



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица Тирила и Методија бр. 2
Заводни број: 250/6
Дана: 17.09.2015. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА УСЛУГА ОСИГУРАЊА
СТУДЕНАТА ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: У01-2015

Рок за подношење понуда: 25.09.2015. године до 11 h

Рок за отварање понуда: 25.09.2015. године у 13 h

– Септембар 2015. године –



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У01-2015 (Бр. 250/2-01 од 11.09.2015. године), Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. У01-2015 (Бр. 250/3-01 од 11.09.2015. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности услуга – услуга осигурања студената за школску
2015/2016. годину ЈНМВ бр. У01-2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	НАСЛОВНА СТРАНА	1
	САДРЖАЈ	2
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	6
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V/1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 1</i>)	13
V/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА (<i>Образац бр. 2</i>)	14
V/3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 3</i>)	15
V/4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (<i>Образац бр. 4</i>)	16
V/5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (<i>Образац бр. 5</i>)	17
V/6	ОБРАЗАЦ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛА НАБАВКЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ (<i>Образац бр. 6</i>)	18



VI	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	19
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 7</i>)	32
VII/1	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	32
VII/2	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	33
VII/3	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	34
VII/4	ОПИС ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 8</i>)	36
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА (<i>Образац бр. 9</i>)	38
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 10</i>)	42
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (<i>Образац бр. 11</i>)	43
XI	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 12</i>)	44

(Укупан број страна конкурсне документације је 44).



I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Филозофски факултет у Нишу

Адреса: Улица Тирила и Методија број 2

Интернет страница: www.filfak.ni.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са члановима 39, 52. став 1, 60, 61. и 62. Закона о јавним набавкама ("*Службени гласник РС*", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („*Сл. Гласник РС*“, бр. 29/2013 и 104/13).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. У01-2015 су услуге – услуга осигурања студената од последица несрећног случаја за школску 2015/2016. годину.

4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Не

5. Циљ поступка

Предметни поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем за период од 01. октобра 2015. године до 30. септембра 2016. године.

6. Контакт

Лице за контакт: Милан Милојевић

Е-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs



II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. У01-2015 су услуге – услуга осигурања студената за школску 2015/2016. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке:

66510000 - услуга осигурања

66512100 - услуге осигурања од незгоде

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -

Предмет јавне набавке мале вредности услуга је услуга осигурања студената од последица несрећног случаја за школску 2015/2016. годину, од следећих ризика:

- трајног инвалидитета услед незгоде
- смрти услед незгоде
- смрти услед болести
- трошкова лечења услед незгоде
- прелома костију (једнократна исплата)
- дневна накнада.

Осигуране суме достављају се за годишњу премију осигурања од 200,00 динара по студенту.

Осигурање се уговара за оквирни број од 3.000 студената, према службеној евиденцији наручиоца. Коначан број студената који се осигуравају, биће познат након завршеног уписа студената на основним, мастер и докторским академским студијама и према том броју извршиће се плаћање премије.

Осигурање се закључује за 24 часа дневно, 365 дана годишње, за време наставе и распуста, код куће, свуда и на сваком месту.

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума економски најповољнија понуда - узимајући у обзир следеће елементе критеријума за вредновање:

- 1) понуђач који достави понуду са највећим осигураним сумама по свим наведеним категоријама осигурања, биће изабран као понуђач који је поднео економски најповољнију понуду;
- 2) однос између највеће и најниже понуђене суме осигурања не сме да буде већи од 30 пута код прве две категорије ризика - трајни инвалидитет услед незгоде и смрт услед незгоде, односно код прве и треће категорије ризика - трајни инвалидитет услед незгоде и смрт услед болести, у супротном ће понуда бити одбијена као неисправна;
- 3) однос понуђених сума осигурања између категорија ризика „смрт услед незгоде” и „смрт услед болести” мора бити 1:1, у супротном ће понуда бити одбијена као неисправна;



- 4) у случају да ниједна од понуда не садржи највеће суме осигурања по свим категоријама, биће изабрана понуда која има највеће суме осигурања за највећи број категорија, уз испуњеност услова из ставова-подтачки 2. и 3.

Вредновање и рангирање достављених понуда извршиће Комисија наручиоца у складу са утврђеним критеријумом, како је то дефинисано у конкурсној документацији.

Понуђач са којим буде закључен уговор је у обавези да достави све услове осигурања које се односе на предмет јавне набавке.

У цену услуге треба урачунати све остале попусте (бонусе, гратисе и слично).

Осигураници подносе захтев непосредно осигуравачу.

Осигуравач се обавезује да осигуранику пружи правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штета, у складу са одговарајућим условима осигурања.

Ако у току осигурања дође до промена услова осигурања и тарифе, те промене неће се примењивати на уговорени однос.

НАПОМЕНА:

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.

Утрошком планираних средстава за ове намене уговор престаје да важи.

Место извршења услуге биће адреса објекта понуђача са којим је закључен уговор.



IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део
-----------------------	--



Доказ за предузетнике:	конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН)

Доказ за правно лице:	Важећа дозвола за обављање делатности осигурања издата од Народне банке Србије и Потврда да дозвола није престала да важи - које се достављају у виду неоверене фотокопије или навођење интернет адресе где се може наћи јавно доступан податак
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

II) ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. Закона)

1. Неопходан пословни капацитет – да је понуђач у периоду од претходне три године (2014, 2013 и 2012) пре објављивања позива за достављање понуда вршио услугу која је предмет јавне набавке;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	



Доказ за физичко лице:	
------------------------	--

2. Неопходан финансијски капацитет – да понуђач није пословао са губитком и да није био у блокади у периоду од претходне три године (2014, 2013 и 2012) пре објављивања позива за достављање понуда;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Довољан кадровски капацитет – да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум три запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.



III) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачке 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача.

IV) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА. Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе



међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди.

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.



Образац бр. 1

V/1
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да понуђач _____ из _____ испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У01-2015 – услуга осигурања студената од последица несрећног случаја за школску 2015/16. годину:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом;
- 5) да располаже довољним кадровским капацитетом;
- 6) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20____. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(матични број)

(бр. личне карте и место издавања)



Образац бр. 2

V/2
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да подизвођач _____ из _____
испуњава обавезне законске услове (чл. 75. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за
учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У01-2015 – услуга
осигурања студената од последица несрећног случаја за школску 2015/16. годину:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(матични број)

(бр. личне карте и место издавања)

НАПОМЕНА: У случају наступа понуђача са већим бројем подизвођача, умножити овај образац, при чему је обавеза сваког подизвођача да исти попуни, овери печатом и потпише.



Образац бр. 3

V/2
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(члан 77. став 4. ЗЈН)

(носилац групе: _____ из _____ ;
члан групе: _____ из _____ ;
члан групе: _____ из _____ ;

да носилац и сви чланови групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У01-2015 – услуга осигурања студената од последица несрећног случаја за школску 2015/16. годину:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом;
- 5) да располаже довољним кадровским капацитетом;
- 6) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20____ . године

М.П.

НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

(матични број)

(бр. личне карте и место издавања)



Образац бр. 4

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12):

ИЗЈАВА

којом **понуђач/ подизвођач/ члан групе:**

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају потребе Изјаву копирати.

*Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 5

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12):

ИЗЈАВА

којом **понуђач/ подизвођач/ члан групе:**

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.

У случају потребе Изјаву копирати.

*Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 6

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место: _____

Датум: _____. _____. 20____. год.

**Потпис овлашћеног лица
Понуђача**

М.П.



VI

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда и сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Конкурсна документација коју понуђач доставља заједно са понудом мора бити комплетна – са свим преузетим нумерисаним странама (почев од странице бр. 1–до странице бр. 44), укључујући и странице документације које понуђач не попуњава.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.



3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се доставља у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда у штампаном облику подноси се у затвореној и запечаћеној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са тачно наведеним **називом понуђача, адресом, контакт особом, бројем телефона, email адресом** и назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – УСЛУГА ОСИГУРАЊА СТУДЕНАТА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ, ЈНМВ БР. У01-2015."

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.1 Понуда у случају када је јавна набавка обликована по партијама

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Пожељно је да понуђач да збирну понуду за више партија у којима жели да учествује, а партије за које није дао понуду треба да прецрта у обрасцу понуде или на другачији начин јасно означи за које партије даје понуду, а за које не.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, односно изјава о испуњености услова, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове



своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде путем поште треба доставити на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, 18000 Ниш, са знаком: „Изнамена / Допуна / Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуга осигурања студената од последица несрећног случаја за школску 2015/2016. годину, ЈНМВ У01-2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави доказ за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, мора бити са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршену услугу.

Минимални рок плаћања је 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна, а максимални рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, „Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање ће се извршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача.

Наручилац ће платити само испоручена добра, извршене услуге или изведене радове - понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.



11. Финансијско обезбеђење

За предметни поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија Владе РС - <http://www.poreskauprava.gov.rs/>, e-mail: press@poreskauprava.gov.rs;

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Владе РС - www.sepa.gov.rs, e-mail: office@sepa.gov.rs;

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Владе РС - <http://www.minrzs.gov.rs/>, e-mail: press@minrzs.gov.rs и у Заводу за социјално осигурање - <http://www.zso.gov.rs/index.htm>, e-mail: info@zso.gov.rs.

13. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извршења услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005).

14. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Заштита података понуђача

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебно утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на питање потенцијалног понуђача на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити поштом на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија број 2, 18000 Ниш, уз напомену "Објашњења – услуга осигурања студената од последица несрећног случаја за школску 2015/2016. годину, ЈНМВ У01-2015" или предајом на Писарници наручиоца, односно слањем електронски на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs радним данима од понедељка до петка у радно време наручиоца у периоду од 07.30 до 15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Рок важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Врста критеријум за доделу уговора, елементи критеријума односно начин на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума економски најповољнија понуда - узимајући у обзир следеће елементе критеријума за вредновање:

- 1) понуђач који достави понуду са највећим осигураним сумама по свим наведеним категоријама осигурања, биће изабран као понуђач који је поднео економски најповољнију понуду;
- 2) однос између највеће и најниже понуђене суме осигурања не сме да буде већи од 30 пута код прве две категорије ризика - трајни инвалидитет услед незгоде и смрт услед незгоде, односно код прве и треће категорије ризика - трајни инвалидитет услед незгоде и смрт услед болести, у супротном ће понуда бити одбијена као неисправна;
- 3) однос понуђених сума осигурања између категорија ризика „смрт услед незгоде” и „смрт услед болести” мора бити 1:1, у супротном ће понуда бити одбијена као неисправна;
- 4) у случају да ниједна од понуда не садржи највеће суме осигурања по свим категоријама, биће изабрана понуда која има највеће суме осигурања за највећи број категорија, уз испуњеност услова из ставова-подтачки 2. и 3.

20. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исти број пондера, предност има понуђач који је у обрасцу понуде навео *краћи рок исплате штете*.

У случају да две или више понуда имају исти рок исплате штете, предност има понуђач који је у обрасцу понуде навео *дужи рок плаћања*.

21. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.



- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.

23. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача за које постоји доказ негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;



- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач за кога постоји доказ негативне референце за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке и уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права (у виду копије) подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 60.000,00 на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос), позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; уплатилац: назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева; сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

***УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 у даљем тексту ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници



средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

***УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија–Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT) – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800



NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA

FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES

FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA

FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167. Закона.



25. Обустава поступка набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлука о обустави поступка мора бити образложена и мора нарочито садржати разлоге обуставе и упутство о правном средству, при чему је наручилац дужан да одлуку о обустави поступка објави у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу Закона о заштити пословне тајне или представљају тајне податке у смислу Закона о тајности података, ти подаци из одлуке се неће објавити, у ком случају се одлука у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

26. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).



Образац бр. 7

**VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____._____. 20___. године године за јавну набавку услуга – услуга осигурања студената од последица несрећног случаја за школску 2015/2016. годину, ЈНМВ бр. У01-2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број текућег рачуна понуђача и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

М.П.

Потпис овлашћеног лица



2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
1. _____
2. _____
3. _____ <i>[навести назив и седиште свих подизвођача]</i>
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
1. _____
2. _____
3. _____ <i>[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]</i>

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац бр. 8

ОПИС ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке број У01-2015

Предмет јавне набавке мале вредности услуга је услуга осигурања студената од последица несрећног случаја за школску 2015/2016. годину, од следећих ризика:

- трајног инвалидитета услед незгоде
- смрти услед незгоде
- смрти услед болести
- трошкова лечења услед незгоде
- прелома костију (једнократна исплата)
- дневна накнада.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ: Понуђач је дужан да достави понуду потписану и оверену од стране овлашћеног лица, која се сачињава попуњавањем Обрасца понуде који је формиран самостално са елементима из обрасца понуде.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:

- 1) **ОСИГУРАНЕ СУМЕ по студенту**, за наведене категорије, за годишњу премију осигурања од 200,00 динара:

Предмет осигурања	Осигурана сума
Трајни инвалидитет	
Смрт услед незгоде	
Смрт услед болести	
Трошкови лечења	
Прелом кости (једнократна исплата)	
Дневна накнада	

Осигуране суме морају бити исказане у динарима, морају бити фиксне и немогу се мењати за време трајања уговора.

Осигурање се уговара за оквирни број од 3.000 студената, према службеној евиденцији наручиоца.

Коначан број студената који се осигуравају биће познат након завршеног уписа студената на основним, мастер и докторским академским студијама и према том броју извршиће се плаћање премије.



Осигурање се уговара за период од 01.10.2015. до 30.09.2016. године.

Осигурање се закључује за 24 часа дневно, 365 дана годишње, за време наставе и распуста, код куће, свуда и на сваком месту.

Осигураници подносе захтев за накнаду штете непосредно осигуравачу.

Осигуравач се обавезује да Осигуранику пружи правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штета, у складу са одговарајућим условима осигурања.

2) НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

Од понуђача се тражи да наведе у ком је року, изражено у данима, наручилац дужан да изврши плаћање, од дана достављања фактуре.

Рок плаћања је _____ (словима: _____) дана од дана достављања фактуре.

(Напомена: По Закону, не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

3) МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА – су просторије понуђача.

4) РОК ИСПЛАТЕ ШТЕТЕ:

Рок исплате штете је _____ (словима: _____) дана од дана пријема захтева са потребном документацијом.

5) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (словима: _____) дана.

(Напомена: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

6) ДОДАТНЕ ПОГОДНОСТИ (уколико се нуде):

У случају да не дође до штетног догађаја, Осигуравач нуди да након истека осигурања врати наручиоцу _____ % износа плаћене годишње премије.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом (на начин да попуни празна поља и парафира сваку страну модела уговора) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

- * У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- * У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- * Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.



Образац бр. 9



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
Улица Ћирила и Методија број 2.
18000 Ниш

Број: _____
Датум: __. __. 20__ . године

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци мале вредности услуга – услуга осигурања студената од последица несрећног случаја за школску 2015/2016. годину

Сачињен у Нишу, између уговорних страна:

- 1) **ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**, улица Ћирила и Методија бр. 2, ПИБ: 100664758, МБ: 07174730, текући рачун 840-1818660-10 отворен код Управе за трезор, кога заступа проф. др Горан Максимовић, декан (у даљем тексту: **УГОВАРАЧ ОСИГУРАЊА**) и
- 2) **ДОБАВЉАЧ:** _____ из _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **ОСИГУРАВАЧ**).

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Одлуком наручиоца бр. 250/2-01 од 11.09.2015. године покренут поступак јавне набавке мале вредности услуга – услуга осигурања студената Филозофског факултета у Нишу од последица несрећног случаја за школску 2015/2016. годину;
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана __. __. 20__ . године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од __. __. 20__ . године којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга осигурања студената Филозофског факултета у Нишу од последица несрећног случаја за школску 2015/2016. годину, у свему према понуди понуђача и условима и захтевима из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је



одређен за ове намене у Финансијском плану и Плану набавки Наручиоца.

У складу са чланом 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/2014 од 22.02.2014. год.) обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Уговорени видови и суме осигурања, за годишњу премију осигурања од 200,00 динара по студенту, су:

Предмет осигурања	Осигурана сума
Трајни инвалидитет	
Смрт услед незгоде	
Смрт услед болести	
Трошкови лечења	
Прелом кости (једнократна исплата)	
Дневна накнада	

Осигурање се уговара за оквирни број од 3.000 студената, према службеној евиденцији наручиоца.

Коначан број студената који се осигуравају биће познат након извршеног уписа студената на основним, мастер и докторским академским студијама и према том броју извршиће се плаћање премије.

Осигурање се закључује за 24 часа дневно, 365 дана годишње, за време наставе и распуста, код куће, свуда и на сваком месту.

Члан 4.

Осигуравач се обавезује да по потписивању Уговора изда Полису осигурања за све видове осигурања.

Уговарач осигурања се обавезује да по издатој факури плати премију осигурања у року од ____ (биће преузето из понуде) дана од дана достављања. Укупан износ премије за све видове осигурања биће исплаћен према условима из Понуде која је саставни део Уговора.

Члан 5.

Осигураници подносе захтев за накнаду штете непосредно Осигуравачу.

Осигуравач је дужан да исплати штету у року од ____ (биће преузето из понуде) дана од дана утврђивања права на накнаду и висину штете.

У случају да ову обавезу не измири, Осигуравач је дужан платити Осигуранику законску камату, на неплаћени износ накнаде, под условом да је Осигураник измирио своје доспеле обавезе у роковима утврђеним понудом.

Осигуравач се обавезује да Осигуранику пружи правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штета у складу са одговарајућим условима осигурања.

Члан 6.

Послове осигурања, обрачун премије, сва књижења по основу премије осигурања, издавање полисе, процену, ликвидацију и исплату штета из овог уговора, обављаће искључиво Осигуравач.

Најмање једном у три месеца Осигуравач ће Уговарачу осигурања достављати извештај о ликвидираним и исплаћеним штетама.



Члан 7.

Ако у току трајања осигурања по овом уговору дође до промена услова осигурања и тарифа премије, те промене се не могу примењивати на овај уговорни однос.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те пружалац услуга-осигуравач не може ниједно право нити обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време на период од 01.10.2015. до 30.09.2016. године и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Утрошком средстава предвиђених за ове намене уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става.

Члан 9.

Уговор се може раскинути пре уговореног рока и у случају поступка ликвидације, стечаја или принудног поравнања Осигуравача.

Уговор се може раскинути и у случају неблаговременог измирења уговорних обавеза од стране Уговарача осигурања.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о осигурању.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, у супротном уговорају месну надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Уговора чине:

- понуда понуђача број _____ од ____ . ____ 20____.године.

- конкурсна документација ЈНМВ бр. У01-2015

ПОНУЂАЧ

_____ М.П.

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____

Декан
Проф. др Горан Максимовић



Образац бр. 11

Х

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) понуђач _____ (назив понуђача) даје :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – услуга осигурања студената од последица несрећног случаја за школску 2015/2016. годину ЈНМВ бр. У01-2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Објашњење: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни и потпише за сваког члана групе понуђача.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Образац бр. 12

XI

**ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

број л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача/носиоца групе понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке услуга – услуга осигурања студената од последица несрећног случаја за школску 2015/2016. годину ЈНМВ бр. У01-2015.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)