциплинске повреде, податке о штети ако је настала, доказе и потпис подносиоца.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно, редовном или електронском поштом.

Пријава поднета електронском поштом мора бити потврђена својеручним потписом подносиоца у року од седам дана.

Овлашћења декана

Члан 18.

Дисциплинска пријава се подноси декану Факултета.

Пре доношења одлуке о дисциплинској пријави декан ће наложити стручној служби факултета да прибави писану изјаву студента у вези са дисциплинском повредом која му се ставља на терет.

Решење о одбацавању дисциплинске пријаве

Члан 19.

Декан ће решењем одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

1. да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правилником;
2. да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Захтев за покретање дисциплинског поступка

Члан 20.

Ако декан сматра да наводи дисциплинске пријаве дају основа за вођење дисциплинског поступка поднеће захтев за покретање дисциплинског поступка.

Захтев за покретање дисциплинског поступка садржи:

1. име и презиме студента против кога се поступак покреће;
2. опис дисциплинске повреде и одредбу Правилника у којој је предвиђена;
3. околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду;
4. доказе.

Захтев за покретање дисциплинског поступка доставља се у року од 48 сати првостепеној комисији.

Правне последице покретања дисциплинског поступка

Члан 21.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак (у даљем тексту: оптужени) не може да се испише са факултета све до правноснажног окончања дисциплинског поступка.

Пријава јавном тужиоцу

Члан 22.

Ако првостепена комисија по пријему захтева сматра да дисциплинска повреда има обележја кривичног дела, поднеће пријаву надлежном јавном тужиоцу.

У случају из ст. 1. овога члана, првостепена комисија ће одлучити о заказивању расправе или прекиду дисциплинског поступка до доношења одлуке о кривичној пријави.

Заказивање расправе

Члан 23.

По пријему захтева за покретање дисциплинског поступка, председник првостепене комисије заказује расправу на коју позива оптуженог, његовог браниоца и подносиоца пријаве, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица.

У позиву ће се оптужени поучити да има право да ангажује браниоца који може присуствовати расправи. Уз позив се оптуженом доставља захтев из става 1. овог члана. Позив се оптуженом доставља најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Време и место одржавања расправе објављује се на огласној табли Факултета најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Дисциплински поступак почиње достављањем захтева за вођење дисциплинског поступка оптуженом студенту.

Изостанак оптуженог или браниоца са расправе

Члан 24.

Ако на расправу није дошао окривљени студент, председник Комисије проверава да ли је студент уредно позван.

Ако је окривљени студент уредно позван, а недолазак није оправдао, председник Комисије може да одлучи да се расправа одржи у његовом одсуству или не одржи.

Ако студент није уредно позван, расправа се одлаже и заказује нова.

Дисциплинска комисија доноси одлуку да се расправа одложи уколико студент достави доказе да је болестан и затражи одлагање расправе.

Расправа

Члан 25.

Расправа пред првостепеном комисијом је усмена, јавна и води се на српском језику.

Ако је оптужени лице са посебним потребама, расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

Члан 26.

Председник Комисије упознаје чланове Комисије са садржином дисциплинског предмета читањем захтева.

Председник Комисије позива окривљеног студента да се изјасни о захтеву, изнесе своју одбрану и доказе.

По завршетку одбране окривљеног студента, Комисија приступа извођењу доказа: саслушање сведока, вештака, читање списка.

Председник Комисије даје и одузима реч, тражи објашњења и саопштава одлуке Комисије.

Члан 27.

Сви чланови Комисије могу постављати питања окривљеном студенту, сведоцима и вештацима о чињеницама које су у вези са дисциплинском повредом.

По добијању одобрења председника Комисије питања могу постављати и бранилац и остали учесници дисциплинског поступка.

Окривљеном студенту питања се постављају јасно, разговетно и одређено, тако да их студент може потпуно разумети.

Окривљени студент може бити суочен са сведоком ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

Члан 28.

Као сведоци позивају се лица за која се основано претпоставља да ће дати обавештења о повреди обавезе студента, као и о другим околностима и чињеницама које се доказују. Сведок је дужан да се одазове позиву Комисије.

Комисија може одлучити да се на расправи изведу и докази који нису предложени у захтеву, нити од стране окривљеног студента.

По окончању доказног поступка, председник Комисије позива окривљеног студента и подносиоца захтева да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа завршена.

Вођење записника

Члан 29.

О току расправе пред Дисциплинском комисијом води се записник. Записник води стручни сарадник за опште и правне послове по гласном казивању председника Комисије.

Записник потписују: председник и чланови Комисије, окривљени студент, његов бранилац, и лице које је водило записник.

Све административно-стручне послове за потребе рада Комисије обавља Секретаријат Факултета.

Бранилац – пуномоћник

Члан 30.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак може предузимати радње у поступку лично, или путем браниоца.

Бранилац-пуномоћник може бити адвокат или друго пословно способно лице. Бранилац-пуномоћник је дужан да поднесе пуномоћје председнику Комисије.

Радње које предузима бранилац-пуномоћник имају исту важност као да их је предузео окривљени студент.

Окривљени студент може да опозове или измени изјаву браниоца-пуномоћника, уз отказ пуномоћја.

Одлуке Комисије

Члан 31.

По завршетку расправе првостепена комисија може обуставити дисциплински поступак или оптуженог ослободити од одговорности или га огласити одговорним.

Решење о обустави дисциплинског поступка

Члан 32.

Решење о обустави дисциплинског поступка првостепена комисија доноси када утврди да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Решење о ослобађању од одговорности

Члан 33.

Решење о ослобађању оптуженог од одговорности првостепена комисија доноси:

1. ако утврди да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену Правилником;
2. ако постоје околности које искључују одговорност;
3. ако није доказано да је оптужени учинио дисциплинску повреду.

Решење о оглашавању оптуженог одговорним

Члан 34.

Решење о оглашавању оптуженог одговорним садржи:

- 1) дисциплинску повреду за коју се оптужени оглашава одговорним;
- 2) одредбу Правилника у којој је предвиђена дисциплинска повреда;
- 3) изречену дисциплинску меру;
- 4) одлуку о обавези накнаде причињене штете.

Достављање одлуке

Члан 35.

Писани отправак одлуке, која садржи увод, изреку, образложење и правну поуку, доставља се оптуженом у року од осам дана од дана доношења, уз доставницу.

Један примерак одлуке доставља се декану.

ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Овлашћени подносиоци жалбе

Члан 36.

Против решења првостепене комисије жалбу могу да изјаве:

1. оптужени и његов бранилац;
2. декан факултета;
3. подносилац дисциплинске пријаве.

Подношење жалбе

Члан 37.

Жалба се подноси року од десет дана од дана пријема првостепене одлуке. Жалба се подноси првостепеној комисији која је прослеђује другостепеној комисији заједно са осталим списима предмета у року од осам дана од дана пријема жалбе.

Основи за подношење жалбе

Члан 38.

Основи за подношење жалбе су:

1. битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
2. погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;
3. погрешна примена одредаба Правилника.

Одлучивање о жалби

Члан 39.

Другостепена комисија одлучује о жалби на седници на коју позива оптуженог и његовог браниоца.

Неоправдани изостанак оптуженог или браниоца не представља разлог за одлагање седнице.

Другостепена комисија може првостепену одлуку: потврдити, преиначити или вратити првостепеној комисији на поновно одлучивање.

Објављивање одлука

Члан 40.

Правноснажна одлука дисциплинског органа објављује се на огласној табли Факултета, а ако је изречена дисциплинска мера искључења, уписује се у индекс, матичну књигу и исписницу .

Дисциплинска комисија може одредити да се одлука којом се изричу мере за теже дисциплинске повреде објави и на други начин (читањем одлуке на часовима наставе, објављивањем у студентској штампи, на зборовима студената и т. сл.)

Спровођење дисциплинских одлука

Члан 41.

О извршењу правноснажне одлуке дисциплинских органа стара се декан Факултета.

Примена одредаба Законика о кривичном поступку

Члан 42.

У вези са питањима која нису уређена овим Правилником сходно се примењују одредбе Законика о кривичном поступку.

ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 43.

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа по протеклу шездесет дана од дана правоснажности одлуке којом је изречена мера.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 44.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент проузрокује на Факултету.

Члан 45

Постојање штете и околности под којима је она настала, њену висину и ко је штету проузроковао утврђује Првостепена дисциплинска комисија за студенте.

Члан 46.

Студент који на Факултету намерно или из крајње непажње проузрокује штету, дужан је да је надокнади.

Члан 47.

Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког студента не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви студенти у делу процеса наставе једнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Члан 48.

Сваки наставник, сарадник и други запослени на Факултету има право и дужност да надлежном органу Факултета пријави штету и учиниоца.

Декан Факултета након пријема пријаве и констатовања да постоји основана сумња да је одређени студент причинио штету Факултету, поднеће Дисциплинској комисији за студенте захтев за утврђивање штете.

Члан 49.

Првостепена дисциплинска комисија за студенте дужна је да омогући студенту који је позван на одговорност, да се изјасни о свим околностима под којим је настала штета.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, Првостепена дисциплинска комисија за студенте може се користити свим доказним средствима релевантним за утврђивање почињене штете.

Члан 50.

Кад Првостепена дисциплинска комисија за студенте утврди да је студент одговоран за материјалну штету, доноси одлуку којом га обавезује да проузроковану штету надокнади.

Кад Првостепена дисциплинска комисија за студенте утврди да студент није материјално одговоран, ослобађа га од одговорности.

Првостепена дисциплинска комисија за студенте је дужна да одлучи о захтеву за накнаду штете у року од 30 дана од дана његовог подношења.

Члан 51.

Ако студент у року од 3 (три) месеца од дана када му је одлука о одговорности достављена не надокнади штету, Факултет може покренути поступак пред надлежним судом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

Дисциплински поступак се сматра започетим уколико је на прописан начин поднет захтев за његово покретање.

Члан 53.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Филозофског факултета у Нишу број 57/1 од 07.02.2000. године.

Члан 54.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

САВЕТ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

Број: 473/1-3

Датум: 24.12.2007. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Радомир Виденовић