



Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица Тирила и Методија бр. 2
Заводни број: 277/6
Дана: 21.09.2018. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ЗАМЕНА СПОЉАШЊЕ ПРОЗОРСКЕ
СТОЛАРИЈЕ У ДЕКАНАТУ ФАКУЛТЕТА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: Р06-2018

Рок за подношење понуда	01.10.2018. године до 12.00 часова
Рок за отварање понуда	01.10.2018. године у 13.00 часова

Објављено на: www.portal.ujn.gov.rs и www.filfak.ni.ac.rs

– Септембар 2018. године –

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д01-2018 (бр. 277/2-01 од 21.09.2018. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку добара ЈНМВ бр. Д01-2018 (бр. 277/3-01 од 21.09.2018. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности радова – замена спољашње прозорске столарије у деканату Факултета

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	НАСЛОВНА СТРАНА	1
	САДРЖАЈ	2
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
IV/1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 1</i>)	18
IV/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА (<i>Образац бр. 2</i>)	19
IV/3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 3</i>)	20
IV/4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (<i>Образац бр. 4</i>)	21
IV/5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ (<i>Образац бр. 5</i>)	22
IV/6	ОБРАЗАЦ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛА НАБАВКЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ (<i>Образац бр. 6</i>)	23
V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	24
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	25

VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 7</i>)	26
VII/1	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	26
VII/2	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	28
VII/3	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	29
VII/4	ОПИС ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 8</i>)	32
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 9</i>)	35
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (<i>Образац бр. 10</i>)	36
X	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 11</i>)	37
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕШТАВАЊУ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА (<i>Образац бр. 12</i>)	38
XII	СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 13</i>)	39
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОНУЂАЧ НУДИ ОДГОВАРАЈУЋЕ ПРОИЗВОДЕ (<i>Образац бр. 14</i>)	40
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ ПОСЕБНИХ УСЛОВА (<i>Образац бр. 15</i>)	41
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ НА КОЈОЈ ТРЕБА ДА СЕ ИЗВЕДУ РАДОВИ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (<i>Образац бр. 16</i>)	42
XVI	МОДЕЛ УГОВОРА (<i>Образац бр. 17</i>)	43
XVII	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	48

(Укупан број страна конкурсне документације је 61).

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. Р06-2018 су радови – замена спољашње прозорске столарије у деканату Факултета.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45420000 - радови на уградњи столарије

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем, са роком важности до окончања уговореног посла.

II

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2.1. Врста и количина радова:

Предмет јавне набавке је набавка радова на замени спољашње прозорске столарије у деканату Факултета – канцеларија секретара Факултета и секретарице декана, у свему у складу са Техничком спецификацијом.

2.2. Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике радова који су предмет ове јавне набавке дате су у Техничкој спецификацији.

НАПОМЕНА:

Пре почетка израде ПВЦ столарије, извођач радова је у обавези да све мере узме и провери на лицу места.

2.3. Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Радови морају бити изведени на високо професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту радова (атести за профиле, стакло, окове и остале делове који се уграђују).

ПВЦ профили за израду столарије треба да задовољавају све прописане домаће и европске стандарде квалитета и постојаности (противпожарне услове, отпорност на атмосферске утицаје и топлотне промене, на ударе, хемијска средства, да имају потребна топлотна и звучна изолациона својства и др.).

За квалитет уграђених материјала, окова и осталих детаља, одговоран је извођач радова (наручилац, у случају сумње, може захтевати достављање одговарајућих докумената, као доказе за потврду гаранције квалитета).

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 2 (две) године, од дана записнички констатоване примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Сл. гласник РС", број 93/2011), другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Контролу извршења радова вршиће овлашћено лице наручиоца, у складу са важећим прописима.

Наручилац и извођач ће записнички констатовати преузимање извршених радова на локацији извођења радова.

Услучају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, извођач мора исте отклонити у року од 7 (седам) дана од дана рекламације.

2.4. Место и период извођења радова

Место извођења радова је објекат деканата Факултета, у улици Ћирила и Методија бр. 2, Ниш.

Почетак извођења радова је након потписивања уговора са најповољнијим понуђачем и увођења у посао.

Рок извођења радова не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана, од дана увођења у посао извођача.

Извођач треба да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, техничком документацијом и закљученим уговором, као и да:

- се строго придржава мера заштите на раду;
- по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да на отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана од писаног позива Наручиоца.

2.5 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Предмер радова, као и описи позиција, урађени су на основу мерења од стране стручног лица наручиоца.

НАПОМЕНА:

Пре почетка израде ПВЦ столарије, извођач радова је у обавези да све мере узме и провери на лицу места.

Радови се изводе према следећем предмеру и шеми:

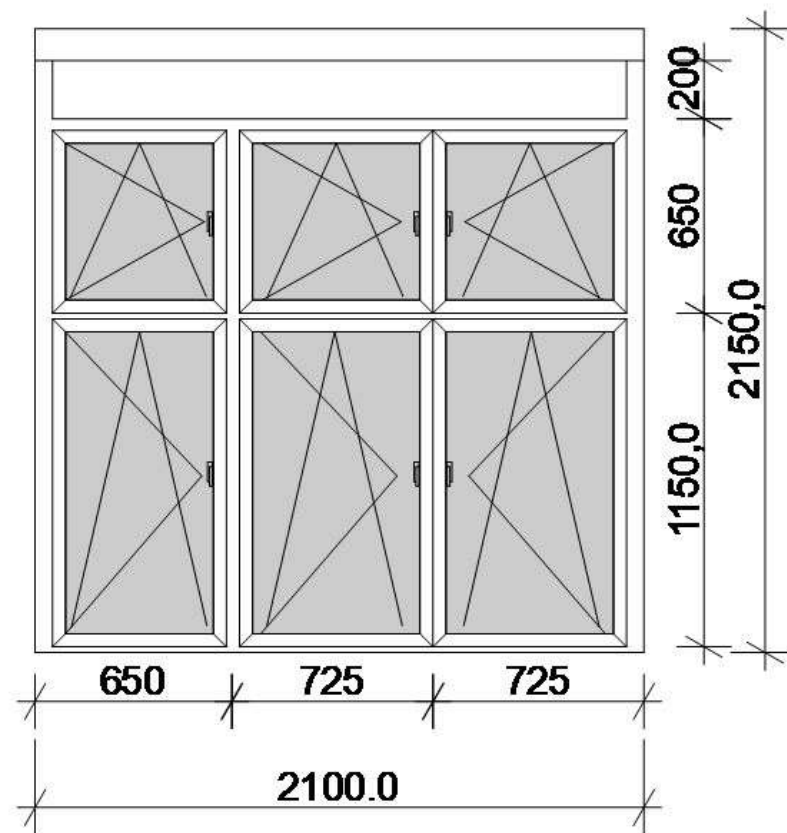
ПРЕДМЕР

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Пажљива демонтажа постојеће дрвене столарије са одвозом на депонију до 15 км даљине. У цену урачунати демонтажу спољашње металне окапнице и унутрашње парпетне даске.	/	/
1.1.	дим. 210/215 cm	КОМ	1
1.2.	дим. 180/215 cm	КОМ	1
1.3.	дим. 60/215 cm	КОМ	6
2.	<p>Израда и монтажа ПВЦ прозора беле боје са претходном демонтажом вишекрилних прозора, подела по датим шемама. Прозоре израдити од квалитетних шестокоморних нерестицираних ПВЦ профила минималне ширине рама 73 mm, ојачаних нерђајућим челичним профилима минималне дебљине 1,5mm.</p> <p>Оков висококвалитетан, типа Sigenija, Roto, Winkhaus, Масо или одговарајући.</p> <p>Прозоре остаклити стаклопакетом 4+16+4 Clima Guard Solar пуњено аргоном (U стакла = 1.1 W/(m²K)).</p> <p>Прозори треба да задовољавају следеће карактеристике: топлотна проводљивост готовог прозора $U = 1.2$ W/(m²K), звучна изолација класе 1 (35-39 дБ).</p> <p>Предвидети демонтажу и монтажу постојећих алуминијумских ролетни на нове ПВЦ прозоре.</p> <p>Уз понуду приложити узорак профила, као и важеће атесте</p>	/	/

	акредитоване лабораторије за звучну и топлотну изолацију.		
2.1.	дим. 210/215 цм (скица бр. 1)	КОМ	1
2.2.	дим. 180/215 цм (скица бр. 2)	КОМ	1
2.3.	дим. 60/215 цм (скица бр. 3)	КОМ	6
3.	Монтажа спољашње поцинковане окапнице израђене од пластифицираног лима дебљине 0,6 мм, развијене ширине до 30 цм.	м ¹	7,5
4.	Обрада спољашњих и унутрашњих шпалетни стиропором, лепком, мрежицом, са завршном обрадом глет масом, фарбано полудисперзивним бојама у постојећем тону. Соклу фарбати масном фарбом. Ширина шпалетни до 35 цм.	м ¹	49,40
5.	Испуна акрилним китом или грађевинским лепком у зависности од ширине испуне	м ¹	40

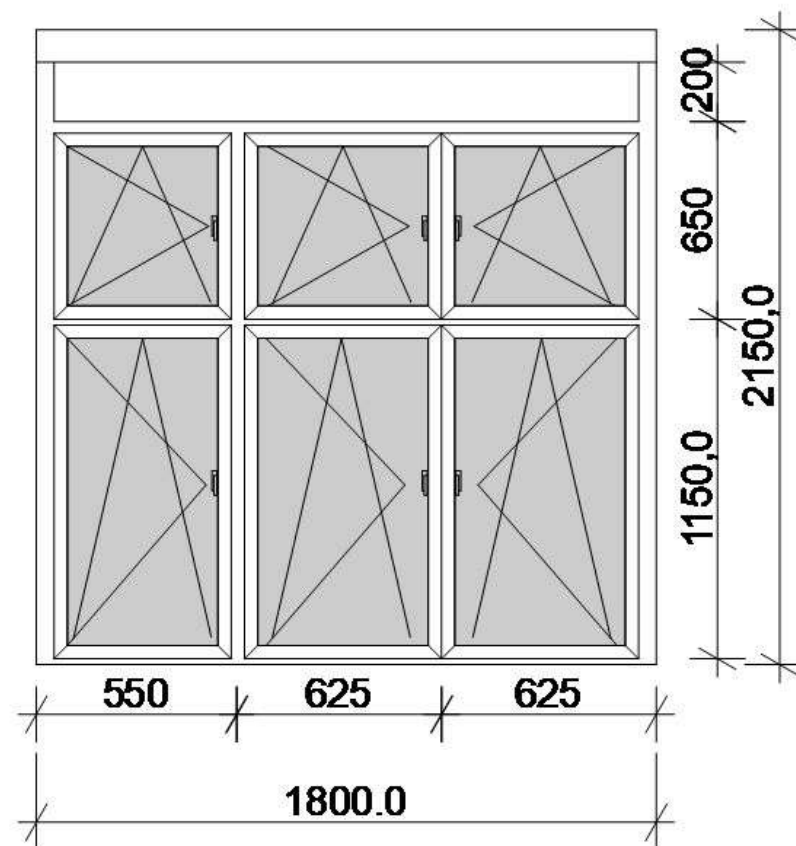
ШЕМА СТОЛАРИЈЕ

Шема столарије – скица бр. 1: Канцеларија секретара Факултета, прозори димензије 210/215 см – 1 комад



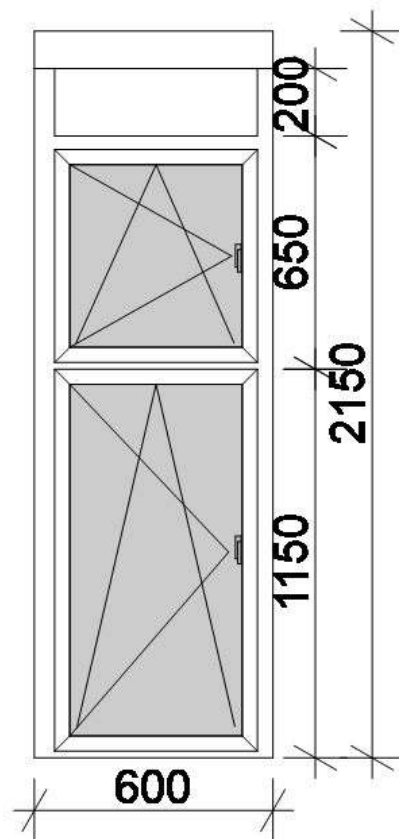


Шема столарије - скица бр. 2: Канцеларија секретара Факултета, прозори димензије 180/215 см – 1 комад





Шема столарије - скица бр. 3: Канцеларија секретарице декана Факултета, прозори димензије 60/215 cm – 6 комада



IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

<i>Р.бр</i>	<i>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</i>	<i>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</i>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији) којом којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН)	

<p>4.</p>	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
-----------	---	---

II) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>-Да је понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>-Да је понуђач у претходној пословној години имао бар 1 (један) закључен уговор о обављању радова који су предмет набавке.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
3.	<p>Технички капацитет:</p> <p>- Да понуђач поседује сертификат о примени следећа три стандарда у свом</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном</p>

	пословању: стандард ISO9001, ISO14001 и OHSAS18001.	материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
4.	Кадровски капацитет: - да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу или по другом основу минимум 3 (три) радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке, као и најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом (бр. 410, 411 или 412).	ИЗЈАВА (Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
5.	Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак	ИЗЈАВА (Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 3. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Напомена:

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац бр. 1,2,3,4 и 5. у Конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.



- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац бр. 2. у Конкурсној документацији*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац бр. 3. у Конкурсној документацији*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* Уколико наручилац буде захтевао, пре доношења одлуке о додели уговора, достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

➤ Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (*нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.



Образац бр. 1

V/1
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да понуђач _____ из _____ испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова ЈНМВ бр. Р06-2018 – замена спољашње прозорске столарије у деканату Факултета:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњава неопходан финансијски и пословни капацитет и довољан технички и кадровски капацитет;
- 5) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

у _____

Дана: ____ . ____ . 20____. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 2

V/2
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да подизвођач _____ из _____
испуњава обавезне законске услове (чл. 75. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за
учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова ЈНМВ бр. Р06-2018 – замена
спољашње прозорске столарије у деканату Факултета:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20____. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају наступа понуђача са већим бројем подизвођача, умножити овај образац, при чему је обавеза сваког подизвођача да исти попуни, овери печатом и потпише.



Образац бр. 3

V/3
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(члан 77. став 4. ЗЈН)

(носилац групе: _____ из _____ ;
члан групе: _____ из _____ ;
члан групе: _____ из _____ ;

да носилац и сви чланови групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова ЈНМВ бр. Р06-2018 – замена спољашње прозорске столарије у деканату Факултета:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњава неопходан финансијски и пословни капацитет и довољан технички и кадровски капацитет;
- 5) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20____. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Образац бр. 4

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12, 14/2015 и 68/2015):

ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

У случају потребе Изјаву копирати.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 5

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12, 14/2015 и 68/2015):

ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује
да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.

У случају потребе Изјаву копирати.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 6

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци **делимично поверавам подизвођачу** _____% укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

**Потпис овлашћеног лица
Понуђача**

М.П.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупно понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *краћи рок завршетка радова*.

У случају исте најниже понуђене цене и истог понуђеног рока завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок плаћања*.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен *путем жреба*. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели прихватљиве понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок завршетка радова и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити копију записника са поступка жребања у циљу избора понуђача.

VII

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 1*);
- 2) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 2*);
- 3) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 3*);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о **заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 4*);
- 5) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 5*);
- 6) Образац изјаве о **поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 6*);
- 7) Образац и опис понуде (*Образац бр. 7 и 8.*);
- 8) Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 10*);
- 9) Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача (*Образац бр. 11*);
- 10) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача о **обавештавању наручиоца о битним променама у току трајања уговора** (*Образац бр. 12*);
- 11) Образац – споразум у вези заједничке понуде (*Образац бр. 13*);
- 12) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача да **понуђач нуди одговарајуће производе** (*Образац бр. 14*);
- 13) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача о **прихватању посебних услова** (*Образац бр. 15*);
- 14) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача о **обиласку локације на којој треба да се изведу радови који су предмет јавне набавке** (*Образац бр. 16*);
- 15) **Модел уговора** (*Образац бр. 17*).



Образац бр. 7

**VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____.2018. године за јавну набавку радова – замена спољашње прозорске столарије у деканату Факултета, ЈНМВ бр. Р06-2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње Ц) Мало Д) Микро
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број текућег рачуна понуђача и назив банке		



Лице овлашћено за потписивање
уговора

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
1. _____
2. _____
3. _____ <i>[навести назив и седиште свих подизвођача]</i>
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
1. _____
2. _____
3. _____ <i>[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]</i>

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико
	Б) Средње
	Ц) Мало
	Д) Микро
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)		<input type="checkbox"/> А) Правно лице <input type="checkbox"/> Б) Предузетник <input type="checkbox"/> Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		<input type="checkbox"/> А) Велико <input type="checkbox"/> Б) Средње <input type="checkbox"/> Ц) Мало <input type="checkbox"/> Д) Микро
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број текућег рачуна понуђача и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(ЧЛАН ГРУПЕ)**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)		<input type="checkbox"/> А) Правно лице <input type="checkbox"/> Б) Предузетник <input type="checkbox"/> Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		<input type="checkbox"/> А) Велико <input type="checkbox"/> Б) Средње <input type="checkbox"/> Ц) Мало <input type="checkbox"/> Д) Микро
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број текућег рачуна понуђача и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Напомена:

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац бр. 8

ОПИС ПОНУДЕ
замена спољашње прозорске столарије у деканату Факултета ЈНМВ број Р06-2018

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јединици (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Пажљива демонтажа постојеће дрвене столарије са одвозом на депонију до 15 км даљине. У цену урачунати демонтажу спољашње металне окапнице и унутрашње парапетне даске.	/	/	/	/
1.1.	дим. 210/215 cm	КОМ	1		
1.2.	дим. 180/215 cm	КОМ	1		
1.3.	дим. 60/215 cm	КОМ	6		
2.	Израда и монтажа ПВЦ прозора беле боје са претходном демонтажом вишекрилних прозора, подела по датим шемама. Прозоре израдити од квалитетних шестокоморних нереклираних ПВЦ профила минималне ширине рама 73 mm, ојачаних нерђајућим челичним профилима минималне дебљине 1,5mm. Оков висококвалитетан, типа Sigenija, Roto, Winkhaus, Масо или одговарајући. Прозоре остаклити стаклопакетом 4+16+4 Clima Guard Solar пуњено аргоном (U стакла = 1.1 W/(m ² K). Прозори треба да задовољавају следеће карактеристике: топлотна проводљивост готовог прозора $U = 1.2$ W/(m ² K),	/	/	/	/

Конкурсна документација ЈНМВ бр. Р06-2018 – замена спољашње прозорске столарије



	звучна изолација класе 1 (35-39 дБ). Предвидети демонтажу и монтажу постојећих алуминијумских ролетни на нове ПВЦ прозоре. Уз понуду приложити узорак профила, као и важеће атесте акредитоване лабораторије за звучну и топлотну изолацију.				
2.1.	дим. 210/215 цм (скица бр. 1)	ком	1		
2.2.	дим. 180/215 цм (скица бр. 2)	ком	1		
2.3.	дим. 60/215 цм (скица бр. 3)	ком	6		
3.	Монтажа спољашње поцинковане окапнице израђене од пластифицираног лима дебљине 0,6 мм, развијене ширине до 30 цм.	м ¹	7,5		
4.	Обрада спољашњих и унутрашњих шпалетни стиропором, лепком, мрежицом, са завршном обрадом глет масом, фарбано полудисперзивним бојама у постојећем тону. Соклу фарбати масном фарбом. Ширина шпалетни до 35 цм.	м ¹	49,40		
5.	Испуна акрилним китом или грађевинским лепком у зависности од ширине испуне	м ¹	40		
				УКУПНО (без ПДВ-а):	
				ПДВ-е:	
				УКУПНО (са ПДВ-ом):	

**НАПОМЕНА:**

Пре израде прозора све мере проверити на лицу места.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА:

Рок завршетка радова на замени спољашње прозорске столарије у деканату Факултета је ____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао.

(не сме бити дужи од 15 календарских дана).

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ је ____ (_____) година/е од дана завршетка радова и примопредаје на употребу Наручиоцу.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРОФИЛЕ је ____ (_____) година/е (**минимум 10 година**).

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је ____ (_____) дана од дана пријема фактуре.

(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је ____ (_____) дана.

(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

Дана: __. __. 20 __. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 10

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – замена спољашње прозорске столарије у деканату Факултета ЈНМВ бр. Р06-2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- * Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.
- * Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.
- * Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Образац бр. 11

Х

**ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

број л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача/носиоца групе понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке радова - замена спољашње прозорске столарије у деканату Факултета ЈНМВ бр. Р06-2018.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 12

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕШТАВАЊУ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Као учесник у поступку јавне набавке радова - замена спољашње прозорске столарије у деканату Факултета ЈНМВ бр. Р06-2018 *(а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама)*, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20__ . год.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 13

ХП

СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), овим споразумом чланови групе понуђача

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____
4. _____ из _____

се међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке број ЈНМВ БР. Р06-2018 - набавка радова на замени спољашње прозорске столарије у деканату Филозофског факултета у Нишу.

Наведени чланови групе сагласни су да одговарају неограничено и солидарно према Наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде обавезују се да ће:

1) члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Понуђач наведен под редним бројем:

1. извршава ће следеће послове: _____

2. извршава ће следеће послове: _____

3. извршава ће следеће послове: _____

4. извршава ће следеће послове: _____

Потписи овлашћених представника:

За члана 1. _____

За члана 2. _____

За члана 3. _____

За члана 4. _____



Образац бр. 14

ХШ

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ НУДИ ОДГОВАРАЈУЋЕ ПРОИЗВОДЕ

Као понуђачи у предметном поступку јавне набавке радова на замени спољашње прозорске столарије у деканату Филозофског факултета у Нишу, изјављујемо да смо дали понуду за набавку и уградњу материјала чији је квалитет гарантован важећим атестима, као и да ћемо изводити радове у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за извођење ове врсте радова.

Као доказ претходној тврдњи, уз понуду достављамо и узорак профила и атест акредитоване лабораторије за звучну и топлотну изолацију, како би се видело да је у складу са захтевима из конкурсне документације.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20__ . год.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



XIV

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ПОСЕБНИХ УСЛОВА

1. Као понуђач у предметном поступку јавне набавке радова на замени спољашње прозорске столарије у деканату Филозофског факултета у Нишу, прихватамо да уколико нам буде додељен уговор, у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

2. Прихватамо да предузмемо све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, особа запослених код наручиоца и студената, суседних објеката и околине све време од увођења у посао до примопредаје радова.

3. Прихватамо да сносимо трошкове штета које настану према трећим лицима, објектима и опреми, као и штету на објекту на коме се изводе радови, које настану нашом кривицом.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20__ . год.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 16

XV

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
НА КОЈОЈ ТРЕБА ДА СЕ ИЗВЕДУ РАДОВИ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Име особе која врши увид: _____

Изјављујемо да смо дана __. __. 2018. године обишли локацију на којој ће се изводити радови који су предмет јавне набавке ЈНМВ БР. Р06-2018 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и извршења посла и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени, у понуђеним условима реализације предмета јавне набавке и сл.

Напомена: У случају заједничке понуде образац потписује и оверава овлашћени представник из групе понуђача.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2018. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

За наручиоца потврђујемо да је представник понуђача _____,
(назив понуђача)

_____, дана __. __. 2018. године извршио
(име и презиме лица које је извршило обилазак)
обилазак локације на којој ће се вршити радови из предметне јавне набавке, и да се упознао са детаљима извршења радова.

За Филозофски факултет у Нишу

М.П.

*** Изјава се предаје уз понуду и због специфичности радова, мора да буде оверена од стране наручиоца, као доказ да је понуђач заиста обишао локацију и на лицу места се упознао са врстом и обимом радова.**



XVI

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом (на начин да попуни празна поља и парафира сваку страну модела уговора) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

- * У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- * У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- * Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
Улица Ћирила и Методија број 2.
18105 Ниш

Број: _____
Датум: __. __. 20 __. године

МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку канцеларијског и школског намештаја

Закључен у Нишу дана __. __. 2018. године између уговорних страна:

- ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, улица Ћирила и Методија број 2, ПИБ: 100664758, МБ: 07174730, текући рачун број 840-1818660-10 отворен код Управе за трезор, кога заступа декан, проф. др Наталија Јовановић, редовни професор (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
- ПОНУЂАЧ**: _____, улица _____ број ____, ПИБ: _____, МБ: _____, текући рачун број _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**).

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 277/1-01 од 21.09.2018. године за набавку радова на замени спољашње прозорске столарије;

- да је Извођач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се Извођачу додељује Уговор.

Члан 1.

Предмет овог уговора је демонтажа постојеће и уградња нове ПВЦ прозорске столарије, а у свему према предмјеру радова, објављеној шеми столарије и прихваћеној понуди Извођача који чине саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско-занатске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора, а у складу са важећим прописима и стандардима.

Члан 2.

Наручилац се обавезује:

- да уведе Извођача радова у посао. Под увођењем у посао подразумева се дефинисање радног задатка најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора.
- да Извођачу радова плати извођење радова на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором;
- да обезбеди примопредају изведених радова између овлашћеног лица Наручиоца и Извођача;

Члан 3.

Извођач радова се обавезује:

- да отпочне са извођењем радова одмах након увођења у посао, на начин дефинисан овим уговором;
- изводи радове према документацији односно прихваћеној понуди, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за извођење уговорених радова;
- да набави и угради материјал чији је квалитет гарантован важећим атестима;
- да пре набавке материјала изврши мерења на лицу места;
- да обезбеди, спроводи, контролише и одговара за спровођење мера заштите здравља и безбедности на раду при обављању радова;
- да обезбеђује сигурност објеката, лица која обављају радове и околине (суседних објеката);
- да отклони сву евентуалну штету коју учини за време извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да обезбеди присуство и учешће свог представника приликом примопредаје изведених радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Члан 4.

Укупно уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из прихваћене понуде Извођача.

Уговорена цена из претходног става обухвата демонтажу постојећих прозора и испоруку и уградњу нове ПВЦ столарије, уградњу спољашње окапнице и завршне радове на обради



шпалетне око прозора, одвоз шута на депонију коју је одредио Извођач, трошкове организације, као и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 5.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова оверених у записнику о примопредаји, а на основу јединичних цена.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по уговору изврши у свему према условима из прихваћене понуде која је саставни део уговора.

Члан 7.

Рок за завршетак уговорених радова из става 1. овог уговора је _____ (словима: _____) дана, од дана увођења у посао, сходно члану 2. Уговора.

У рок се рачунају суботе, недеље и празници.

Члан 8.

Под завршетком радова у смислу претходног члана, подразумева се комисијски пријем изведених радова извршен од стране овлашћених лица Наручиоца и Извођача, и то најкасније у року од пет дана од дана завршетка радова.

Уколико Комисија у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је дужан да их отклони у року који предложи комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама комисије, Наручилац ће отклонити недостатке ангажовањем трећих лица, о трошку Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака трећем лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг домаћина.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да ће извршити уговорене радове у складу са роком из члана 7. овог уговора.

Ако Извођач радова својом кривицом не изврши уговорене радове у року из члана 7. Уговора, сагласан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњењења и то у висини од 1% од укупне вредности уговорених радова, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 10% од вредности уговорених радова.

Уговорну казну из претходног става Извођач радова прихвата да обрачуна и плати умањењем фактуре за изведене радове.

Одредбе става 2. и 3. овог члана имају снагу вансудског поравнања, те су странке сагласне да их добровољно изврше у целисти.

Ако висина уговорне казне премаши износ из става 2. овог члана (10%), Уговор се сматра аутоматски раскинутим првог наредног дана и то искључивом кривицом Извођача радова.

Члан 10.

Изведени радови као и материјал који се употребљава за извођење уговорених радова, морају да одговарају опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима а одговорност за њихов квалитет сноси Извођач радова.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (словима: _____) године за окове и стакло и _____ (словима: _____) године за профиле,



рачунајући од извршене примиопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме.

Извођач радова је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди, Наручилац има право да те недостатке отклони (преко другог извођача) а на рачун Извођача радова.

Извођач радова није дужан отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења столарије од стране Наручиоца или трећих лица.

Члан 12.

За све односе који могу настати применом овог уговора, а нису регулисани његовим одредбама, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе позитивних законских и других прописа који регулишу ову област.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на временски период до окончања уговорених радова.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Д е к а н и ц а

ИЗВОЂАЧ

М.П.

М.П.

Проф. др Наталија Јовановић

НАПОМЕНА:

Достављени модел Уговора Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђач не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у Уговор унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

ХП

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда и сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику, као и понуда уз коју се, на име тражених доказа достави документација сачињена на страном језику, а не приложи оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 5. ЗЈН (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Обавезна садржина понуде:

✓ Попуњен, од стране понуђача потписан образац и опис понуде (*Образац бр. 7 и 8. у Конкурсној документацији*);

✓ Потписане изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (*Обрасци бр. 1, 2 и 3 у Конкурсној документацији*);

✓ Попуњени, потписани и печатирани обрасци од стране понуђача за оцену испуњености услова (*Обрасци бр. 4, 5 и 6 у Конкурсној документацији*);

✓ Попуњени, потписани и печатирани обрасци од стране понуђача за учешће у поступку јавне набавке (*Обрасци бр. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17 у Конкурсној документацији*).

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат са свим преузетим нумерисаним странама укључујући и странице документације које понуђач не попуњава.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.



Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Изјава понуђача“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или препоручено путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до понедељка, 01.10.2018. године до 12.00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда у штампаном облику подноси се у затвореној и запечаћеној коверти, са тачно наведеним **називом понуђача, адресом, контакт особом, бројем телефона, email адресом** и знаком: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА – ЗАМЕНА СПОЉАШЊЕ ПРОЗОРСКЕ СТОЛАРИЈЕ У ДЕКАНАТУ ФАКУЛТЕТА, ЈНМВ БР. Р06-2018“

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 1*);
- 2) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 2*);
- 3) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 3*);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о **заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 4*);
- 5) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 5*);
- 6) Образац изјаве о **поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 6*);
- 7) Образац и опис понуде (*Образац бр. 7 и 8.*);
- 8) Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 10*);
- 9) Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача (*Образац бр. 11*);
- 10) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача о **обавештавању наручиоца о битним промена у току трајања уговора** (*Образац бр. 12*);
- 11) Образац изјаве – споразум у вези заједничке понуде (*Образац бр. 13*);
- 12) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача да понуђач нуди одговарајуће производе (*Образац бр. 14*);
- 13) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача о прихватању посебних услова (*Образац бр. 15*);
- 14) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача о обиласку локације на којој треба да се изведу радови који су предмет јавне набавке (*Образац бр. 16*);
- 15) **Модел уговора** (*Образац бр. 17*).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН*), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

6. Понуда у случају када је јавна набавка обликована по партијама

Уколико је предмет јавне набавке обликован у две или више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Пожељно је да понуђач да збирну понуду за више партија у којима жели да учествује, а партије за које није дао понуду треба да прецрта у обрасцу понуде или на другачији начин јасно означи за које партије даје понуду, а за које не.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на коверти, односно кутији у којој се понуда налази изричито наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, односно изјава о испуњености услова, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде путем поште треба доставити на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, 18105 Ниш, са знаком:

„**Измена / Допуна / Опозив** понуде за јавну набавку радова – замена спољашње прозорске столарије у деканату Факултета, ЈНМВ БР. Р06-2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 7. и 8. у поглављу VII конкурсне документације*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити

преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави доказ за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

НАПОМЕНА: Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају да понуђач ангажује подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. У изузетним случајевима, добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

- Уговор о извршењу посла закључен с тим лицима.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује

испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења радова не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

11.2. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене радове, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Минимални рок плаћања је 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна, а максимални рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана (у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, „Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015) на основу документа који испоставља понуђач.

Наручилац ће платити само испоручена добра, извршене услуге или изведене радове - понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за профиле је минимум 10 (десет) година од дана испоруке и монтаже односно предаје на употребу Наручиоцу.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове, као и све евентуалне попусте (попуст на цену, уколико постоји, посебно исказати). Попуст који није

урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а. У случају повећања вредности појединачног уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН. У случају из става 4. овог члана Испоручилац и Наручилац ће закључити анекс појединачног уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Јединичне цене прозорске столарије морају остати фиксне до коначне реализације уговора.

Уколико за производе који су наведени у конкурсној документацији дође до повећања цена на тржишту понуђач евентуално може да коригује своје цене из понуде, али тек по истеку рока важења понуде.

(Напомена: Понуђач је у обавези да прихвати ризик повећања цена на тржишту до 5%. Уколико се цена понуђених производа увећа за више од 5%, понуђач евентуално може кориговати цене, али само за разлику повећања изнад 5%. Пре сваког евентуалног кориговања цена продавац је дужан да корекцију писмено образложи уз доставу званичних ценовника произвођача добара са коригованим ценама и затражи сагласност наручиоца који ће ценити оправданост корекције. Наручилац ће на основу писменог образложења проверити оправданост корекције на тржишту. Уколико наручилац, на основу образложења и сагледавања стања на тржишту, прихвати образложење понуђача за корекцијом цена потписаће се Анекс првобитног уговора са новим корективним ценама. У супротном, уколико понуђач писмено не образложи захтев за корекцију и не достави званичне ценовнике произвођача са коригованим ценама и уколико се, након адекватног сагледавања стања на тржишту, утврди да је захтев за корекцијом цена неоправдан, наручилац задржава право да раскине уговор).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди и исте, по добијању образложења проверити.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

14. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Заштита података понуђача

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебно утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити препорученом поштом на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ђирила и Методија број 2, 18105 Ниш, уз напомену "Објашњење – јавна набавка радова – замена спољашње прозорске столарије у деканату Факултета, ЈНМВ БР. Р06-2018“ или предајом на Писарници наручиоца, односно слањем електронски на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs, радним данима од понедељка до петка у радно време наручиоца у периоду од 08.00 до 15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи

при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне

набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца (ЈНМВ бр. Р06-2018);
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ бр. Р06-2018);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ бр. Р06-2018);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

*Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк – <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

У предметном поступку јавне набавке накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ст. 1. до 4. овог члана у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("*Службени гласник РС*" број 33/13 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

22. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке и уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење

које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице. Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

23. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

24. Обустава поступка набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлука о обустави поступка мора бити образложена и мора нарочито садржати разлоге обуставе и упутство о правном средству, при чему је наручилац дужан да одлуку о обустави поступка објави у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу Закона о заштити пословне тајне или представљају тајне податке у смислу Закона о тајности података, ти подаци из одлуке се неће објавити, у ком случају се одлука у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

25. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из чл. 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и достави потписане примерке уговора наручиоцу у року од седам дана од дана пријема, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.



26. Упозорење

У време позива за достављање понуда наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде. У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен. У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

27. Увид у просторије у којој ће се изводити радови

Због специфичности постојеће столарије и локације где се врши демонтажа постојећих и монтажа нових прозора, а како би се потенцијални понуђачи у потпуности упознали са свим условима и неопходним мерама за безбедно извршење посла и стекли увид у све потребне податке и информације неопходне за састављање прихватљиве понуде, потенцијални понуђачи су у обавези да, пре подношења понуде, изврше увид у просторије наручиоца у којима ће се изводити радови, уз претходну најаву телефоном. Особа за контакт је Мирјана Коцић, шефица Техничке службе, 018/514-312/локал 142 или 064/801-3283. Представник понуђача који ће вршити увид у пословне просторије наручиоца, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт. О извршеном увиду попуњава се образац Изјава понуђача о обиласку локације на којој треба да се изведу радови који су предмет јавне набавке.