

На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 6/05) и члана 39. став 12. и 32. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/06), Сенат Универзитета у Нишу, на седници одржаној 22.06.2010. године донео је следећи

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се организациона структура, стандарди квалитета студија као и начин и поступак самовредновања на Универзитету у Нишу (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Универзитет и факултети у његовом саставу је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Универзитет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Стратегијом обезбеђења квалитета, овим правилником и другим актима Универзитета.

Универзитет и факултети у његовом саставу су дужни да непрекидно и систематски раде на праћењу, вредновању и унапређивању квалитета.

Универзитет јавно објављује резултате праћења квалитета преко интернет странице Универзитета www.ni.ac.rs.

Области обезбеђења квалитета

Члан 3.

Области обезбеђења квалитета су:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- квалитет финансирања,
- улога студената у самовредновању и провери квалитета,
- систематско праћење и периодична провера квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета

Члан 4.

О обезбеђењу квалитета на Универзитету су дужни да се старају ректор Универзитета, који управља квалитетом, Сенат, Савет и Студентски парламент Универзитета, у оквиру својих надлежности предвиђених Статутом и другим актима Универзитета.

Поред органа из претходног става на Универзитету су образовани одговарајући облици организовања који се баве искључиво питањима обезбеђења квалитета, а то су:

- Центар за унапређење квалитета и
- Одбор за обезбеђење квалитета.

Сенат и Савет могу образовати и друге сталне и ad hoc комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања питања из области обезбеђења квалитета. При расправљању питања која се односе на осигурање квалитета наставе,

реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова ових комисија.

Запослени на Универзитету су дужни да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Члан 5.

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Универзитета без својства правног лица, који у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица.

Центар за унапређење квалитета:

- развија јединствени систем обезбеђивања и унапређења квалитета на Универзитету у Нишу;
- подстиче, координира и организује управљање и унапређење квалитета у свим областима рада и деловања Универзитета и факултета;
- дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
- развија поступке вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- спроводи поступак самовредновања на Универзитету;
- прикупља информације о квалитету од свих корисника услуга система;
- истражује узроке неефикасног и предугог студирања;
- развија механизме осигурања квалитета;
- врши надзор над студентским вредновањем квалитета студија;
- подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета у академској заједници и широј јваности;
- подстиче међународну сарадњу и научну компетитивност;
- подстиче стручно усавшавање наставног и ненаставног особља.

Члан 6.

Центар за унапређење квалитета има управника, заменика управника и колегијум.

Управник Центра за унапређење квалитета се стара о усклађености и повезаности рада Центра са другим органима Универзитета и факултета у његовом саставу, који имају надлежности у области обезбеђења квалитета.

Организација и начин рада Центра за унапређење квалитета се ближе уређује Правилником о раду Центра за унапређење квалитета.

Члан 7.

У оквиру Центра за унапређење квалитета своје надлежности, права и обавезе остварује Одбор за обезбеђење квалитета.

Члан 8.

Одбор за обезбеђење квалитета је стручно и саветодавно тело Сената и ректора али истовремено и стручни орган Центра за унапређење квалитета.

Одбор за обезбеђење квалитета у оквиру својих надлежности спроводи следеће активности:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима,
- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење те стратегије,
- промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и факултетима у његовом саставу,
- припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
- разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и факултета у његовом саставу,
- предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима,
- предлаже спољашњу проверу квалитета,

- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
- представља Универзитет у националној мрежи обезбеђивања квалитета,
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Одбор за обезбеђење квалитета има председника и осам чланова које именује Сенат на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент Универзитета.

Проректор за наставу и научноистраживачки рад учествују у раду Одбора без права гласа.

Одбор за обезбеђење квалитета ради на седницама.

Одбор за обезбеђење квалитета најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Универзитету.

КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 9.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм мора имати садржину прописану Законом о високом образовању.

Квалитет студијског програма се обезбеђује кроз:

- јасно одређене циљеве и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Универзитета,
- структурираност студијског програма ради успостављања неопходног баланса између општих, научно-стручних и апликативних знања и дисциплина,
- флексибилност и отвореност за примену иновативних метода наставе и учења,
- доступност одговарајућих ресурса за учење,
- адекватну расподељеност радног оптерећења студената,
- праћење напретка и успеха студената,
- редовне периодичне ревизије програма,
- редовне повратне информације послодаваца, представника тржишта рада и других релевантних организација,
- обезбеђивање општих и стручних знања која обезбеђују широке могућности запошљавања и/или даље школовање.

Доношење студијског програма

Члан 10.

Ради интегрисања функција свих установа и јединица у саставу Универзитета, а посебно факултета, и спровођења јединствене политике чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва, студијски програми се доносе на Универзитету.

Факултет и депарتمان имају право предлагања у вези са доношењем студијских програма, тако што предлоге и иницијативе достављају одговарајућим научно-стручним већима Универзитета.

Научно-стручно веће Универзитета разматра достављени студијски програм, а нарочито да ли његова садржина обухвата све елементе предвиђене Законом о високом образовању и да ли испуњава стандарде квалитета предвиђене овим Правилником и другим актима Универзитета.

Научно-стручно веће Универзитета утврђује предлог студијског програма за Сенат, и може мењати и допуњавати предлоге које достављају факултети, тако да они испуне све захтеве из претходног става овог члана.

Сенат Универзитета доноси студијске програме и одлуку о јединици, односно јединицама у оквиру којих се изводе студијски програми.

Представници студената учествују у раду Сената приликом расправљања и одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета и реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

Члан 11.

Универзитет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree), и то из једне или из више области (интердисциплинарни – мултидисциплинарни – трансдисциплинарни студијски програми) на свим нивоима студија и за обе врсте студија високог образовања.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат Универзитета одређује координатора.

Студијски програм из претходног става може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора усвајају и Документ о реализацији заједничког студијског програма у коме се дефинишу сви елементи који обезбеђују испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког студијског програма.

Основни елементи садржаја документа из става 4. овог члана су:

- подаци о студијском програму којима се доказује испуњеност стандарда и специфичности.

Специфичности обухватају:

- ангажовање кадровских, материјалних и просторних ресурса сваке високошколске установе посебно,
- извештај из електронског формулара за студијски програм у целини и за сваку високошколску установу посебно,
- локација извођења студијског програма у времену и по деловима студијског програма,
- обавезе сваке високошколске установе у процесу извођења студијског програма (од објавивања конкурса до издавања дипломе),
- извори финансирања и начин покривања трошкова.

Члан 12.

Универзитет може да изводи интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне студијске програме који обухватају материју из две или више области из истог или различитих научних поља, у оквиру сва три нивоа обе врсте високог образовања.

Универзитет потписује Споразум са високошколским институцијама у оквиру универзитета чији се ресурси користе за реализацију студијског програма, у коме су дефинисана међусобна права и обавезе Универзитета и ових институција.

Члан 13.

Сви студијски програми донети на Универзитету и услови и начини њиховог остваривања су доступни јавности.

Показатељи квалитета студијских програма

Члан 14.

Показатељи квалитета студијских програма су:

- број пријављених студената за упис на прву годину студија у односу на број места за упис студената,
- број уписаних студената по годинама студија,
- број дипломираних студената,
- просечна дужина трајања студија,
- просечна оцена постигнута на дипломском испиту,
- просечна оцена за време студија,
- број студената уписаних на докторске академске студије,
- однос броја буџетских и броја самофинансирајућих студената,
- број студената којима је престао статус студента чије се школовање финансира из буџета,
- број студената који су стекли услов да наставе школовање у статусу студента који се финансира из буџета,
- проходност студента према броју освојених ЕСПБ бодова по испитним роковима,

- резултати полагањих испита по школској години: број пријављених испита, број студената који су одустали од полагања испита, број студената који су полагали испит, број студената који су положили испит, број студената који нису положили испит и просечна оцена,
- број студената који се налазе на Евиденцији Националне службе за запошљавање,
- просечна дужина периода од дипломирања до првог запослења.

Поступак за обезбеђење квалитета студијског програма

Члан 15.

Универзитет редовно, током сваке школске године прикупља податке који чине показатеље квалитета студијских програма од факултета у саставу Универзитета, Националне службе за запошљавање и других релевантних организација.

Подаци из претходног става се једном годишње разматрају на Сенату Универзитета.

Сенат Универзитета може разматрати и друге релевантне чињенице и околности, као што су: број захтева за признавање страних високошколских исправа ради наставка школовања, искуства студената који су учествовали у програмима размене студената са високошколским установама у иностранству преко Центра за међународну сарадњу Универзитета и њихово поновно укључивање у студије на факултетима у саставу Универзитета, усклађеност студијских програма са другим позитивним прописима, иницијативе и предлоге Центра за унапређење квалитета, информације које прикупља Центар за развој каријере студената, иницијативе Студентског парламента Универзитета и студента проректора, извештаје о студентском вредновању квалитета студијских програма.

Извештаји о студентском вредновању квалитета студијских програма се сачињавају у складу са Правилником о студентском вредновању квалитета студија.

Јединица у оквиру које се изводи студијски програм може покретати иницијативу за промену студијског програма у складу са захтевима који се покажу у пракси.

Члан 16.

На основу свих података из члана 15. Овог Правилника Сенат Универзитета доноси измене и допуне студијских програма у циљу његовог осавремењивања и унапређивања квалитета.

КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 17.

Квалитет наставног процеса се обезбеђује кроз примену иновативних метода наставе, професионалан рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, редовним праћењем и вредновањем рада студената као и уважавањем различитих потреба и захтева студената.

Стандарди квалитета наставног процеса обухватају:

- стандарде квалитета планова извођења наставе,
- стандарде квалитета наставе,
- стандарде квалитета оцењивања и
- стандарде квалитета педагошког рада наставника и сарадника.

Члан 18.

Студије се изводе према плану извођења наставе, који је основа за систематски и плански приступ реализацији наставног процеса.

План извођења наставе на Универзитету доноси Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије.

Планом извођења наставе утврђују се:

- основни подаци о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова, услови);
- циљеви предмета;
- садржај и структура предмета;
- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;

- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе се обавезно објављује на интернет страници Униерзитета.

Настава не може почети пре објављивања плана извођења наставе.

Наставници и сарадници, после свеког одржаног предавања или вежби, уписују у Дневник рада, поред датума одржавања часа и тематску јединицу коју су тог часа обрадили и дужни су да на наставном предмету предавања изводе у свему према плану извођења наставе.

У посебно оправданим случајевима Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године. Промена плана извођења наставе објављује са на начин прописан ставом 4. и 5. овог члана.

Члан 19.

Наставници су дужни да се у односу према студентима и у међусобним односима понашају професионално и коректно у складу са Кодексом професионале етике Универзитета.

Члан 20.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Услови и начин полагања испита на Универзитету, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту су уређена Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Показатељи квалитета наставног процеса

Члан 21.

Универзитет систематски прати спровођење плана извођења наставе, квалитет наставе и квалитет педагошког рада наставника на основу студенског вредновања спроведеног у складу са Правилником о студенском вредновању квалитета студија.

Квалитет наставног процеса прати и проректор за наставу Универзитета, периодичном контролом одржавања наставе увидом у Дневник рада и према појединачним приговорима студента или групе студената у току школске године.

Контрола квалитета наставног процеса се прати и кроз број приговора на добијену оцену на испиту, број захтева за поновно полагање испита и број захтева за полагање испита пред испитном комисијом.

Показатељ квалитета наставног процеса јесте и број жалби које студенти упућују Сенату Универзитета јер сматрају да им је повређено право на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање, право на благовремено или тачно информисање о свим питањима која се односе на студије, право на подједнако квалитетне услове студија за све студенте или неко друго право загарантовано Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу или другим општим актима Универзитета а у директној је вези са квалитетом наставног процеса.

Број поднетих захтева Комитету професионалне етике а који се односе на некоректан, односно непрофесионалан однос према студентима је један од показатеља квалитета педагошког рада наставника и сарадника.

Члан 22.

У складу са анализама показатеља квалитета наставног процеса, мере за обезбеђење квалитета могу бити:

- промена плана извођења наставе,
- организовање семинара и обука за усавршавање педагошких способности наставника,
- покретање дисциплинског поступка против наставника.

Оцена педагошког рада наставника се узима у обзир приликом доношења одлука о избору у звања наставника и може бити основ да се одређени кандидат не изабере у више звање.

КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 23.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу обавља се научноистраживачки рад и уметнички рад у циљу развоја науке, уметности и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки и уметнички рад, усаглашавања делатности Универзитета са окружењем и тесније сарадње са привредом, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу организује се и обавља научноистраживачки рад и уметнички рад кроз основна, примењена и развојна истраживања и уметнички рад, у складу са законом.

Члан 24.

Научноистраживачки рад и уметнички рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета.

Научноистраживачки и уметнички рад наставника, истраживача и сарадника остварују се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама, уметничким пројектима и сл.;
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Универзитет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку, уметничку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Универзитета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

Члан 25.

На Универзитету, статус научне организационе јединице има Центар за научна истраживања српске академије наука и уметности и Универзитета у Нишу.

Задаци Центра за научна истраживања САНУ и Универзитета су:

- да организује, сам или у сарадњи са другим научним организацијама, научна истраживања од значаја за друштвени, економски и културни развој друштва,
- да помаже образовање младих научних радника и омогућава њихово учествовање у научноистраживачком раду,

- да ангажује потребно истраживачко особље у извршавању утврђеног програма научноистраживачког рада,
- да се стара о окупљању кадрова на извршењу истраживачких и развојних задатака Академије, односно Универзитета,
- да доприноси остваривању улоге Академије и Универзитета у усмеравању и планирању научног и технолошког развоја,
- да учествује у избору и остваривању научних задатака,
- да се стара о истраживачким иницијативама,
- да организује заједничке научне скупове, семинаре, саветовања.

Радам Центра руководи управник.

Центар у свом саставу има:

1. Одсек за математику, физику и гео науке,
2. Одсек за хемијске и биолошке науке,
3. Одсек за техничке науке,
4. Одсек за медицинске науке,
5. Одсек за језик и књижевност,
6. Одсек за друштвене науке,
7. Одсек за историјске науке,
8. Одсек за ликовне и музичке уметности.

Радам одсека руководе начелници.

Центар има Научно веће кога чине управник Центра, начелници одсека и представници Академије. Управник Центра је по положају председник Научног већа.

Правилником о раду Центра ближе су регулисана питања везана за остваривање задатака Центра, његову унутрашњу организацију, надлежност органа, доношење планова и програма рада Центра и извештаја о раду.

Члан 26.

Универзитет непрекидно ради на подстицању и праћењу резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада.

На Универзитету се сваке године доноси План научноистраживачког рада којим се утврђују активности у тој области за наредну годину.

Приликом доношења Плана научноистраживачког рада нарочито се води рачуна о предвиђеним активностима Центра за међународну сарадњу Универзитета и Центра за научна истраживања српске академија наука и уметности и Универзитета у Нишу.

Сенат Универзитета једном годишње размтра Извештај о научноистраживачком раду, и сагледава да ли су све активности превиђене Планом реализоване. На основу овог Извештаја припрема се План научноистраживачког рада за наредну годину који треба да усклади све пропусте и недостатке који су уочени у претходном периоду и да створи услове за даљи развој научноистраживачког, уметничког и стручног рада.

КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 27.

На Универзитету је уређен начин, поступак и услови стицања звања и заснивања радног односа наставника Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу.

Приликом избора у звања наставника вреднује се:

- научноистраживачки, односно уметнички рад учесника конкурса, који се вреднује према Ближим критеријумима за избор у звања наставника којима се одређују елементи за оцену учесника конкурса за избор у звања наставника и минимални услови које учесници конкурса треба да испуне приликом избора у звања наставника,
- елементи доприноса академској и широј заједници који се вреднују према Ближим критеријумима за избор у звања наставника,
- ангажовање учесника конкурса у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, које се вреднује на основу евиденционих података, односно на основу документованих бројчаних показатеља о учешћу појединца у настави,

- педагошки рад учесника конкурса, који се вреднује на основу оцена појединца коју дају студенти кроз анкете које су прописане Правилником о студентском вредновању квалитета студија,
- резултати које је учесник конкурса постигао у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка, који се вреднују на основу евиденције о менторствима у обезбеђивању наставног кадра у одговарајућој ужој научној, односно уметничкој области.

Члан 28.

Универзитет сваке године прикупља податке које се односе на:

- број наставника и сарадника по звањима,
- број наставника који су у радном односу на факултету и који су ангажовани за извођење наставе са других високошколских установа,
- старосну структуру наставника и сарадника,
- остварене научне резултате за сваког наставника појединчано у току једне школске године.

Анализа података из претходног става се једном годишње доставља Сенату Универзитета.

КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Члан 29.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената приликом уписа на студијске програме и током студија сталним праћењем и проверавањем резултата њиховог рада.

Члан 30.

Селекција студената приликом уписа се врши вредновањем резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Услови уписа на акредитоване студијске програме Универзитета, начин уписа (расписивање конкурса, поступак пријављивања и уписа на студијски програм), ближа мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата, садржај пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности и начин полагања, начин вредновања резултата опште матуре уместо резултата постигнутих на пријемном испиту, ближе услове и начин уписа на студије првог, другог и трећег степена студија студента уписаног на исти или сродни студијски програм Универзитета или друге самосталне високошколске установе, лица које има стечено високо образовање и лица којме је престао статус студента у складу са законом и Статутом Универзитета, поступак остваривања права студента са посебним потребама да полаже пријемни испит односно испит за проверу склоности и способности на начин прилагођен његовим потребама, начин остваривања права приговора кандидата на остварени број бодова на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности односно на ранг листу кандидата пријављеним за упис и друга питања од значаја за упис уређена су Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу.

Услови и начин полагања испита на Универзитету, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту уређена су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту.

Члан 31.

Уписом на факултет, студент преузима права и обавезе предвиђене Статутом Универзитета, Статутом факултета и другим општим актима у складу са Законом о високом образовању.

Статутом Универзитета је уређен поступак за остваривање права студента за која сматра да су му повређена неким актом Универзитета, односно факултета на коме студира.

Студент је дужан да савесно извршава обавезе предвиђене Статутом и Наставним планом и програмом факултета и да чува имовину и углед факултета.

Обавезе студената факултета Универзитета у Нишу и њихова одговорност за повреде обавеза и причињену материјалну штету, начин покретања и вођења поступка за изрицање дисциплинске мере, дисциплинске мере, доношење одлуке о накнади за причињену штету, састав и начин избора дисциплинских органа, рокове застарелости покретања и вођења поступка и друга питања у вези дисциплинског поступка регулисани су Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената.

Члан 32.

Ради мотивисања студента за успешнији рад и веће залагање, изузетним студентима Универзитета се сваке године, на Дан Универзитета у Нишу додељују одговарајуће награде и признања.

Поступак и критеријуми за избор најбољег студента су уређени Правилником о додели признања најбољим дипломираним студентима Универзитета у Нишу.

Члан 33.

На Универзитету се образује Студентски парламент Универзитета као орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Број чланова Студентског парламента Универзитета, њихов мандат и надлежности Студентског парламента су уређени Статутом Универзитета, а поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента и рад Студентског парламента ближе уређује Студентски парламент Универзитета.

Студентски парламент бира студента проректора, чије су надлежности уређене Статутом Универзитета.

Члан 34.

За праћење и анализу квалитета студената и резултата њиховог рада, усклађеност њихових потреба са студијским програмима на које су уписани, користе се показатељи из члана 14. и 15. овог Правилника.

За анализу квалитета студената користе се и подаци о покренути поступцима и изреченим дисциплинским мерама према Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности студената.

За анализу квалитета студената се узимају у обзир предлози, иницијативе и подаци које достављају Студентски парламент Универзитета и студент проректор.

КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Члан 35.

У образовно-стручном, образовно-научном, односно образовно-уметничком раду на Универзитету у факултетима користе се уџбеници, помоћни уџбеници (збирке задатака, практикуми, речници, таблице, атласи, дијаграми и друга одабрана литература којом се доприноси остваривању студијског програма) и друге стручне и научне публикације.

Припремање, одобравање и употреба уџбеника, стандарди квалитета које треба да испуне и поступци за праћење и вредновање уџбеника током употребе су уређени Правилником о уџбеницима на Универзитету у Нишу.

Члан 36.

Универзитетски библиотечки систем функционално повезује библиотеке високошколских јединица и централну библиотеку Универзитета.

Универзитетски библиотечки систем је са својим библиотечко-информативним услугама део научноистраживачке и наставне делатности Универзитета.

Послове организовања и координисања универзитетског библиотечког система и централне универзитетске библиотеке обавља Универзитетска библиотека „Никола Тесла“.

Члан 37.

Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ поред редовних, основних библиотечких делатности (набавка, обрада, складиштење и коришћење библиотечке грађе), као матична библиотека Универзитета брине о развоју јединственог библиотечког система Универзитета и укупне библиотечке делатности, остваривањем следећих функција:

- води регистар библиотека и библиотекара Универзитета, као и других матичних евиденција;
- организује редовну комуникацију између библиотека и размену информација;
- стара се о континуираном образовању библиотечног особља из области библиотекарства и информационих наука;
- организује јединствену политику набавке и расподеле библиотечке грађе;
- организује јединствену обраду, начин складиштења и коришћења библиотечке грађе;
- координира периодично инвентарисање (попис) библиотечке грађе;
- ради на примени јединственог софтвера и информатичке технологије ради стварања јединствених каталога библиотечке грађе, евиденције корисника и циркулације фондова;
- врши надзор над стручним радом библиотека у саставу Универзитета;
- прикупља и чува докторске дисертације и сва издања Универзитета, у штампаном и/или електронском облику на основу обавезног примерка;
- прикупља и обрађује податке о свим објављеним радовима наставника и сарадника Универзитета;
- организује информативну и рефералну делатност;
- обезбеђује и администрира приступ до електронских база података;
- организује међубиблиотечку позајмицу за потребе Универзитета;
- организује библиотечки маркетинг;
- организује обуку корисника библиотечких ресурса;
- организује издавачку делатност класичних и електронских публикација и центра за дигитализацију докумената;
- организује продају универзитетских издања и литературе потребне наставним и научним процесима на Универзитету (универзитетска књижара);
- сарађује са другим универзитетским и народним библиотекама на развоју јединственог библиотечно-информационог система Србије, на размени публикација, информација, искустава и на образовању библиотечких радника;
- брине о развоју међународне сарадње из области библиотекарства, учествује у домаћим и иностраним библиотечарским друштвима, организацијама и конзорцијумима;
- ради периодичне анализе пословања и самовредновање библиотечно-информационог система Универзитета;
- ради извештаје о раду Универзитетске библиотеке и предлоге програма рада, и предлаже мере за унапређење рада и развоја библиотечке делатности на Универзитету;
- укључује се у међународне и домаће пројекте који имају за циљ унапређење квалитета рада библиотека.

Члан 38.

Функционисање и развој универзитетског библиотечног система надзире и прати Одбор за универзитетски библиотечки систем.

Одбор за универзитетски библиотечки систем има пет чланова из реда наставника Универзитета, које бира Сенат, на предлог ректора.

Изабрани чланови конституишу Одбор и бирају председника.

Одбор за библиотечки систем једном годишње подноси извештај Сенату о стању у области библиотечног система Универзитета.

Библиотеком непосредно руководи управник Библиотеке, кога поставља ректор Универзитета након јавног конкурса и добијеног мишљења Одбора за библиотечки систем.

Члан 39.

Библиотечки сервис су:

- издавање сопствених публикација,
- библиографска претраживања,
- међубиблиотечка позајмица из земље и иностранства,
- едукација корисника за коришћење ресурса,
- израда библиографија и
- услуге умножавања и корицења библиотечке грађе.

Члан 40.

У оквиру Универзитета као организациона јединица без статуса правног лица је јединствени информациони систем ЈУНИС, који:

- организује, развија, пројектује, уводи и одржава информациони систем Универзитета и реализује повезивања са рачунарским мрежама у земљи и свету (Академска мрежа Србије, Интернет и др.);
- пројектује и реализује информационе подсистеме који обезбеђују услове за редовно функционисање и обављање наставних, научноистраживачких, материјално-финансијских и других активности на Универзитету,
- координира и стара се о складном развоју рачунарске мреже на Универзитету, координира активности у вези са развојем, набавком, увођењем и одржавањем рачунарске и комуникационе опреме и софтвера у оквиру Универзитета,
- организује и реализује обуку и пружање консултантских услуга,
- иницира и предлаже обуку и пружање консултантских услуга,
- иницира и предлаже сарадњу са академским институцијама и другим партнерима из земље и иностранства у вези са развојем информационих система и рачунарских мрежа.

ЈУНИС подноси годишњи извештај о раду који разматра и усваја Сенат.

Члан 41.

Универзитет чини доступним све релевантне информације и податке који су од значаја за студенте и друге кориснике система обезбеђења квалитета.

Подаци се објављују на интернет страници Универзитета.

Стручна служба Универзитета обавља послове прикупљања и дисеминације информација о активностима Универзитета у Нишу, као и послове одржавања контаката између ректората и средстава јавног информисања.

ЈУНИС пружа техничку подршку уређивању интернет странице Универзитета и ствара могућности да се на њој благовремено поставе све потребне информације.

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 42.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Универзитетом су утврђени Статутом Универзитета у Нишу, у складу са законом.

Члан 43.

Универзитетом управља Савет Универзитета, који је конституисан у складу са законом и Стаутом Универзитета у Нишу и који одлучује у складу са својом надлежношћу предвиђеном законом и Статутом Универзитета у Нишу.

Начин рада Савета Универзитета уређен је Пословником о раду Савета Универзитета у Нишу.

Члан 44.

Орган пословођења Универзитета је ректор.

Начин избора, надлежности, трајање мандата и разрешење ректора су уређени Статутом Универзитета у Нишу у складу са законом.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора одлучује Савет Универзитета.

Ректору у раду помажу проректори у складу са одредбама Статута Универзитета у Нишу, који за свој рад одговарају ректору и Савету Универзитета.

Члан 45.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналиичке, информатичке, библиотеке и друге, на Универзитету и факултетима у његовом саставу обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

На Универзитету ректор доноси акт којим се утврђују: број радника, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

Секретаријат Универзитета обавља правне, кадровске, рачуноводствене, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета.

Радам Секретаријата Универзитета руководи генерални секретар. За свој рад генерални секретар одговара ректору.

На права и обавезе запослених на Универзитету, поред одредаба Статута Универзитета у Нишу примењују се одредбе Закона о раду.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор.

Ректор Универзитета може својим појединачним решењем донети одлуку о повећању или смањењу коефицијента за конкретног запосленог, за сваки месец, зависно од степена ангажовања и резултата рада у току тог месеца. Ово повећање или смањење коефицијента може износити до 25% од основног коефицијента запосленог.

Ректор може овластити генералног секретара да одлучује о одређеним правима из области радних односа запослених на Универзитету.

Члан 46.

Рад стручних служби је област студентског вредновања према Правилнику о студентском вредновању квалитета студија.

КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 47.

Универзитет обезбеђује простор за остваривање студијских програма који се изводе на Универзитету.

Универзитет обезбеђује да простор за остваривање студијских програма буде опремљен савременим техничким и осталим уређајима, који омогућавају студентима неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационам технологијама.

За функционисање опреме на Универзитету и омогућавање коришћења услуга рачунског центра стара се ЈУНИС.

Члан 48.

Простор и опрема су области студијског вредновања према Правилнику о студентском вредновању квалитета студија.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 49.

Квалитет финансирања Универзитета се обезбеђује кроз:

- квалитет извора финансирања,
- финансијско планирање и
- транспарентност коришћења финансијских средстава.

Члан 50.

Универзитет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- других извора, у складу са законом.

Одредба става 1. овог члана сходно се примењује на факултете у саставу Универзитета.

Средствима из ст. 1. и 2. овог члана високошколска установа самостално управља. Средства за обављање делатности института уређена су Законом о научноистраживачкој делатности.

Члан 51.

Република, као оснивач Универзитета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Универзитету и на факултетима у његовом саставу на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Универзитета и факултета у његовом саставу за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

Трансфер из буџета уплаћује се на подрачун Универзитета у оквиру консолидованог рачуна трезора, а затим се део који припада факултетима преноси на њихове рачуне.

Факултет у саставу Универзитета, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- опрема;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународна сарадња;
- извори информација и информациони системи;
- издавачка делатност;
- рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Члан 52.

Средства која Универзитет и факултети остваре по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход високошколске установе.

Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Универзитет и факултет у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са законом и овим статутом, односно статутом факултета.

Високошколска јединица без својства правног лица располаже сопственим приходом у складу са законом и општим актом Универзитета, који доноси Савет.

Члан 53.

Факултети обезбеђују средства за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину који се утврђује одлуком Савета.

Члан 54.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује високошколска установа која изводи студије, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Универзитет, односно факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Универзитет, односно факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Сенат.

Члан 55.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Високошколска јединица у саставу Универзитета доставља једном годишње Одбору за финансије Универзитета податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

Члан 56.

Одбор за финансије је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

- обавља послове припреме предлога финансијског плана Универзитета;
- разматра информације о коришћењу средстава финансијског плана Универзитета;
- разматра годишње обрачуне Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу и друге финансијске извештаје;
- припрема план коришћења средстава за инвестиције;
- предлаже мере рационализације у финансијском пословању Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу;
- припрема одлука материјално-финансијске природе и обавља и друге послове, у складу са Статутом.

Одбор за финансије има председника и шест чланова, које именује Сенат из реда наставника, на предлог ректора.

Проректор задужен за финансије учествује у раду Одбора за финансије без права гласа.

Одбор за финансије ради на седницама.

Члан 57.

Средства која остварује Универзитет распоређују се финансијским планом Универзитета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Универзитет израђује и усваја консолидовани финансијски план Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Консолидовани финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

Члан 58.

На Универзитету се раде планско-аналитички послови везани за делатност Универзитета и унапређење материјалног положаја високог школства, праћење и анализу услова и начина стицања прихода Универзитета и факултета у његовом саставу, као и проблематике финансирања високог школства у Републици и праћење сарадње са организацијама и институцијама у привреди и друштвеним делатностима.

Према анализама из претходног става припремају се извештаји и информације и израђују планови рада и развоја Универзитета.

УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Члан 60.

Учешће студената у процедурама за обезбеђење квалитета се обезбеђује кроз рад Студентског парламента Универзитета и студента проректора, као и учешћем студената у органима Универзитета:

- Савету Универзитета,
- Сенату Универзитета када расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова,
- Одбору за обезбеђење квалитета.

Члан 61.

Вредновањем квалитета студија према Правилнику о студентском вредновању квалитета студија се стичу сазнања о мишљењу студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања у циљу праћења, обезбеђења, контроле и унапређивања квалитета студија на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета. Области студентског вредновања су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- педагошки рад наставника и сарадника,
- уџбеници и литература,
- рад стручних служби, простор и опрема.

СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Члан 62.

Универзитет и факултети у саставу Универзитета, у циљу непрекидног и систематског рада на унапређењу квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког односно уметничког рада, наставног, ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања, дужни су да спроводе поступак самовредновања и оцене квалитета, у интервалима од најмање три године.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Одбора за обезбеђење квалитета, односно надлежног тела факултета за област обезбеђење квалитета.

Члан 63.

Поступак самовредновања спроводи Центар за унапређење квалитета.

У поступку самовредновања се систематизују и обрађују сви прикупљени подаци који се односе на квалитет и сачињава извештај о самовредновању, који се доставља Одбору за унапређење квалитета, ради давања мишљења.

На основу извештаја о самовредновању и мишљења Одбора за обезбеђење квалитета, Сенат Универзитета доноси одлуку о оцени испуњености стандарда квалитета предвиђених овим Правилником и другим релевантним прописима.

Одлука Сената Универзитета обавезно садржи и мере за отклањање уочених слабости у поступку самовредновања.

Члан 64.

Извештај о самовредновању и одлука Сената Универзитета о оцени испуњености стандарда квалитета објављује се на интернет страници Универзитета.

Члан 65.

Универзитет обезбеђује и чува документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Универзитета.

Документи из претходног става обезбеђују се и у електронској форми.

Члан 66.

Универзитет редовно прати стање у области обезбеђења квалитета на факултетима у свом саставу и може да предлаже мере за побољшање квалитета.

Факултети у саставу Универзитета су дужни да достављају Универзитету све неоподне податке од значаја за анализу, контролу и унапређење квалитета.

Завршне одредбе

Члан 67.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/07).

Члан 68.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

СНУ 8/16-01-005/10-004
У Нишу, 22.06.2010. године

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Мирољуб Гроздановић, с.р.