РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица Ћирила и Методија број 2
Заводни број: 32/6
Дана: 20.01.2016. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА УСЛУГА ШТАМПАЊА ИЗДАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: У02-2016

Рок за подношење понуда	28.01.2016. године до 11.00 часова
Рок за отварање понуда	28.01.2016. године у 13.00 часова

– Јануар 2016. године –

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама *("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015* и *68/2015, у даљем тексту ЗЈН)*, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова *("Службени гласник РС", бр. 86/2015)*, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У02-2016 (бр. 32/2-01 од 12.01.2016. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуга ЈНМВ бр. У02-2016 (бр. 32/3-01 од 12.01.2016. године) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку услуга штампања издања за потребе Филозофског факултета у Нишу у току 2016. године

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
	НАСЛОВНА СТРАНА	1
	САДРЖАЈ	2
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	6
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
V/1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА (***Образац бр. 1)***	16
V/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА (***Образац бр. 2)***	17
V/3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (***Образац бр. 3)***	18
V/1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (***Образац бр. 4)***	19
V/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (***Образац бр. 5)***	20

V/3	ОБРАЗАЦ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛА НАБАВКЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ (***Образац бр. 6)***	21
VI	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	22
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (***Образац бр. 7)***	37
VII/1	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	37
VII/2	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	38
VII/3	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	39
VII/4	ОПИС ПОНУДЕ ***(Образац бр. 8)***	41
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА ***(Образац бр. 9)***	45
IX	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ***(Образац бр. 10)***	49
X	ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ***(Образац бр. 11)***	50
XI	ОБРАЗАЦ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ***(Образац бр. 12)***	51
XII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(Образац бр. 13)***	53
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(Образац бр. 14)***	54
XIV	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ***(Образац бр. 15)***	55
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА ***(Образац бр. 16)***	56

Укупан број страна конкурсне документације је 56.

I

О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Филозофски факултет у Нишу
Адреса: Улица Ћирила и Методија број 2
Интернет страница: www.filfak.ni.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са члановима 39, 52. став 1, 60, 61. и 62. Закона о јавним набавкама*("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015* и *68/2015, у даљем тексту ЗЈН)* и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова *(„Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013* и *104/13).*

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. У02-2016 су услуге – услуга штампања издања за потребе Филозофског факултета у Нишу у току 2016. године.

4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Не

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци на годишњем нивоу са најповољнијим понуђачем за свих седам партија.

6. Контакт

Лице за контакт: Милан Милојевић
E-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs

II

П О Д А Ц И
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. У02-2016 су услуге – услуга штампања издања за потребе Филозофског факултета у Нишу у току 2016. године.

Назив и ознака из општег речника набавке:
79810000 – услуге штампања

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у седам партија:

Партија 1 – Посебно издање (зборници);

Партија 2 – Посебно издање (књиге сажетака);

Партија 3 – Периодична издања (часописи);

Партија 4 – Посебна издања (монографије);

Партија 5 – Посебна издања (уџбеник);

Партија 6 – Посебна издања (уџбеник, радна свеска);

Партија 7 – Посебна издања (брошуре).

III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Квалитет

Наручилац је спецификацијом утврдио ниво квалитета услуге штампања издања који жели да обезбеди овом јавном набавком. У случају да понуђачи понуде услуге које су испод нивоа траженог квалитета, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга штампања издања врши овлашћено лице наручиоца у присуству извршиоца, у просторијама које одреди наручилац.

Евентуалне рекламације од стране наручиоца на извршене услуге морају бити сачињене у писменој форми и достављене извршиоцу у року од два дана, а извршилац је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације поступи по истој и изврши услуге одговарајућег квалитета, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Количине

Спецификација услуга која се налази у оквиру Обрасца понуде, у смислу врсте услуга и утврђених количина, дата је на основу захтева реалних потреба наручиоца.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга штампања.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

I – партија

Посебно издање (зборници) - (8 наслова годишње)

Формат: Б5
Обим: 300 страна
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци офсетна 80 гр
-корице биндекот 300 гр.
ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: -корице 4/0 + мат пластификација + UV лак
-табаци 1/1
ТИРАЖ: 200 примерака по наслову

II – партија

Посебно издање (књиге сажетака) - (8 наслова годишње)

Формат: А5
Обим: 170 страна
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци офсетна 80 гр
-корице биндекот 300 гр.
ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: -корице 4/0 + мат пластификација + UV лак
-табаци 1/1
ТИРАЖ: 200 примерака по наслову

III – партија

Периодична издања (часописи) - (7 наслова годишње)

Формат: Б5
Обим: 400 страна
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци офсетна 80 гр
-корице биндекот 300 гр.
ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација + UV лак

-табаци 1/1
ТИРАЖ: 300 примерака по наслову

IV- партија

Посебна издања (монографије) - (30 наслова годишње)
Формат: А5
Обим: 350 страна
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци офсетна 80 гр
-корице биндекот 300 гр.

ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација + UV лак
-табаци 1/1, 2/1, 4/1 (2 табака)
ТИРАЖ: 300 примерака по наслову

V- партија

Посебна издања (уџбеник) - (13 наслова годишње)
Формат: Б5
Обим: 350 страна
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци офсетна 80 гр
-корице биндекот 300 гр.
ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација + UV лак
-табаци 1/1, 2/1, 4/1 (2 табака)
ТИРАЖ: 200 примерака по наслову

VI – партија

Посебна издања (уџбеник, радна свеска) - (5 наслова годишње)
Формат: А4
Обим: 200 страна
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци офсетна 80 гр
-корице биндекот 300 гр.
ПОВЕЗ: мек

ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација + UV лак
-табаци 1/1, 2/1, 4/1 (2 табака)
ТИРАЖ: 300 примерака по наслову

VII – партија

Посебна издања (брошуре) - (7 наслова годишње)
Формат: Б6
ОБИМ: 32 стране
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци кунсдрук мат 135 гр
-корице кунсдрук 250 гр.
ПОВЕЗ: кламер
ШТАМПА: - корице 4/4
-табаци 4/4
ТИРАЖ: 500 примерака по наслову

НАПОМЕНА: Извршење услуге одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене у Финансијском плану и Плану набавки Наручиоца за 2016. годину.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен на временски период од 12 месеци.

Утрошком средстава предвиђених за ове намене уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става.

Место извршења услуге биће адреса објекта понуђача са којим је закључен уговор.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);

Доказ за правно лице: **Доказ за предузетнике:** **Доказ за физичко лице:**	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);

Доказ за правно лице: **Доказ за предузетнике:** **Доказ за физичко лице:**	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН);

Доказ за правно лице: **Доказ за предузетнике:**	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације

Доказ за физичко лице:	

4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

II) ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. Закона)

1. **Технички капацитет:**

- Офсет машина Б2 и Б3 (најмање две машине високог квалитета штампе типа HAIDELBERG, ROLAND или еквивалент - образложење: обим страна, кратак рок и тираж).
- Графички нож;
- Машина за топли повез књига (биндер на топли лепак);
- Машина за утискивање златотиска и сувог жига (А4);
- Машина и тунел за UV лакирање (сепаратно) код израде корица;
- Машина за израду графичких филмова или ЦТП (машина за израду офсетних плоча - образложење: квалитет отиска).

Наручилац задржава право провере техничке опремљености понуђача и увид у исту. Уколико се опрема из понуде не слаже са затеченим стањем на наведеној и регистрованој адреси понуђача, Наручилац ће одбити понуду понуђача као неисправну и неприхватљиву.

Доказ за правно лице:	- **за штампарске и графичке машине**, фотокопију књиговодствене картице основних средстава или фотокопију пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године, на којој су **јасно исказане и назначене** наведене машине; (Овај доказ, односно услов, понуђач треба самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално, док у ситуацији наступа са подизвођачем / подизвођачима или
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

	подношења заједничке понуде, услов испуњавају кумулативно понуђач и подизвођач/подизвођачи, односно носилац и сви чланови групе понуђача).

2. **<u>Кадровски капацитет:</u>**

Да понуђач има довољан број запослених за извршење предметне јавне набавке. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 9 (кадровски капацитет), тј. списак и квалификациона структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Доказ за правно лице: **Доказ за предузетнике:** **Доказ за физичко лице:**	* фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у Обрасцу Кадровски капацитет, из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање; * фотокопије уговора о раду за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача и да је распоређен на одговарајуће радно место. Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов. Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача на неодређено или одређено време, најмање 3 месеца пре датума објављивања јавног позива за ову јавну набавку на порталу јавних набавки.

3. **<u>Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;</u>**

Доказ за правно лице: **Доказ за предузетнике:** **Доказ за физичко лице:**	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

III) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачке 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова

понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача.

IV) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Образац бр. 1

V/1
И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да понуђач _____ из _____ испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У02-2016 – услуга штампања издања за потребе Факултета:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4) да испуњава довољан технички капацитет;
5) да испуњава довољан кадровски капацитет;
6) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 2

V/2
И З Ј А В А П О Д И З В О Ђ А Ч А
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да подизвођач _____ из _____ испуњава обавезне законске услове (чл. 75. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У02-2016 – услуга штампања издања за потребе Факултета:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

НАПОМЕНА: У случају наступа понуђача са већим бројем подизвођача, умножити овај образац, при чему је обавеза сваког подизвођача да исти попуни, овери печатом и потпише.

Образац бр. 3

V/2
И З Ј А В А Г Р У П Е П О Н У Ђ А Ч А
(члан 77. став 4. ЗЈН)

(носилац групе: _____ из _____;
члан групе:_____ из _____;
члан групе:_____ из _____;
члан групе:_____ из _____;

да носилац и сви чланови групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне и сви понуђачи заједно додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У02-2016 – услуга штампања издања за потребе Факултета:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4) да испуњава довољан технички капацитет;
5) да испуњава довољан кадровски капацитет;
6) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 4

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама *("Сл. гласник РС", 124/12)*:

И З Ј А В А

којом **понуђач/ подизвођач/ члан групе:**

_____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају потребе Изјаву копирати.

*Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 5

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама *("Сл. гласник РС", 124/12)*:

И З Ј А В А

којом **понуђач/ подизвођач/ члан групе:**

_____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.

У случају потребе Изјаву копирати.

*Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 6

И З Ј А В А

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на:

_____

_____

_____

_____

_____.

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

М.П.

_____

VI

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда и сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Конкурсна документација коју понуђач доставља заједно са понудом <u>мора бити комплетна</u> – са свим преузетим нумерисаним странама (почев од странице бр. 1–до странице бр. 56), укључујући и странице документације које понуђач не попуњава.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се доставља у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда у штампаном облику подноси се у затвореној и запечаћеној коверти, са тачно наведеним **називом понуђача, адресом, контакт особом, бројем телефона, email адресом** и назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГА ШТАМПАЊА ИЗДАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ, ЈНМВ БР. У02-2016."

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде путем поште треба доставити на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, 18000 Ниш, са назнаком: „Измена / Допуна / Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуга штампања издања, ЈНМВ У02-2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави доказ за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте (попуст на цену, уколико постоји, посебно исказати).

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на текући рачун изабраног понуђача.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршену услугу.

Минимални рок плаћања је 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна, а максимални рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана *(у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, „Сл. гласник РС" бр. 119/2012* и *68/2015).*

Наручилац ће платити само испоручена добра, извршене услуге или изведене радове - понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

11. Финансијско обезбеђење

Приликом закључења уговора, понуђач доставља једну сопствену *бланко меницу за добро извршење посла*, у висини 10% од вредности уговора са роком важења 10 дана дуже од коначног рока извршења утврђеног уговором, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења које садржи клаузуле „безусловно", „платива на први позив" „без права на приговор", фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

12. Подаци о државном органу или организацији,односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за изврпење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија Владе РС - http://www.poreskauprava.gov.rs/, e-mail: press@poreskauprava.gov.rs;

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Владе РС - www.sepa.gov.rs, e-mail: office@sepa.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Владе РС - http://www.minrzs.gov.rs/, e-mail: press@minrzs.gov.rs и у Заводу за социјално осигурање - http://www.zso.gov.rs/index.htm, e-mail: info@zso.gov.rs.

13. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извршења услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду *(„Службени гласник РС“, број 101/2005*).

14. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Заштита података понуђача

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебно утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити препорученом поштом на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија број 2, 18000 Ниш, уз напомену "Објашњења – јавна набавка услуга штампања издања за потребе Филозофског факултета у Нишу у току 2016. године, број ЈНМВ У02-2016“ или предајом на Писарници наручиоца, односно слањем електронски на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs, радим данима од понедељка до петка у радно време наручиоца у периоду од 07.30 до 15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Врста критеријум за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

Најповољнија понуда ће се изабрати у складу са следећим критеријумима: **укупно 100 пондера.**

Редни број	**Критеријум**	**Број бодова**
1.	Цена	80 бодова
2.	Рок испоруке	до 120 сати – 1 бод до 96 сати – 4 бодова до 72 сата – 7 бодова до 48 сати – 10 бодова
3.	Број запослених	од 1 до 3 запослених – 0 бодова од 4 до 7 запослених – 2 бода од 8 до 11 запослених – 4 бодова од 12 до 15 запослених – 6 бодова од 16 до 19 запослених – 8 бодова 20 и више запослених – 10 бодова

МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА ВРЕДНОСНИХ ЕЛЕМЕНАТА:

1) Бодови за цену ће бити израчунати на другу децималу користећи следећу формулу – 80 пондера:

$$C = \frac{\text{Najpovoljnija cena (u dinarima)}}{\text{Ponuđena cena (u dinarima)}} \times 80,$$ максимално 80 пондера.

2) Бодови за рок испоруке: максимално 10 пондера.
3) Бодови за број запослених код понуђача: максимално 10 пондера.

Укупно: 100 пондера

20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају једнак износ пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок плаћања*. Уколико две или више понуда имају једнак рок плаћања као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок важења понуде.*

21. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.
Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације;
в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:
1) уколико није благовремена;
2) уколико поседује битне недостатке;
3) уколико није одговарајућа;
4) уколико ограничава права наручиоца;
5) уколико условљава права наручиоца;
6) уколико ограничава обавезе понуђача;
7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.

23. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ст. 1. до 4. овог члана у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла *("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године),* ближе се уређује

начин на основу којег се у поступцима јаних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

25. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач за кога постоји доказ негативне референце за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке и уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

26. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда,

а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања*:* 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос), позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; уплатилац: назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева; сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

*УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Чланом 151. Закона о јавним набавкама *(„Сл. гласник РС“, број 124/12 у даљем тексту ЗЈН)* је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија–Управе за трезор:
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:
Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX
НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:
Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT) – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS
SWIFT MESSAGE MT103 – EUR
FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
DEUTDEFFXXX
DEUTSCHE BANK AG, F/M
TAUNUSANLAGE 12
GERMANY
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
/DE20500700100935930800
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167. Закона.

27. Обустава поступка набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлука о обустави поступка мора бити образложена и мора нарочито садржати разлоге обуставе и упутство о правном средству, при чему је наручилац дужан да одлуку о обустави поступка објави у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу Закона о заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу Закона о тајности података, ти подаци из одлуке се неће објавити, у ком случају се одлука у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

28. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и достави потписане примерке уговора наручиоцу у року од седам дана од дана пријема, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

Напомена: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14. октобра 2015. године.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015 од 04. августа 2015. године).

Образац бр. 7

VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од ___.___.20___. године за јавну набавку услуга штампања издања за потребе Филозофског факултета у Нишу у току 2016. године ЈНМВ бр. У02-2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број рачуна понуђача и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
1. _____ 2. _____ 3. _____ *[навести назив и седиште свих подизвођача]*
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
1. _____ 2. _____ 3. _____ *[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

<u>Напомена:</u> заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 8

ОПИС ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке ЈНМВ број У02-2016

ПОНУЂАЧ: _____
_____

I – партија

Посебно издање (зборници) - (8 наслова годишње)
Формат: Б5
Обим: 300 страна
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци офсетна 80 гр
-корице биндекот 300 гр.
ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: -корице 4/0 + мат пластификација + UV лак
-табаци 1/1
ТИРАЖ: 200 примерака по наслову

Цена за један наслов (без ПДВ-а):_____ динара

Цена за 8 наслова (без ПДВ-а):_____ динара

II – партија

Посебно издање (књиге сажетака) - (8 наслова годишње)
Формат: А5
Обим: 170 страна
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци офсетна 80 гр
-корице биндекот 300 гр.
ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: -корице 4/0 + мат пластификација + UV лак
-табаци 1/1
ТИРАЖ: 200 примерака по наслову

Цена за један наслов (без ПДВ-а):_____ динара

Цена за 8 наслова (без ПДВ-а):_____ динара

III – партија

Периодична издања (часописи) - (7 наслова годишње)
Формат: Б5
Обим: 400 страна
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци офсетна 80 гр
-корице биндекот 300 гр.
ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација + UV лак
-табаци 1/1
ТИРАЖ: 300 примерака по наслову

Цена за један наслов (без ПДВ-а):_____ динара
Цена за 7 наслова (без ПДВ-а):_____ динара

IV- партија

Посебна издања (монографије) - (30 наслова годишње)
Формат: А5
Обим: 350 страна
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци офсетна 80 гр
-корице биндекот 300 гр.

ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација + UV лак
-табаци 1/1, 2/1, 4/1 (2 табака)
ТИРАЖ: 300 примерака по наслову

Цена за један наслов (без ПДВ-а):_____ динара
Цена за 30 наслова (без ПДВ-а):_____ динара

V- партија

Посебна издања (уџбеник) - (13 наслова годишње)
Формат: Б5
Обим: 350 страна
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци офсетна 80 гр
-корице биндекот 300 гр.

ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација + UV лак
-табаци 1/1, 2/1, 4/1 (2 табака)
ТИРАЖ: 200 примерака по наслову

Цена за један наслов (без ПДВ-а):_____ динара Цена за 13 наслова (без ПДВ-а):_____ динара

VI – партија

Посебна издања (уџбеник, радна свеска) - (5 наслова годишње)
Формат: А4
Обим: 200 страна
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци офсетна 80 гр
-корице биндекот 300 гр.
ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација + UV лак
-табаци 1/1, 2/1, 4/1 (2 табака)
ТИРАЖ: 300 примерака по наслову

Цена за један наслов (без ПДВ-а):_____ динара Цена за 5 наслова (без ПДВ-а):_____ динара

VII – партија

Посебна издања (брошуре) - (7 наслова годишње)
Формат: Б6
ОБИМ: 32 стране
Припрему достављамо на CD-у
ХАРТИЈА: -табаци кунсдрук мат 135 гр
-корице кунсдрук 250 гр.
ПОВЕЗ: кламер
ШТАМПА: - корице 4/4
-табаци 4/4
ТИРАЖ: 500 примерака по наслову

Цена за један наслов (без ПДВ-а):_____ динара

Цена за 7 наслова (без ПДВ-а):_____ динара

---

* Цене дати са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Напомена: Уз понуду ОБАВЕЗНО доставити штампани примерак једне књиге коју је понуђач штампао, како би се Комисија уверила у квалитет израде књиге.

УКУПНА ЦЕНА ЗА СВИХ СЕДАМ ПАРТИЈА (БЕЗ ПДВ-а):

_____(словима:_____)динара.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____(_____) дана од дана пријема фактуре.

(по Закону, не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.

(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке је _____(_____) сати.

(Рок испоруке рачунаће се од момента пријема ЦД-а са припремом за штампу)

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

FCO (franco) Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, Ниш.

Изабрани понуђач вршиће пружање услуга штампања издања за потребе Филозофског факултета у Нишу, суксцесивно у току године, по достављеним захтевима Наручиоца.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Дана: ___.___.20___.

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом (на начин да попуни празна поља и парафира сваку страну модела уговора) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

* У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

* У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

* Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

Образац бр. 9

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
Улица Ћирила и Методија број 2.
18000 Ниш
Број: _____
Датум: ___.___.20___. године

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци услуга – услуга штампања издања за 2016. годину

Сачињен у Нишу, између уговорних страна:

1) **ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ,** улица Ћирила и Методија бр. 2, ПИБ: 100664758, МБ: 07174730, текући рачун 840-1818660-10 отворен код Управе за трезор, кога заступа проф. др Горан Максимовић, декан **(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)** и

2) **ДОБАВЉАЧ:**_____из_____ кога заступа_____**(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ).**

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Одлуком наручиоца бр. 32/2-01 од 12.01.2015. године покренут поступак јавне набавке услуга – услуга штампања издања за 2016. годину;
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем_____дана_____ године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број_____ од_____ године којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга штампања издања за потребе Факултета у току 2016. године, у свему према понуди понуђача и условима и захтевима из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене у Финансијском плану и Плану набавки Наручиоца за 2016. годину.

У складу са чланом 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година *(„Сл. гласник РС“, бр. 21/2014 од 22.02.2014.*

године), обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће услуге штампања издања вршити у свему према ценама, врсти и квалитету датих у прихваћеној понуди.

Цене су дате са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне услуге.

У току штампања публикације Извршилац се обавезује да омогући издавачкој јединици Филозофског факултета у Нишу несметан увид у процес штампања ради благовременог отклањања евентуалних недостатака и будућих рекламација.

Квантитативни и квалитативни пријем публикације по овом уговору извршиће овлашћени представници уговорних страна.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да публикације одштампа, повеже и испоручи Филозофском факултету у уговореном року дефинисаном понудом-од пријема припреме за штампу, FCO магацин књига Филозофског факултета у Нишу.

Рок за испоруку издања је _____ (словима:_____) дана. **(биће преузето из понуде)**

Ако Извршилац посла не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. став 1. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му извршилац посла уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца посла, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Евентуалне рекламације од стране наручиоца на извршене услуге мора бити сачињена у писменој форми и достављена извршиоцу у року од два дана, а извршилац је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације поступи по истој и изврши услуге одговарајућег квалитета, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 5.

Наручилац ће плаћање, након обављене услуге, извршити по испостављеном рачуну Извршиоца, уплатом на текући рачун, у року од _____ (словима:_____) дана **(биће преузето из понуде)** од дана пријема фактуре.

Пружаоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

Члан 6.

Уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уколико потписивање Уговора није истовремено, Уговор ступа на снагу на дан другог потписа по временском редоследу.

Утрошком средстава предвиђених за ове намене уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора као средство финансијског обезбеђења достави једну сопствену бланко меницу **за добро извршење посла**, у висини 10% од вредности уговора са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих

потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Члан 8.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Извршилац услуга не може нити једно право нити обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 9.

Уговор се може раскинути и пре уговореног рока у случају неадекватног вршења услуге штампања од стране Извршиоца услуга - неблаговремене испоруке издања и лошег квалитета испоручених издања (нејасан и неуједначен отисак штампе, флеке и мрље на папиру, лош повез и сл.).

Уговор се може раскинути и у случају поступка ликвидације, стечаја или принудног поравнања Пружаоца услуга.

Уговор се може раскинути и у случају неблаговременог измирења уговорних обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно у духу добре пословне сарадње, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

Члан 14.

Саставни део овог Уговора чине:

- понуда понуђача број _____ од дана ___.___. 20___.године.
- конкурсна документација ЈНМВ БР. У02-2016

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ **НАРУЧИЛАЦ**

_____ М.П. М.П. _____

Декан

Проф. др Горан Максимовић

Образац бр. 10

IX
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Партија	Назив	Збирна цена (без ПДВ-а)	ПДВ	Збирна цена (са ПДВ-ом)
1.	Партија 1	Посебно издање (зборници)			
2.	Партија 2	Посебно издање (књиге сажетака)			
3.	Партија 3	Периодична издања (часописи)			
4.	Партија 4	Посебна издања (монографије)			
5.	Партија 5	Посебна издања (уџбеник)			
6.	Партија 6	Посебна издања (уџбеник, радна свеска)			
7.	Партија 7	Посебна издања (брошуре)			
1-7.		**УКУПНО:**			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети цену по ставкама изражену у ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а, ПДВ И ЗБИРНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ОМ, као и укупан износ (за свих седам ставки БЕЗ ПДВ-а и СА ПДВ-ОМ) и тај податак овери печатом и потпише у обрасцу на месту одређеном за то.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 11

X
ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
Спецификација основних средстава и средстава
за рад који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	**Назив/Опис машине**	**Количина/ Број комада**	**Тип машине**
1.	Офсет машина Б2 и Б3		
2.	Графички нож		
3.	Машина за топли повез књига (биндер на топли лепак)		
4.	Машина за утискивање златотиска и сувог жига (А4)		
5.	Машина и тунел за UV лакирање (сепаратно) код израде корица.		
6.	Машина за израду графичких филмова или CTP (машина за израду офсетних плоча)		

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ У02-2016 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (из конкурсне документације), где је такође наведен и минимални технички капацитет који Наручилац захтева и којим понуђач мора да располаже (као власник, закупац или корисник).

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 12

XI
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура запослених:

Редни број	Име и презиме радника	Радно место	Стручна спрема

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством УСЛОВИ

ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ У02-2016 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА из конкурсне документације.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 13

XII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ , у поступку јавне набавке услуга штампања издања ЈНМВ бр. У02-2016, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
	УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Напомена: Достављање ове изјаве није обавезно.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 14

XIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач_____(назив понуђача) даје:

И З Ј А В У

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга штампања издања ЈНМВ бр. У02-2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

***Напомена*:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац бр. 15

XIV

ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

_____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

број л.к. _____ ПУ_____овлашћује се

да у име _____
(назив понуђача/носиоца групе понуђача)

из_____, може да учествује у поступку јавне набавке услуга штампања

издања ЈНМВ бр. У02-2016.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 16

XV

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга штампања издања за потребе Филозофског факултета у Нишу у току 2016. године, ЈНМВ бр. У02-2016, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:_____,

из_____, изјављује да је сагласан, да у случају да му буде додељен

уговор да:

- приликом потписивања уговора, на име доброг извршења посла, као средство финансијског обезбеђења уговора достави уредно потписану, печатирану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу–писму, са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____ **Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана:_____ **М.П. _____**

Напомене:
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.