



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица Тирила и Методија бр. 2
Заводни број: 38/6
Дана: 06.04.2015. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: У05-2015

Рок за подношење понуда: 21.04.2015. године до 11 h

Рок за отварање понуда: 21.04.2015. године у 13 h

– Април 2015. године –

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. У05-2015
- набавка угоститељских услуга за 2015. годину -

/ Страна 1 од 54/



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У05-2015 (бр. 38/2-01 од 13.01.2015. године), Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуга ЈНМВ бр. У05-2015 (бр. 38/3-01 од 13.01.2015. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга – угоститељске услуге за потребе Факултета у току 2015. године ЈНМВ бр. У05-2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	НАСЛОВНА СТРАНА	1
	САДРЖАЈ	2
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ	6
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
V/1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 1</i>)	19
V/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА (<i>Образац бр. 2</i>)	20
V/3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 3</i>)	21
V/4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (<i>Образац бр. 4</i>)	22
V/5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (<i>Образац бр. 5</i>)	23
V/6	ОБРАЗАЦ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛА НАБАВКЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ (<i>Образац бр. 6</i>)	24
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	25
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 7</i>)	36
VII/1	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	36
VII/2	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	37



VII/3	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	38
VIII	ОПИС ПОНУДЕ <i>(Образац бр. 8)</i>	40
IX	МОДЕЛ УГОВОРА <i>(Образац бр. 9)</i>	48
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ <i>(Образац бр. 10)</i>	52
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ <i>(Образац бр. 11)</i>	53
XII	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА <i>(Образац бр. 12)</i>	54

(Укупан број страна конкурсне документације је 54).

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Филозофски факултет у Нишу
Адреса: Улица Тирила и Методија број 2.
Интернет страница: www.filfak.ni.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са члановима 39, 52. став 1, 60, 61. и 62. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/13).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. У05-2015 су услуге – угоститељске услуге за потребе Филозофског факултета у Нишу у току 2015. године.

4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Не

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем за сваку партију.

6. Контакт

Лице за контакт: Милан Милојевић
Е-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. У05-2015 су услуге – угоститељске услуге за потребе Филозофског факултета у Нишу у току 2015. године

Назив и ознака из општег речника набавке:

55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

III

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

ПАРТИЈА бр. I.

ЈЕЛА СА РОШТИЉА, ПЕЧЕЊА, НАЦИОНАЛНА ЈЕЛА, РИБЉИ СПЕЦИЈАЛИТЕТИ

Назив	Количина
Ордевер	200 гр.
Пита зељаница	200 гр.
Пирошка	100 гр.
Бела вешалица	300 гр.
Пљескавица (мала)	150 гр.
Свињски ражњићи	300 гр.
Пилећи ражњићи	300 гр.
Ћевапи (10 ком.)	300 гр.
Јагњеће печење	1 кг.
Прасеће печење	1 кг.
Лепиња	100 гр.
Урнебес	150 гр.
Кајмак	150 гр.
Ужичка пршута	100 гр.
Свињска пршута	100 гр.
Проја са сиром	200 гр.
Мешана сезонска салата	150 гр.
Салата од туњевине	150 гр.
Пуњене печурке	200 гр.
Салата од филеа-ослић	150 гр.
Маслине	100 гр.
Рибљи крокети	200 гр.
Кромпир салата	200 гр.
Пастрмка на жару	250 гр.
Пржени лосос	250 гр.
ХЛАДНА ЈЕЛА	
Качкаваљ	100 гр.
Печеница	100 гр.
Маслине с корнишонима	100 гр.
Ролнице с кајмаком	100 гр.
Слани ролат	100 гр.

ТОПЛА ЈЕЛА	
Пита зељаница	1 ком.
Крокети од поврћа	100 гр.
МЕСНА ЈЕЛА	
Гурмански уштипци	200 гр.
Ћуретина са бадемом	250 гр.
Ноазети од димљеног меса	200 гр.
ПЕЦИВО	
Интегралне кифле	1 ком.
Пресне лепиње	1 ком.
ДЕСЕРТИ	
Баклава	ком.
Сладолед	150гр.
Воћна салата	1 ком.
Мињони	1 ком.
ПИЋЕ	
Аперитив	0,05 л.
Сок или вино	0,2 л.
Пиво	0,5 л.

Извршења услуге одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор.



ПАРТИЈА бр. II.

ИТАЛИЈАНСКА КУХИЊА

Назив	Количина
САЛАТЕ	
Грчка салата	300 гр.
Crunch салата	200 гр.
ПАСТЕ	
Хладна паста од туне	350 гр.
Паста са рибом	400 гр.
Паста са пилетином	350 гр.
ОБРОЦИ	
Рижото са пршутом	250 гр.
Димљена пилетина	450 гр.
Ћуретина	450 гр.
Бифтек са јајетом	500 гр.
Гриловано поврће	200 гр.
СЕНДВИЧИ	
Тост сендвич са печеницом	220 гр.
Сендвич са пилетином	220 гр.
Сендвич са грилованим поврћем	220 гр.
ПОСЛАСТИЦЕ	
Cheese cake	200 гр.
Тирамису	210 гр.
Воћни мус	150 гр.
Чоколадни суфле	90 гр.

Извршења услуге одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор.



ПАРТИЈА бр. III.

ПОСЛАСТИЦЕ

Назив	Количина
Коктел колачи	1 ком.
Торте	1 кг
Ситни колачи	1 кг
Посни колачи	1 кг

Извршења услуге одвијаће се sukcesивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.



ПАРТИЈА бр. IV.

САЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КОРПОРАТИВНИХ ПРОСЛАВА

Назив	Број места у коктел поставци
САЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КОРПОРАТИВНИХ ПРОСЛАВА	250 места

Изабрани понуђач вршиће пружање услуга у току године за потребе Факултета по унапред достављеним захтевима Наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор.



ПАРТИЈА бр. V

САЛА ЗА ПРОСЛАВУ АПСОЛВЕНТСКЕ ВЕЧЕРИ СТУДЕНАТА ФАКУЛТЕТА

Назив	Количина
ХЛАДНО ПРЕДЈЕЛО – ОРДЕВЕР:	
(суви врат, свињ. печеница, д. бута, кулен, чајна, шунка, качкаваљ)	150 гр
САЛАТА (уз предјело)	
Мешана сезонска салата	300 гр
Француска салата	300 гр
Млечни тањир	300 гр
Похована лазања, пита или пирошка – по избору студената	70 гр
Погача	500 гр
ГЛАВНО ЈЕЛО:	
Филе са печуркама	200 гр
Пљескавица	200 гр
Гурманска пљескавица	200 гр
Стек	200 гр
Бела вешалица	200 гр
Пилеће бело месо	200 гр
Пилећи батак	200 гр
Димљена вешалица	170 гр
(уз месо, обавезан прилог- мешано вариво, пекарски кромпир или гриловано поврће) - по избору студената	100 гр
САЛАТА (уз главно јело)	
Свежи купус	250 гр



ПОСЛАСТИЦЕ	
Колач или торта (парче)	100 гр

НАПОМЕНА: Цена менија треба бити дата са неограниченим пићем.

Извршења услуге одвијаће се у првој половини маја месеца 2015. године, по договору са најповољнијим понуђачем.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

II) ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. Закона)

1. Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у претходној (2014.) години пружао угоститељске услуге (партије бр. I , II, III, IV и V);
- да се налази у близини седишта наручиоца - на удаљености до 1 km (партије бр. I, II и IV), односно на територији града Ниша (партија бр. V)

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Довољан технички капацитет:

- да располаже довољним техничким капацитетом, односно да за извршење услуга ресторана располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 200 места (партија бр. I), од 70 до 100 места (партија бр. II), најмање 350 места у коктел поставци (партија бр. IV), најмање 500 седећих места (партија бр. V);
- да су објекти климатизовани (партије бр. I, II, IV и V);
- да понуђач може да пружа услуге кетеринга према захтеву наручиоца, како за већи број људи (до 200 особа), тако и за мањи број људи (партија бр. I);
- да располаже сопственим возним парком за испоруку производа на адресу Наручиоца (партије бр. I и III);
- да је објекат обезбеђен физичко - техничком заштитом (партија бр. V);
- да располаже обезбеђеним сопственим паркинг простором – минимум 100 места (партија бр. V);
- да располаже сопственим бендом – музички програм урачунати у цену коштања услуге (партија бр. V);
- да је објекат комплетно покривен wi-fi internetom (партија бр. V);
- да у објекту постоји бесплатан простор за одлагање гардеробе, који је обезбеђен од стране запосленог лица понуђача (партија бр. V);
- да у сарадњи са СОКОЈ-ем поседује дозволу о трајању музичког програма до 02 часа после поноћи.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Довољан кадровски капацитет:

- да у радном односу има најмање 5 (пет) извршиоца који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке (партија бр. I, II, IV и V);

Доказ за правно	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране
------------------------	--

лице:	понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део
Доказ за предузетнике:	конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

4. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак:

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и печатирана Изјава (која је саставни део Конкурсне документације)
Доказ за физичко лице:	

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

III) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачке 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати



испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача.

IV) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди.

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Образац бр. 1

V/1
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

да понуђач _____
из _____ испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и чл. 76. ЗЈН)
утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга
ЈНМВ бр. У05-2015 – угоститељске услуге за потребе Филозофског факултета у Нишу у току 2015.
године:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) да испуњава неопходан пословни и финансијски капацитет и довољан технички и кадровски капацитет.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20____. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(матични број)

(бр. личне карте/регистарски број)



Образац бр. 2

V/2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

да подизвођач _____ из _____ испуњава обавезне законске услове (чл. 75. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У05-2015 – угоститељске услуге за потребе Филозофског факултета у Нишу у току 2015. године:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20____. године

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(матични број)

(бр. личне карте/регистарски број)

НАПОМЕНА: У случају наступа понуђача са већим бројем подизвођача, умножити овај образац, при чему је обавеза сваког подизвођача да исти попуни, овери печатом и потпише.



Образак бр. 3

V/2

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

носилац групе: _____ из _____;
члан групе: _____ из _____;
члан групе: _____ из _____;

да носилац и сви чланови групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и чл. 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У05-2015 – угоститељске услуге за потребе Филозофског факултета у Нишу у току 2015. године:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) да испуњава неопходан пословни и финансијски капацитет и довољан технички и кадровски капацитет.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20____ . године

М.П.

НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

(матични број)

(бр. личне карте/регистарски број)

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. У05-2015

- набавка угоститељских услуга за 2015. годину -

/ Страна 21 од 54/



Образац бр. 4

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", 124/12):

ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају потребе Изјаву копирати.

Место: _____

Датум: _____. _____. 20 _____. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 5

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12):

ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине. Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине. Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

Место: _____

Датум: _____. _____. 20 _____. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 6

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место: _____

Датум: _____. _____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

М.П.

VI

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Конкурсна документација коју понуђач доставља заједно са понудом мора бити комплетна – са свим преузетим нумерисаним странама, укључујући и странице документације које понуђач не попуњава.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни

облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се доставља у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда у штампаном облику подноси се у затвореној и запечаћеној коверти, са тачно наведеним називом понуђача, адресом, контакт особом, бројем телефона и назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ У ТОКУ 2015. ГОДИНЕ, ЈНМВ БР. У05-2015."

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави доказ за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, мора бити са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Образак структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге.

Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема рачуна, а максимални рок плаћања је 45 дана *(у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, „Сл. гласник РС” бр. 119/2012).*

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача.

Наручилац ће платити само испоручена добра, извршене услуге или изведене радове - понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

11. Финансијско обезбеђење

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Владе РС - <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине - www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине - <http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне полититке Владе Републике Србије - <http://www.minrzs.gov.rs/> и у Заводу за социјално осигурање - <http://www.zso.gov.rs/index.htm>

13. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извршења услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на

раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

14. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Заштита података понуђача

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебно утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити поштом на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Тирила и Методија број 2, 18000 Ниш, уз напомену "Објашњења – јавна набавка угоститељских услуга за потребе Факултета у току 2015. године, број ЈНМВ У05-2015", предајом на Писарници наручиоца или слањем електронски на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Рок важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Врста критеријум за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок плаћања*. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок важења понуде*.

21. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке и уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле

„безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

25. Обуштава поступка набавке

Наручилац може да обушта поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

26. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

***УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос



- средства реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

***УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија –Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073



НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.
У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA 7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)



NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

Напомена: Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос), позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; уплатилац: назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева; сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167. Закона.

27. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона).



Образац бр. 7

**VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ 20____. године за јавну набавку угоститељских услуга за потребе Факултета у току 2015. године, ЈНМВ бр. У05-2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број рачуна понуђача и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

М.П.

Потпис овлашћеног лица



2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
<i>[навести назив и седиште свих подизвођача]</i>	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
<i>[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]</i>	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОПИС ПОНУДЕ
у поступку набавке број У05-2015

ПАРТИЈА бр. I.

ЈЕЛА СА РОШТИЉА, ПЕЧЕЊА, НАЦИОНАЛНА ЈЕЛА, РИБЉИ СПЕЦИЈАЛИТЕТИ

Назив	Количина	ЦЕНА (без ПДВ-а)
Ордевер	200 гр.	
Пита зељаница	200 гр.	
Пирошка	100 гр.	
Бела вешалица	300 гр.	
Пљескавица (мала)	150 гр.	
Свињски ражњићи	300 гр.	
Пилећи ражњићи	300 гр.	
Ћевапи (10 ком.)	300 гр.	
Јагњеће печење	1кг.	
Прасеће печење	1кг.	
Лепиња	100 гр.	
Урнебес	150 гр.	
Кајмак	150 гр.	
Ужичка пршута	100 гр.	
Свињска пршута	100 гр.	
Проја са сиром	200 гр.	
Мешана сезонска салата	150 гр.	
Салата од туњевине	150 гр.	
Пуњене печурке	200 гр.	
Салата од филеа-ослић	150 гр.	
Маслине	100 гр.	
Рибљи крокети	200 гр.	
Кромпир салата	200 гр.	
Пастрмка на жару	250 гр.	
Пржени лосос	250 гр.	
ХЛАДНА ЈЕЛА		
Качкаваљ	100 гр.	
Печеница	100 гр.	
Маслине с корнишонима	100 гр.	
Ролнице с кајмаком	100 гр.	
Слани ролат	100 гр.	
ТОПЛА ЈЕЛА		

Пита зељаница	1 ком.	
Крокети од поврћа	100 гр.	
МЕСНА ЈЕЛА		
Гурмански уштипци	200 гр.	
Ћуретина са бадемом	250 гр.	
Ноазети од димљеног меса	200 гр.	
ПЕЦИВО		
Интегралне кифле	1 ком.	
Пресне лепиње	1 ком.	
ДЕСЕРТИ		
Баклава	ком.	
Сладолед	150гр.	
Воћна салата	1 ком.	
Мињони	1 ком.	
ПИЋЕ		
Аперитив	0,05 л.	
Сок или вино	0,2 л.	
Пиво	0,5 л.	
Збирна цена за тражени мени (без ПДВ-а)		
Збирна цена за тражени мени (са ПДВ-ом)		

КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА:

Изабрани понуђач вршиће пружање услуга за потребе Факултета, сукцесивно у току године, по достављеним захтевима Наручиоца.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ (_____) дана од дана пријема фактуре.

(по Закону, не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.

(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

Дана: _____.20____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу, као и да означите за које пиће сте дали цену (сок или вино) из разлога лакшег упоређивања понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. У05-2015

- набавка угоститељских услуга за 2015. годину -

/ Страна 41 од 54/

ПАРТИЈА бр. II.

ИТАЛИЈАНСКА КУХИЊА

Назив	Количина	ЦЕНА (без ПДВ-а)
САЛАТЕ		
Грчка салата	300 гр.	
Crunch салата	200 гр.	
ПАСТЕ		
Хладна паста од туне	350 гр.	
Паста са рибом	400 гр.	
Паста са пилетином	350 гр.	
ОБРОЦИ		
Рижото са пршутом	250 гр.	
Димљена пилетина	450 гр.	
Ћуретина	450 гр.	
Бифтек са јајетом	500 гр.	
Гриловано поврће	200 гр.	
СЕНДВИЧИ		
Тост сендвич са печеницом	220 гр.	
Сендвич са пилетином	220 гр.	
Сендвич са грилованим поврћем	220 гр.	
ПОСЛАСТИЦЕ		
Cheese cake	200 гр.	
Тирамису	210 гр.	
Воћни мус	150 гр.	
Чоколадни суфле	90 гр.	
Збирна цена за тражени мени (без ПДВ-а)		
Збирна цена за тражени мени (са ПДВ-ом)		

КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА:

Изабрани понуђач вршиће пружање услуга за потребе Факултета, сукцесивно у току године, по достављеним захтевима Наручиоца.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ (_____) дана од дана пријема фактуре.
(по Закону, не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

Дана: _____.____.20____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу.



ПАРТИЈА бр. III.

ПОСЛАСТИЦЕ

Назив	Количина	ЦЕНА (без ПДВ-а)
Коктел колачи	1 ком.	
Торте	1 кг	
Ситни колачи	1 кг	
Посни колачи	1 кг	
Збирна цена за тражени мени (без ПДВ-а)		
Збирна цена за тражени мени (са ПДВ-ом)		

КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА:

Изабрани понуђач вршиће пружање услуга за потребе Факултета, сукцесивно у току године, по достављеним захтевима Наручиоца.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ (_____) дана од дана пријема фактуре.
(по Закону, не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

Дана: _____. _____. 20____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу.



ПАРТИЈА бр. IV.

САЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КОРПОРАТИВНИХ ПРОСЛАВА

Назив	Број места у коктел поставци	ЦЕНА (без ПДВ-а)
САЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КОРПОРАТИВНИХ ПРОСЛАВА	250 места	
Збирна цена за тражени мени (без ПДВ-а)		
Збирна цена за тражени мени (са ПДВ-ом)		

КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА:

Изабрани понуђач вршиће пружање услуга у току године за потребе Факултета по унапред достављеним захтевима Наручиоца.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ (_____) дана од дана пријема фактуре.
(по Закону, не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

Дана: _____. _____. 20____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



ПАРТИЈА бр. V

САЛА ЗА ПРОСЛАВУ АПСОЛВЕНТСКЕ ВЕЧЕРИ СТУДЕНАТА ФАКУЛТЕТА

Назив	Количина	ЦЕНА (без ПДВ-а)
ХЛАДНО ПРЕДЈЕЛО – ОРДЕВЕР:		
(суви врат, свињ. печеница, д. бута, кулен, чајна, шунка, качкавал)	150 гр	
САЛАТА (уз предјело)		
Мешана сезонска салата	300 гр	
Француска салата	300 гр	
Млечни тањир	300 гр	
Похована лазања, пита или пирошка – по избору студената	70 гр	
Погача	500 гр	
ГЛАВНО ЈЕЛО:		
Филе са печуркама	200 гр	
Пљескавица	200 гр	
Гурманска пљескавица	200 гр	
Стек	200 гр	
Бела вешалица	200 гр	
Пилеће бело месо	200 гр	
Пилећи батак	200 гр	
Димљена вешалица	170 гр	
(уз месо, обавезан прилог- мешано вариво, пекарски кромпир или гриловано поврће) - по избору студената	100 гр	



САЛАТА (уз главно јело)		
Свежи купус	250 гр	
ПОСЛАСТИЦЕ		
Колач или торта (парче)	100 гр	
Збирна цена за тражени мени (без ПДВ-а)		
Збирна цена за тражени мени (са ПДВ-ом)		

НАПОМЕНА: Цена менија треба бити дата са неограниченим пићем.

КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА:

Извршење услуге биће у првој половини маја месеца 2015. године, по договору са најповољнијим понуђачем.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ (_____) дана од дана пријема фактуре.
(по Закону, не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

Дана: _____. _____. 20 _____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу.



VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом (на начин да попуни празна поља и парафира сваку страну модела уговора) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.



Образац бр. 9



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
Улица Ћирила и Методија број 2.
18000 Ниш
Број: _____
Датум: __. __. 20__ . године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Нишу, дана _____ године

између уговорних страна:

- 1) **ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, улица Ћирила и Методија бр. 2, ПИБ: 100664758, МБ: 07174730, текући рачун 840-1818660-10 отворен код Управе за трезор, кога заступа проф. др Горан Максимовић, декан (**у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ**) и
- 2) ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____
кога заступа _____ (**у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**).

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Одлуком наручиоца бр. 36/2-01 од 13.01.2015. године покренут поступак јавне набавке мале вредности услуга– угоститељске услуге за потребе Факултета у току 2015. године;
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуда понуђача за Партију бр. ____ прихвата као најповољнија.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање угоститељских услуга за потребе Факултета у току 2015. године, у свему према понуди заведеној код Наручиоца и условима и захтевима из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. У05-2015
- набавка угоститељских услуга за 2015. годину -

/ Страна 49 од 54/



У складу са чланом 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/2014 од 22.02.2014. год.) обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да ће угоститељске услуге вршити у свему према ценама, врсти и квалитету датих у прихваћеној понуди.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да током периода трајања овог уговора, а на захтев и према потребама наручиоца пружи угоститељске услуге сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање угоститељских услуга, вршити у складу са прихваћеном понудом из чл. 2 овог уговора (а што ће се евидентирати у самом уговору). Цена за пружање угоститељских услуга остаје фиксна током периода на који се уговор закључује.

Члан 6.

Уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако пружалац не пружа услуге по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором, као и у случају неоправданог повећања цена или нереалног повећања цена од стране пружаоца.

Уговор се може раскинути у случају поступка ликвидације, стечаја или принудног поравнања Пружаоца услуга.

Уговор се може раскинути и у случају неблаговременог измирења уговорених обавеза од стране Наручиоца посла.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, мирним путем, у духу добре пословне сарадње, у супротном уговарају надлежност Трговинског суда у Нишу.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка



задржава свака уговорна страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора чине:

- понуда понуђача број _____ од дана _____ 20____.године.
- конкурсна документација ЈНМВ БР. У05-2015

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

_____ М.П.

НАРУЧИЛАЦ

М.П. _____

Декан
Проф. др Горан Максимовић



Образац бр. 10

ХП

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, у поступку јавне набавке угоститељских услуга ЈНМВ бр. У05-2015, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Напомена: Достављање ове изјаве није обавезно.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

Потпис овлашћеног лица
М.П.



Образац бр. 11

ХИИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
(назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке угоститељских услуга ЈНМВ бр. У05-2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Образац бр. 12

XIV

**ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

број л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се

да у име _____
(назив понуђача/носиоца групе понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке угоститељских услуга
ЈНМВ бр. У05-2015.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.
