



Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Ул. Ћирила и Методија бр. 2
Заводни број: 187/6
Дана: 20.11.2019. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: У07-2019

Рок за подношење понуда	28.11.2019. године до 12.00 часова
Рок за отварање понуда	28.11.2019. године у 13.00 часова

Објављено на: www.portal.ujn.gov.rs и www.filfak.ni.ac.rs

– Новембар 2019. године –

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У07-2019 (бр. 187/2-01 од 12.11.2019. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуга ЈНМВ бр. У07-2019 (бр. 187/3-01 од 12.11.2019. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности услуга – услуга штампања за потребе Факултета за
2019. годину

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	НАСЛОВНА СТРАНА	1
	САДРЖАЈ	2
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	13
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
V/1	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (<i>Образац бр. 1</i>)	21
V/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 2</i>)	22
V/3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА (<i>Образац бр. 3</i>)	23
V/4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 4</i>)	24
V/5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (<i>Образац бр. 5</i>)	25
V/6	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ (<i>Образац бр. 6</i>)	26
VI	ОБРАЗАЦ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛА НАБАВКЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ (<i>Образац бр. 7</i>)	27
VII	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	28

VIII	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	30
VIII/1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 8</i>)	31
VIII/2	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	31
VIII/3	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	32
VIII/4	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	33
IX	ОПИС ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 9</i>)	35
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 10</i>)	44
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (<i>Образац бр. 11</i>)	45
XII	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 12</i>)	46
XIII	МОДЕЛ УГОВОРА (<i>Образац бр. 13</i>)	47
XIV	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	52

(Укупан број страна конкурсне документације је 64).

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. У07-2019 су услуге – услуга штампања за потребе Факултета за 2019. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке:

79810000 – услуге штампања

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем на временски период од годину дана.

4. Филозофски факултет Универзитета у Нишу, ул. Ћирила и Методија бр. 2, Ниш (у даљем тексту: Наручилац) позива понуђаче да поднесу понуду у писаној форми, у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног позива за подношење понуда за набавку услуге штампања за потребе Факултета за 2019. годину.

Понуде морају да се припреме и поднесу у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

II

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Квалитет

Наручилац је спецификацијом утврдио ниво квалитета услуге штампања који жели да обезбеди овом јавном набавком. У случају да понуђачи понуде услуге које су испод нивоа траженог квалитета, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга штампања издања врши овлашћено лице наручиоца у присуству извршиоца, у просторијама које одреди наручилац. Евентуалне рекламације од стране наручиоца на извршене услуге морају бити сачињене у писменој форми и достављене извршиоцу у року од два дана, а извршилац је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације поступи по истој и изврши услуге одговарајућег квалитета, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Количине

Спецификација услуга штампања која се налази у оквиру Обрасца понуде у смислу врсте услуга и утврђених количина дата је на основу захтева реалних потреба наручиоца.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга штампања.

Количине дате у спецификацији су оквирне (на основу остварене потрошње из претходне године и планиране потрошње у наредној години) и не обавезују Наручиоца, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка обухвата следеће:

- 1) Посебна издања (зборници);
- 2) Периодична издања (часописи);
- 3) Посебна издања (монографије);
- 4) Посебна издања (уџбеник, радна свеска);
- 5) Зборник Б5 – посебно издање;
- 6) Часопис А5;
- 7) Књига сажетака;
- 8) Рекламна кеса стандард;
- 9) Мајице са штампом (мушке и женске);
- 10) Фасцикла већа са дуплим биговима једна из Б2;
- 11) Хемијске оловке;
- 12) Блокови А5;
- 13) Флајери;
- 14) Брошура А5 – водич за бруцоше;
- 15) Матичне књиге;
- 16) Торбе;
- 17) ROLL UP 2 врсте (85 cm, 100 cm);
- 18) Промо пулт са штампом;
- 19) USB FLEŠ метални са гравиrom 8GB;
- 20) Пластификација картица;
- 21) Тракице за картице;
- 22) Плотер штампа на папиру.

1. Посебно издање (зборници) - (2 наслова годишње) (офсет штампа)

Формат: Б5

Обим: 300 страна

Припрему достављамо на ЦД-у

ХАРТИЈА: - табаци офсетна 80 гр

- корице биндекот 270 гр

ПОВЕЗ: мек

ШТАМПА: - корице 4/0+мат пластификација

- табаци 1/1

ТИРАЖ: 200 примерака по наслову

2. Периодична издања (часописи) - (3 наслова годишње) (офсет штампа)

Формат: Б5

Обим: 400 страна

Припрему достављамо на ЦД-у

ХАРТИЈА: - табаци офсетна 80 гр
- корице биндекот 270 гр

ПОВЕЗ: мек

ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација
- табаци 1/1

ТИРАЖ: 300 примерака по наслову

3. Посебна издања (монографије) - (3 наслова годишње) (офсет штампа)

Формат: А5

Обим: 350 страна

Припрему достављамо на ЦД-у

ХАРТИЈА: - табаци офсетна 80 гр
- корице биндекот 270 гр

ПОВЕЗ: мек

ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација

ТИРАЖ: 300 примерака по наслову

4. Посебна издања (учбеник, радна свеска) - (5 наслова годишње) (офсет штампа)

Формат: А4

Обим: 200 страна

Припрему достављамо на ЦД-у

ХАРТИЈА: - табаци офсетна 80 гр
- корице биндекот 270 гр

ПОВЕЗ: мек

ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација

ТИРАЖ: 300 примерака по наслову

5. ЗБОРНИК Б5 - Посебно издање (дигитална штампа)

Тираж по наслову: 25 комада (6 различитих наслова)

Формат: Б5

Корица: Кунстдрук 300 гр

Повез: Мек

Штампа корица: 4/0 + мат пластификација
Хартија: офсетни 80 гр
Обим: 300 страна
Штампа табака: 1/1

6. ЧАСОПИС (дигитална штампа)

Формат: А5
Тираж: 25 комада – (9 наслова)
Корица: Кунстдрук 300 гр
Повез: Мек
Штампа корица: 4/0 + мат пластификација
Хартија: офсетни 80 гр
Обим: 200 страна
Штампа табака: 1/1

7. КЊИГА САЖЕТАКА (дигитална штампа)

Формат: А5
Тираж: 25 комада – (6 наслова)
Корица: Кунстдрук 300 гр
Повез: Мек
Штампа корица: 4/0 + мат пластификација
Хартија: 80 гр
Штампа: 1/1
Обим: 150 страна

8. РЕКЛАМНА КЕСА СТАНДАРД

Материјал: Кунстдрук 200 гр
Штампа: 4/0 + мат пластификација
Учкур: Памучни

Тираж: 7.000 комада

9. МАЈИЦЕ СА ШТАМПОМ (мушке и женске)

Штампа: 1 боја, 2 позиције

1) Мајица женска, DONNA 50.007 памучна, 150 гр, благо струкирана, шивена са стране, дупли штепови на рукавима и дну, штеп око рендера и додатни штеп дуж

рамена, оковратник ојачан траком, 100% памук или одговарајуће;

Тираж: 500 ком

2) Мајица мушка, MASTER 50.002 150 гр, шивена из тубе, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, додатни штеп дуж рамена, оковратник ојачан траком или одговарајуће;

Тираж: 200 ком

10. ФАСЦИКЛА већа са дуплим биговима једна из Б2

Материјал: кундструк 350 гр

Штампа: 4/0 + мат пластификација 1/0+ УВ ЛАК

Тираж: 7.000 ком

11. Хемијске оловке модел GIOIA 10.137 или одговарајуће

Штампа: у једној боји

Тираж: 7.000

12. Блокови А5

Корица: кундструк 350 гр

Штампа: 4/1

Мат пластификација: 1/0

Блок обим: 50 листова

Материјал: офсетни 80 гр

Штампа: 1/1

Повез: спирала по дужој страни, спирала бела 3/8

Тираж: 7.000

13. ФЛАЈЕР

Димензија: 100 x 210 мм

Материјал: Кундструк 170 гр

Штампа: 4/4

Тираж: 50.000

14. БРОШУРА А5 водич за бруцоше

Формат: А5

Димензија: 160 x 230 мм

Обим: 20 страна + корица

Корица: кундструк 350 гр

Штампа: 4/4 + сјајна пластификација 1/0

Књижни блок: 170 гр

Штампа: 4/4

Повез: Кламер по краћој страни

Тираж: 7.000

15. МАТИЧНА КЊИГА

Тираж: 13 комада

Формат: А3

Корица: тврд повез, лепенка 2мм + ханпласт, шивење концем

Штампа на корици: златотисак

Књижни блок: офсетни 80 гр

Штампа: 1/1

Обим: 132 страна

16. ТОРБЕ „DOCUMENTO 34.107“ или одговарајуће

Тираж: 600 комада

Штампа: 1 боја, 1 позиција

17. ROLL UP 2 ВРСТЕ (85 цм, 100 цм)

Тираж за roll up од 85 цм: 3 комада

Тираж за roll up од 100 цм: 2 комада

18. ПРОМО ПУЛТ са штампом

Димензија горњег дела: 78 x 30 цм

Димензија доњег дела: 41.5 x 82.8 x 85.3 цм
Тираж: 13 комада

19. УСБ флеш метални са гравуром 8 ГБ

Количина: 400 комада

20. Пластификација картица

Количина: 100 комада

21. Тракице за картице LANY20-35.026 или одговарајуће

Количина: 500 комада

22. Плотер штампа на папиру

Количина: 30m²

НАПОМЕНА:

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

Најповољнија понуда ће се изабрати у складу са следећим критеријумима: **укупно 100 пондера.**

Редни број	Критеријум	Број бодова
1.	Цена	90 бодова
2.	Рок испоруке	до 120 сати – 1 бод до 96 сати – 4 бодова до 72 сата – 7 бодова до 48 сати – 10 бодова

МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА ВРЕДНОСНИХ ЕЛЕМЕНАТА:

1) Бодови за цену ће бити израчунати на другу децималу користећи следећу формулу – 90 пондера:

$$C = \frac{\text{Najpovoljnija cena (u dinarima)}}{\text{Ponuđena cena (u dinarima)}} \times 90, \text{ максимално } 90 \text{ пондера.}$$

2) Бодови за рок испоруке: максимално 10 пондера.

Укупно: 100 пондера

Извршење услуге одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене у Финансијском плану и Плану јавних набавки Наручиоца за 2019. годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у оквиру спецификације.

Место извршења услуге штампања биће адреса објекта понуђача са којим је закључен уговор.



III

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.б р	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	<p>ИЗЈАВА (Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији) којом којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и	

<p>условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
---	---

II) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</p> <p>Да има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2015, чиме доказује да је пословање усаглашено са међународно признатим системом управљања квалитетом.</p>	<p>Важећи сертификат о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2015 (систем менаџмента квалитетом), издатог од иностраног или домаћег сертификационог тела који је важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>(неоверена фотокопија)</p>
2.	<p>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:</p>	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци до дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки (20.11.2019. године).</p> <p>ИЗЈАВА (Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији) којом којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

<p>3.</p>	<p>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Офсет машина Б2 и Б3 - Графички нож; - Машина за топли повез књига (биндер на топли лепак); - Машина за израду графичких плоча (машина за израду офсетних плоча - образложење: квалитет отиска). <p>НАПОМЕНА: Наручилац задржава право провере техничке опремљености понуђача и увид у исту. Уколико се опрема из понуде не слаже са затеченим стањем на наведеној и регистрованој адреси понуђача, Наручилац ће одбити понуду понуђача као неисправну и неприхватљиву.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - за штампарске и графичке машине, фотокопију књиговодствене картице основних средстава или фотокопију пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године, на којој су јасно исказане и назначене наведене машине; <p>(Овај доказ, односно услов, понуђач треба самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално, док у ситуацији наступа са подизвођачем / подизвођачима или подношења заједничке понуде, услов испуњавају кумулативно понуђач и подизвођач/подизвођачи, односно носилац и сви чланови групе понуђача).</p>
<p>4.</p>	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да понуђач има најмање 10 запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке. <p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 9 (кадровски капацитет), тј. списак и квалификациона структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у Обрасцу Кадровски капацитет, из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање; * фотокопије уговора о раду за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача и да је распоређен на одговарајуће радно место. <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p> <p>Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача на</p>

		неодређено или одређено време, најмање 3 месеца пре датума објављивања јавног позива за ову јавну набавку на порталу јавних набавки.
4.	ДА НАД ПОНУЂАЧЕМ НИЈЕ ПОКРЕНУТ ПОСТУПАК СТЕЧАЈА ИЛИ ЛИКВИДАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕТХОДНИ СТЕЧАЈНИ ПОСТУПАК	<p style="text-align: center;">ИЗЈАВА</p> <p style="text-align: center;">(Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 3. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац бр. 1,2,3,4 и 5. у Конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац бр. 2. у Конкурсној документацији) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац бр. 3. у Конкурсној документацији) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* Уколико наручилац буде захтевао, пре доношења одлуке о додели уговора, достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

➤ Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (*нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези са учешћем у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву, као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.
- Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки Републике Србије.
- Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.
- Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности, уколико је средство обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.
- Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се током спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

М.П. ПОНУЂАЧ

Датум _____

(потпис)**НАПОМЕНЕ:**

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде, потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).



Образац бр. 1

V/1
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да понуђач _____ из _____ испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У07-2019 – услуга штампања за потребе Факултета за 2019. годину:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњава неопходан пословни и финансијски капацитет;
- 5) да испуњава довољан технички и кадровски капацитет;
- 6) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20____ . године

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 2

V/2
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да подизвођач _____ из _____
испуњава обавезне законске услове (чл. 75. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за
учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У07-2019 – услуга штампања
за потребе Факултета за 2019. годину:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: У случају наступа понуђача са већим бројем подизвођача, умножити овај образац, при чему је обавеза сваког подизвођача да исти попуни, овери печатом и потпише.



Образац бр. 3

V/3
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(члан 77. став 4. ЗЈН)

(носилац групе: _____ из _____ ;
члан групе: _____ из _____ ;
члан групе: _____ из _____ ;

да носилац и сви чланови групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. У07-2019 – услуга штампања за потребе Факултета за 2019. годину:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњава неопходан пословни и финансијски капацитет;
- 5) да испуњава довољан технички и кадровски капацитет;
- 6) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 4

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12, 14/2015 и 68/2015):

ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају потребе Изјаву копирати.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 5

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12, 14/2015 и 68/2015):

ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује
да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.

У случају потребе Изјаву копирати.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 6

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци **делимично поверавам подизвођачу** _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
Понуђача**

V

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

Најповољнија понуда ће се изабрати у складу са следећим критеријумима: **укупно 100 пондера.**

Редни број	Критеријум	Број бодова
1.	Цена	90 бодова
2.	Рок испоруке	до 120 сати – 1 бод до 96 сати – 4 бодова до 72 сата – 7 бодова до 48 сати – 10 бодова

МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА ВРЕДНОСНИХ ЕЛЕМЕНАТА:

1) Бодови за цену ће бити израчунати на другу децималу користећи следећу формулу – 90 пондера:

$$C = \frac{\text{Најповољнија цена (u dinarima)}}{\text{Понуђена цена (u dinarima)}} \times 90, \text{ максимално } 90 \text{ пондера.}$$

2) Бодови за рок испоруке: максимално 10 пондера.

Укупно: 100 пондера



2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају једнак износ пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок плаћања*. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок важења понуде*.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен *путем жреба*. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

VI

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 1*);
- 2) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 2*);
- 3) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 3*);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 4*);
- 5) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 5*);
- 6) Образац изјаве **о поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 6*);
- 7) **Образац понуде** (*Образац бр. 7*);
- 8) **Образац изјаве о независној понуди** (*Образац бр. 11*);
- 9) **Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача** (*Образац бр. 12*);
- 10) **Модел уговора** (*Образац бр. 13*).



Образац бр. 8

**VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од ____. ____. 20___. године за јавну набавку услуга штампања за потребе Факултета за 2019. годину ЈНМВ бр. У07-2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број рачуна понуђача и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
1. _____
2. _____
3. _____
<i>[навести назив и седиште свих подизвођача]</i>
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
1. _____
2. _____
3. _____
<i>[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]</i>

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	

Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места



предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII/4

ОПИС ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. У07-2019**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:****1) Посебна издања (зборници) - (2 наслова годишње) (офсет штампа)**

Формат: Б5

Обим: 300 страна

Припрему достављамо на ЦД-у

ХАРТИЈА: - табаци офсетна 80 гр

- корице биндекот 270 гр

ПОВЕЗ: мек

ШТАМПА: - корице 4/0+мат пластификација

- табаци 1/1

ТИРАЖ: 200 примерака по наслову

Цена за два наслова (без ПДВ-а): _____ динара.

2) Периодична издања (часописи) - (3 наслова годишње) (офсет штампа)

Формат: Б5

Обим: 400 страна

Припрему достављамо на ЦД-у

ХАРТИЈА: - табаци офсетна 80 гр

- корице биндекот 270 гр

ПОВЕЗ: мек

ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација

- табаци 1/1

ТИРАЖ: 300 примерака по наслову

Цена за три наслова (без ПДВ-а): _____ динара.

3) Посебна издања (монографије) - (3 наслова годишње) (офсет штампа)

Формат: А5



Обим: 350 страна
Припрему достављамо на ЦД-у
ХАРТИЈА: - табаци офсетна 80 гр
 - корице биндекот 270 гр
ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација

ТИРАЖ: 300 примерака по наслову

Цена за три наслова (без ПДВ-а): _____ динара.

4) Посебна издања (учбеник, радна свеска) - (5 наслова годишње) (офсет штампа)

Формат: А4
Обим: 200 страна
Припрему достављамо на ЦД-у
ХАРТИЈА: - табаци офсетна 80 гр
 - корице биндекот 270 гр
ПОВЕЗ: мек
ШТАМПА: - корице 4/0 + мат пластификација

ТИРАЖ: 300 примерака по наслову

Цена за пет наслова (без ПДВ-а): _____ динара.

5) ЗБОРНИК Б5-Посебно издање (дигитална штампа)

Тираж по наслову: 25 комада (6 различитих наслова)
Формат: Б5
Корица: Кунстдрук 300 гр
Повез: Мек
Штампа корица: 4/0 + мат пластификација
Хартија: офсетни 80 гр
Обим: 300 страна
Штампа табака: 1/1

Цена по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за 25 комада x 6 различитих наслова (без ПДВ-а): _____ динара.



6) ЧАСОПИС (дигитална штампа)

Формат: А5
Тираж: 25 комада – (9 наслова)
Корица: Кунстдрук 300 гр
Повез: Мек
Штампа корица: 4/0 + мат пластификација
Хартија: офсетни 80 гр
Обим: 200 страна
Штампа табака: 1/1

Цена по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за 25 комада x 9 различитих наслова (без ПДВ-а): _____ динара.

7) КЊИГА САЖЕТАКА (дигитална штампа)

Формат: А5
Тираж: 25 комада – (6 наслова)
Корица: Кундструк 300 гр
Повез: Мек
Штампа корица: 4/0 + мат пластификација
Хартија: 80 гр
Штампа: 1/1
Обим: 150 страна

Цена по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за 25 комада x 6 различитих наслова (без ПДВ-а): _____ динара.

8) РЕКЛАМНА КЕСА СТАНДАРД

Материјал: Кунстдрук 200 гр
Штампа: 4/0 + мат пластификација
Учкур: Памучни

Тираж: 7.000 комада

Цена по комаду: _____ динара без ПДВ-а.



Цена за тираж од 7.000 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

9) МАЈИЦЕ СА ШТАМПОМ (мушке и женске)

Штампа: 1 боја, 2 позиције

1) Мајица женска, DONNA 50.007 памучна, 150 гр, благо струкирана, шивена са стране, дупли штепови на рукавима и дну, штеп око рендера и додатни штеп дуж рамена, оковратник ојачан траком, 100% памук или одговарајуће;

Тираж: 500 ком

2) Мајица мушка, MASTER 50.002, памучна, 150 гр, шивена из тубе, дупли штепови на рендеру, рукавима и дну, додатни штеп дуж рамена, оковратник ојачан траком или одговарајуће;

Тираж: 200 ком

Цена мајице по комаду са штампом: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за тираж од 700 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

10) ФАСЦИКЛА већа са дуплим биговима једна из Б2

Материјал: кундструк 350 гр

Штампа: 4/0 + мат пластификација 1/0 + УВ ЛАК

Тираж: 7.000 ком

Цена мајице по комаду са штампом: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за тираж од 7.000 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

11) Хемијске оловке модел GIOIA 10.137 или одговарајуће;

Штампа: у једној боји

Количина: 7.000



Цена хемијске оловке по комаду са штампом: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за количину од 7.000 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

12) Блокови А5

Корица: кундструк 350 гр
Штампа: 4/1
Мат пластификација: 1/0
Блок обим: 50 листова
Материјал: офсетни 80 гр
Штампа: 1/1
Повез: спирала по дужој страни, спирала бела 3/8

Количина: 7.000

Цена блокова по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за количину од 7.000 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

13) ФЛАЈЕРИ

Димензија: 100 x 210 мм
Материјал: Кундструк 170 гр
Штампа: 4/4

Тираж: 50.000

Цена по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за тираж од 50.000 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

14) БРОШУРА А5 - водич за бруцоше

Формат: А5
Димензија: 160 x 230 мм



Обим: 20 страна + корица
Корица: кундструк 350 гр
Штампа: 4/4 + сјајна пластификација 1/0
Књижни блок: 170 гр
Штампа: 4/4
Повез: Кламер по краћој страни

Тираж: 7.000

Цена по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за тираж од 7.000 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

15) МАТИЧНЕ КЊИГЕ

Тираж: 13 комада
Формат: А3
Корица: тврд повез, лепенка 2мм + ханпласт, шивење концем
Штампа на корици: златотисак
Књижни блок: офсетни 80 гр
Штампа: 1/1
Обим: 132 страна

Цена по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за тираж од 13 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

16) ТОРБЕ „DOCUMENTO 34.107“ или одговарајуће

Тираж: 600 комада
Штампа: 1 боја, 1 позиција

Цена по комаду са штампом: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за тираж од 600 комада (без ПДВ-а): _____ динара.



17) ROLL UP 2 vrste (85 cm, 100 cm);

Тираж за roll up од 85 цм: 3 комада

Тираж за roll up од 100 цм: 2 комада

Цена roll up од 85 цм по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за тираж од 3 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

Цена roll up од 100 цм по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за тираж од 2 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

Укупна цена за roll up-ове: _____ динара без ПДВ-а.

18) ПРОМО ПУЛТ са штампом

Димензија горњег дела: 78 x 30 цм

Димензија доњег дела: 41.5 x 82.8 x 85.3 цм

Тираж: 13 комада

Цена по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за тираж од 13 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

19) USB FLEŠ metalni sa gravurom 8GB

Количина: 400 комада

Цена по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за количину од 400 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

20) Пластификација картица



Количина: 100 комад

Цена по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за количину од 100 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

21) Тракице за картице LANY20-35.026 или одговарајуће

Количина: 500 комада

Цена по комаду: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за количину од 500 комада (без ПДВ-а): _____ динара.

22) Плотер штампа на папиру

Количина: 30 m²

Цена по m²: _____ динара без ПДВ-а.

Цена за количину од 30 m² (без ПДВ-а): _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
(1-22):	
ПДВ-е:	
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
(1-22):	

НАПОМЕНА: У цену треба урачунати све зависне трошкове (трошкови превоза, трошкови утовара, истовара и сл.) које понуђач има у реализацији предметне услуге.

РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке је _____ (_____) сати.

(Рок испоруке не дужи од 120 сати (5 календарских дана) - рачунаће се од момента пријема ЦД-а са припремом за штампу).

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

FCO (franco) Филозофски факултет у Нишу, улица Тирила и Методија бр. 2, Ниш.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ (_____) дана од дана пријема фактуре.
(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Упутство:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Дана: ____ . ____ . 20 ____ .

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 11

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге штампања за потребе Факултета у току 2019. године ЈНМВ бр. У07-2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- * Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.
- * Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.
- * Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



X

**ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

број л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача/носиоца групе понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке услуге
штампања за потребе Факултета у току 2019. године ЈНМВ бр. У07-2019.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

ПОНУЂАЧМ.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XI

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом (на начин да попуни празна поља и парафира сваку страну модела уговора) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

- * У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- * У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- * Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.



Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица Ђирила и Методија бр. 2
18000 Ниш

Број: _____
Датум: _____.____.20____. године

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци услуге штампања за потребе факултета за 2019. годину

Закључен у Нишу дана _____.____.2019. године између уговорних страна:

- ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, улица Ђирила и Методија број 2, ПИБ: 100664758, МБ: 07174730, текући рачун 840-1818660-10 отворен код Управе за трезор, кога заступа деканица, проф. др Наталија Јовановић, редовни професор (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
- _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**).

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Одлуком Наручиоца бр. 187/2-01 од 12.11.2019. године покренут поступак јавне набавке услуга – услуга штампања за потребе Факултета у току 2019. године;
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____.____.20____. године, која чини саставни део овог уговора;



- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од ____.2019. године којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања за потребе Факултета у току 2019. године, у свему према понуди понуђача и условима и захтевима из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

Количине дате у спецификацији су оквирне (на основу остварене потрошње из претходне године и планиране потрошње у наредној години) и не обавезују Наручиоца, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у оквиру Обрасца понуде.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене у Финансијском плану и Плану јавних набавки Наручиоца за 2019. годину.

У складу са чланом 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/2014 од 22.02.2014. године), обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2020. годину, у супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да ће услугу штампања вршити у свему према ценама, врсти и квалитету датих у прихваћеној понуди.

Цене су дате са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне услуге.

У току процеса штампања Пружалац услуга се обавезује да омогући издавачкој јединици Филозофског факултета у Нишу несметан увид у процес штампања ради благовременог отклањања евентуалних недостатака и будућих рекламација.

Квантитативни и квалитативни пријем одштампаних примерака по овом уговору извршиће овлашћени представник наручиоца из издавачке јединице Факултета.

Укупна цена услуге штампања према спецификацији у Обрасцу понуде са свим зависним трошковима набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (**попуњава наручилац**).

Цене за пружање услуга штампања остају фиксне током периода на који се уговор закључује.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да публикације одштампа, повеже и испоручи Филозофском факултету у уговореном року дефинисаном понудом - од пријема припреме за штампу, FCO магацин књига Филозофског факултета у Нишу.

Рок за испоруку одштампаних примерака је _____ (словима: _____) дана (**биће преузето из понуде**).

Ако Пружалац услуга не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. став 2. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан

закашњења.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му извршилац посла уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Пружаоца услуга, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Евентуалне рекламације од стране наручиоца на извршене услуге мора бити сачињена у писменој форми и достављена извршиоцу у року од два дана, а пружалац услуга је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације поступи по истој и изврши услуге одговарајућег квалитета, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 5.

Наручилац ће плаћање, након обављене услуге штампања извршити по испостављеном рачуну Пружаоца услуга, уплатом на текући рачун у року од _____ (словима: _____) дана (**биће преузето из понуде**) од дана пријема исправне фактуре, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Пружаоцу услуга није дозвољено да захтева аванс.

Члан 6.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, на период од годину дана.

Уколико потписивање Уговора није истовремено, Уговор ступа на снагу на дан другог потписа по временском редоследу.

Утрошком средстава предвиђених за ове намене уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 7.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Пружалац услуга не може нити једно право нити обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 8.

Уговор се може раскинути и пре уговореног рока у случају неадекватног вршења услуге штампања од стране Пружаоца услуга – континуиране неблаговремене испоруке одштампаних издања, у случају лошег квалитета испоручених издања (нејасан и неуједначен отисак штампе, флеке и мрље на папиру, лош повез и сл.).

Уговор се може раскинути и у случају поступка ликвидације, стечаја или принудног поравнања Пружаоца услуга.

Уговор се може раскинути и у случају неблаговременог измирења уговорних обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу



уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ”, бр. 31/93) у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама и одредбе осталих важећих законских прописа и подзаконских аката.

Уговорне стране сагласно констатују да ништавост појединачне одредбе овог уговора не повлачи и ништавост уговора у целини.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, у духу добре пословне сарадње, у супротном уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Пружаоца услуге пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерака од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорна страна.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Уговора чине:

* Понуда понуђача број _____ од дана ____ . ____ . 2019. године;

* Конкурсна документација ЈНМВ БР. У07-2019.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

М.П.

М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА

Д е к а н и ц а

Проф. др Наталија Јовановић

НАПОМЕНА:

Достављени модел Уговора Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђач не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у Уговор унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда и сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику, као и понуда уз коју се, на име тражених доказа достави документација сачињена на страном језику, а не приложи оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 5. ЗЈН (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Обавезна садржина понуде:

✓ Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (*Образац бр. 7 у Конкурсној документацији*);

✓ Потписане изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (*Обрасци бр. 1, 2 и 3 у Конкурсној документацији*);

✓ Попуњени, потписани и печатирани обрасци од стране понуђача за оцену испуњености услова (*Обрасци бр. 4, 5 и 6 у Конкурсној документацији*);

✓ Попуњени, потписани и печатирани обрасци од стране понуђача за учешће у поступку јавне набавке (*Обрасци бр. 8, 9, 10, 11 и 12 у Конкурсној документацији*).

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат са свим преузетим нумерисаним странама укључујући и странице документације које понуђач не попуњава.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Изјава понуђача“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или препоручено путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.11.2019. године до 12.00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда у штампаном облику подноси се у затвореној и запечаћеној кутији или коверти, са тачно наведеним **називом понуђача, адресом, контакт особом, бројем телефона, email адресом** и назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – УСЛУГА ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ, ЈНМВ БР. У07-2019".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 1*);
- 2) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 2*);
- 3) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 3*);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 4*);
- 5) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 5*);
- 6) Образац изјаве **о поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 6*);
- 7) **Образац понуде** (*Образац бр. 7*);
- 8) **Образац изјаве о независној понуди** (*Образац бр. 11*);
- 9) **Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача** (*Образац бр. 12*);
- 10) **Модел уговора** (*Образац бр. 13*).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН*), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.1 Понуда у случају када је јавна набавка обликована по партијама

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Пожељно је да понуђач да збирну понуду за више партија у којима жели да учествује, а партије за које није дао понуду треба да прецрта у обрасцу понуде или на другачији начин јасно означи за које партије даје понуду, а за које не.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, односно изјава о испуњености услова, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју

понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде путем поште треба доставити на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, 18105 Ниш, са назнаком:

„**Измена / Допуна / Опозив** понуде за јавну набавку услуга – услуга штампања за потребе Факултета за 2019. годину, ЈНМВ БР. У07-2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 7 у поглављу VIII конкурсне документације*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави доказ за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

НАПОМЕНА: Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају да понуђач ангажује подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. У изузетним случајевима, добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

- Уговор о извршењу посла закључен с тим лицима.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин, рок и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на текући рачун изабраног понуђача.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршену услугу – услугу штампања.

Минимални рок плаћања је 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна, а максимални рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана (у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, „Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Наручилац ће платити само испоручена добра, извршене услуге или изведене радове - понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове, као и све евентуалне попусте (попуст на цену, уколико постоји, посебно исказати). Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Јединичне цене услуге фотокопирања морају остати фиксне до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих уговорних обавеза.

12. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Заштита података понуђача

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом

су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебно утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити препорученом поштом на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Тирила и Методија број 2, 18105 Ниш, уз напомену "Објашњења – јавна набавка услуга штампања за потребе факултета за 2019. годину, ЈНМВ БР. У07-2019" или предајом на Писарници наручиоца, односно слањем електронски на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs, радним данима од понедељка до петка у радно време наручиоца у периоду од 08.00 до 15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно

извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом радним данима (понедељак-петак) на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца (ЈНМВ бр. У07-2019);
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ бр. У07-2019);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ бр. У07-2019);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

*Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк – <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

У предметном поступку јавне набавке накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ст. 1. до 4. овог члана у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (*"Службени гласник РС" број 33/13 од 10.04.2013. године*), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

20. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

21. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке и уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице. Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

22. Одустапак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке (члан 109. Закона о јавним набавкама).



23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из чл. 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и достави потписане примерке уговора наручиоцу у року од седам дана од дана пријема, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

24. Опште обавештење

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019).