Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица Ћирила и Методија бр. 2
Заводни број: 204/6
Дана: 08.12.2020. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА РАЧУНАРА, СЕРВЕРА, РАЧУНАРСКЕ, КОМУНИКАЦИОНЕ И МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: Д04-2020

Рок за подношење понуда	16.12.2020. године до 11.00 часова
Рок за отварање понуда	16.12.2020. године у 12.00 часова

Објављено на: www.portal.ujn.gov.rs и www.filfak.ni.ac.rs

– Децембар 2020. године –

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама *("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015* и *68/2015, у даљем тексту ЗЈН)*, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова *("Службени гласник РС", бр. 86/2015* и *41/2019)*, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д04-2020 (бр. 204/2-01 од 16.06.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку добара ЈНМВ бр. Д04-2020 (бр. 204/3-01 од 16.06.2020. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме за потребе Факултета за 2020. годину

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
	НАСЛОВНА СТРАНА	1
	САДРЖАЈ	2
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	6
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	18
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	19
V/1	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (***Образац бр. 1)***	24
V/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА (***Образац бр. 2)***	25
V/3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА (***Образац бр. 3)***	26
V/4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (***Образац бр. 4)***	27
V/5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (***Образац бр. 5)***	28
V/6	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ (***Образац бр. 6)***	29
VI	ОБРАЗАЦ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛА НАБАВКЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ (***Образац бр. 7)***	30
VII	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	31

VIII	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	32
VIII/1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (***Образац бр. 8)***	33
VIII/2	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	33
VIII/3	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	34
VIII/4	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	35
IX	ОПИС ПОНУДЕ	37
X	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ***(Образац бр. 9)***	52
XI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(Образац бр. 10)***	53
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(Образац бр. 11)***	54
XIII	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ***(Образац бр. 12)***	55
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА ***(Образац бр. 13)***	56
XV	МОДЕЛ УГОВОРА ***(Образац бр. 14)***	58
XVI	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	66

(Укупан број страна конкурсне документације је 79).

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама *(„Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015* и *68/2015)* дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I

О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. Д04-2020 су добра – рачунари, сервер, рачунарска, комуникациона и мрежна опрема за потребе Филозофског факултета у Нишу за 2020. годину.

Јавна набавка добара је према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Предмет јавне набавке:

1. Desktop računar tip A (20 komada)
2. Desktop računar tip B (2 komada)
3. Monitor (21 komad)
4. SSD disk interni (55 komada)
5. RAM memorija DDR3, 8 GB (30 komada)
6. WEB kamera (20 komada)
7. Tastatura (25 komada)
8. Miš (25 komada)
9. Zvučnici 2.0 sistem (14 komada)
10. KABL–displej port na DVI 1,8m (30 komada)
11. Printer multifunkcijski (1 komad)
12. Printer laser (1 komad)
13. Bežični ruter (1 komad)
14. Set rezervnih baterija za UPS Infosec e3 LCD RT 3500VA (1 komad)
15. APC Set rezervnih baterija za UPS (APCRBC123) (1 komad)
16. UPS za neprekidno napajanje servera 1600VA (BR1600MI) (1 komad)
17. Interni HDD Tip A SATA 3.5” 2 TB (3 komada)
18. Multimedijalni mini računar (7 komada)
19. Operativni sistem server 2019 (1 komad)
20. Eksterni hard disk 1 TB (10 komada)
21. Video projektor (3 komada).

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):

30213300 – стони рачунари (десктоп)
30230000 – рачунарска опрема
30232000 – периферна опрема
30233132 – хард дискови
30234600 – флеш меморија
30237410 – рачунарски миш
30237460 – рачунарске тастатуре
48822000 – рачунарски сервер

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. Циљ поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем на период од 12 (дванаест) месеци.

4. Филозофски факултет Универзитета у Нишу, ул. Ћирила и Методија бр. 2, Ниш (у даљем тексту: Наручилац) позива понуђаче да поднесу понуду у писаној форми, у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног позива за подношење понуда за набавку рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме, број ЈНМВ Д04-2020.

Понуде морају да се припреме и поднесу у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

II

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација:

Ред. број	Опис	Количина
1.	**Десктоп рачунар Тип: А** Процесор: Min CPU 3.7Ghz, 4MB L3 Cache, max. 54W TDP UHD610 Меморија: Min DIMM DDR4 8GB 2666MHz Хард диск: Min SSD 256 GB 2.5" 550/500 Матична плоча: Chipset Intel H310 Min 1 x PCIExpress 3.0 slot, min 2x runningat x1, min 1 x M.2 Socket 3, Mkey, type 2242/2260/2280 SATA and X2 PCIE mode, Priključci: 2 x USB 3.1 Gen 1 ports on the back panel, 2x USB 2.0, 4xSATA 6Gb/sconnector, 1x VGA,1X DVI-D, 1X HDMI, 2x Front USB 3.1 Мрежна картица: 1 x Gigabit LAN Controller Кућиште: Tower MicroATX/ Mini ITX LC POWER 2014MB-ON 2XUSB2.0/1 X USB3.0 BLACK ili odgovorarajuće Напајање: min 600 W 12CM FAN, OVP, UVP, OPP, SCP Графичка картица: Nvidia, gt710 2GB DDR5, memory speed 5012Mhz, 1x HDMI, 1x VGA, 1X DVI-D,1x hdmi-hdmi kabl za konekciju sa monitorom Оперативни систем: Windows 10 Profesional (nereparirana i korišćena licenca) Гаранција:36 meseci podržane proizvođačke garancije, proverljive na sajtu proizvođača po serijskom broju računara i koja se dokazuje potvrdom proizvođača, naslovljene na javnu nabavku.	20 kom.

2.	**Десктоп рачунар Тип: Б** Процесор: Min Intel I5 4.8GHz, bufer 12MB, 6 core, 12 Threads, 14 nm,TDP 125W, UHD630 Меморија: Min 32 GB DDR4-3200MHz 1.35V 16-18-18-38 latency Хард диск 1: Min : M.2 2280, PCIe Gen 3.0 x4, NVMe 1.3, 512GB up to 600 TBW, 3500MB/S-2700 MB/s V-Nand Хард диск 2: Мин. 256 MB, SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – with backwards capability to SATA Rev 2.0 (3Gb/s), См2259, XTS-AES 256-bit encryption, мин: 560/530 Mb/s Матична плоча: LGA 1200 Socket,B460 Chipset, 4x slots DDR4 2933 MHz, M.2 x 4dual mode, M.2 x4 PCI mode, 6x SATA 6Gb/s, 2x front USB 3.2, 4x Front USB2.0, PCIe3.0x16, Safe Slot Core+, 2-Way cross fireX, Realtek S1200A, Intel I219-V LAN, 4x USB 3.2 on back panel, Intel Wi-Fi 6, 1x DisplayPort,1x DVI, 1x HDMI, 2x USB2.0., AURA RGB Header Мрежна картица: Intel I219-V LAN Кућиште: Tower LC POWER 986B Dark Shadow ili ekvivalent Графичка картица: Min. NVIDIA Gtx 1650, 4gb ddr5, 128-bit, 7680x4320@ 60Hz, 8002 MHz, 300w, 2xhdmi, 1x Displayport, konektor za napajanje 6pin x1 , PCI Expres 3.0 Напајање: min 550W LC POWER LC5550 V2.2 80 PLUS BRONZE ili ekvivalent Кулер за процесор: FSP CPU Cooler WINDALE 6, Blue LED или еквивалент Миш и тастатура: Genius M8-610 Scorpion ili ekvivalent, Logitech K290 ili odgovarajuci Оперативни истем: Windows 10 Profesional (nereparirana i nekorišćena licenca) Гаранција и одржавање: 36 meseci podržane proizvođačke garancije, proverljive na sajtu proizvođača po serijskom broju računara i koja se dokazuje potvrdom proizvođača, naslovljene na javnu nabavku	2 kom.
3.	**Монитор** Угао гледања (CR≧10): 178°(H)/178°(V) Тип позадинског осветљења: LED Тип панела: VA Зацићење боје: 72% Резолуција: 1920 x 1080 75 Hz Одзив: 5ms (G2G) Осветљење: 250 cd/㎡	21 kom.

	Величина панела: 21.5 inca odnos 16:9 Пригушена плава светлост: Да Кабл за повезивање: HDMI 1.8m Video улаз: VGA, HDMI Улазни сигнал: VGA, HDMI Дизајн без оквира: Max. 2mm Tilt: +20°~-5° Flicker-Less: Flicker-Less Подршка монтаже: Vesa 75x75 Гаранција и одржавање: 36 meseci podržane proizvođačke garancije, koja se dokazuje potvrdom proizvođača, naslovljene na javnu nabavku.	
4.	**SSD диск интерни** Формат: 2.5" Капацитет диска: Мин. 256 MB Повезивост: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – with backwards capability to SATA Rev 2.0 (3Gb/s) Контролер: Sm2259 Нанд: ZDTLC Енкрипција: XTS-AES 256-bit encryption Брзина читања/ уписа: Мин. 550/520 MB/s Животни век: 1 милион сати Гаранција: 24 месеца	55 kom.

5.	**RAM МЕМОРИЈА DDR3, 8 GB** Капацитет: 8 GB (hyperx) Тип меморије: DDR3 Радни такт меморије: 1.600MHz Слот: : DIMM Волтажа 1.5 V Латенција: 10-10-10 Број пинова: 240 Додатак: Алуминијумски раширивач топлоте (пасивни хладњак) Димензија: 32,8 x 133.5 x 7.08mm Серија: HyperX Гаранција и одржавање: 24 месеца	30 kom.
6.	**Web камера (logitech c270) или одговарајуће** Конекција:USB 1,5m Резолуција:HD 720p/30fps Видео позив: 1280 x 720 pixels Фотографије: До 3.0 megapixels Фокус:fixed focus Микрофон:уграђен Фов:60 степени Монтажа:Универзална штипаљка за све типове монитора Гаранција и одржавање:24 месеца	20 kom.
7.	**Тастатуре** Тип:Тастатура Logitech K120 ili odgovarajuće Повезивост: Жичана Тип повезивости:USB Словни распоред тастера: YU Тип тастера: Мембрански Водотпорна: ДА Број тастера:104 Боја:Црна	25 kom.

8.	**Миш** Повезивост: Logitech B100 ili ekvivalnet Интерфејс: USB Типсензора: Laser Резолуција: 1000 dpi Облик: Прилагођен за обе руке Боја: Црна	25 kom.
9.	**Звучници 2.0 систем** Тип: Активни logitech z200 2.0 ili ekvivalent Систем: 2.0 Снагазвучника: Min 10W rms Фреквентниопсег: 80Hz-20KHz Повезивост: Жични Излазни прикључци 3.5 mm: 2 Контрола јачине звука: Тастери на звучнику Димензије: 241.2 x 90 x 124.07 mm Напајање: 220V Гаранција и одржавање: 24 месеца	14 kom.
10.	**КАБЛ – Дисплеј порт на DVI 1,8м** Тип: DP - DVI Прикључцинаједнојстрани: Дисплеј порт (мушки) Прикључцинадругојстрани: DVI (мушки) 24 +1 Напомена: верзија 1.4 Дужина: 1.8м	30 kom.

11.	**Принтер мултифункцијски** Врста принтера: Ласер Функција принтера: Принтер, копир и скенер Формат: A4 Највећа брзина штампе (стр/мин) : 40 ppm Резолуција штампе: 1200 x 1200 Резолуција скенирања: До 1200dpi Брзина скенирања: 31 ppm Процесор: 1200 MXз Меморија: 512 MB Двостранаштампа: Да аутоматска Улазни капацитет папира: 250 Максимални месечни број страна: 80000 Препоручени месечни број страна: 750 - 4500 Конекција: USB 2.0 , Лан: Да ADF: Да (обострано) Wi-Fi: Да Гаранција и одржавање: 24 месеца	1 kom.
12.	**Принтер ласер** Врста принтера: Ласер моно Функција принтера: Принтер, обострано Формат: A4 Највећа брзина штампе (стр/мин): 28 ppm Резолуција штампе: 1200 x 1200 Месечни обим: 30 000 strana Процесор: 800MHz Меморија: 256 MB Улазни капацитет папира: 150 Конекција: USB 2.0, LAN WI-FI: DA Гаранција и одржавање: 24 месеца	1 kom.

13.	**Бежични рутер** Врста рутера: MikroTik hAP ac² WiFi & 3G / LTE или одговоарајући Продукт код: RBD52G-5HacD2HnD-TC Архитектура: ARM 32bit Процесор: IPQ-4018 4 core Рам: 128 MB Wireless: 300 MB/s Број портова гигабит: 5 USB: 1 типA Гаранцијаиодржавање: 24 месеца	1 kom.
14.	**Сет резервних батерија за UPS Infosec e3 LCD RT 3500VA** Врста батерије: Батерија за UPS уређај Капацитет: 9 Ах/ 12В Количина: 6 комада Гаранција: 12 месеци	1 kom.
15.	**APC Сет резервних батерија за UPS (APCRBC123)** Врста батерије: Lead-acid battery Battery Output Voltage: 24 В Животни век батерије: 5 година Battery Volt-Amp-Hour Capacity: 168 Димензије: 76 x 234 x 275mm Гаранција : 24 месеца	1 kom.
		1 kom.

16.	**УПС за непрекидно напајање сервера 1600 VA (BR1600MI)** **Back UPS Pro BR 1600VA, 8 Outlets, AVR, LCD Interface или одговарајуће** Plug standard: IEC 60320 C14 Input voltage limits: 176...294 V Maximum input current: 10A Switching current capacity : 10A Rated power in W: 960W Maximum configurable power in W: 960W / 1.6 kVA UPS type : Line interactive Nb of power socket outlets: 6 IEC 60320 C13 2 IEC 60320 C13 surge Product certifications: A-Tick, C-Tick, CE Equipment protection policy: Lifetime : 200000 AUD Lifetime : 150000 euros Lifetime : 75000 GBP Relative humidity : 0…95 % non-condensing Operating altitude: 0...10000 ft Battery type: Lead-acid battery Battery recharge time: 16 h Control panel: Multifunction LCD status and control console Alarm: Alarm when on battery : distinctive low battery alarm : overload continuous tone alarm Surge energy rate: 509 J Noise suppression: Full time multi-pole noise filtering : 10% of IEEE surge let-through : zero clamping response time: instantaneous Data line protection: RJ45 10/100/1000 Base-T Ethernet protection Dimension: 38.2 x 10 x 25 cm Garancija: 36 meseci podržane proizvođačke garancije, koja se dokazuje potvrdom proizvođača, naslovljene na javnu nabavku.	

17.	**Интерни HDD Tip A SATA 3.5" 2TB** Тип: Хард диск (Seagate 2TB SkyHawk 64MB SATA3 ST2000VX008 или еквивалент) не репариран Формат: 3.5" Капацитетдиска: 2TB Интерфејс: SATAIII Проток: 6 Gbps (600 MB/s) Кешмеморија: 8MB Бројобртајапоминуту: 7200rpm Предвиђени животни век: 1 000 000 сати Број уписа и исписа: 300 000 Гаранција и одржавање: 24 месеца	3 kom.
18.	**Мултимедијални мини рачунар** Процесор: Intel pentium j5005 2,8 GHz, 4 core, 4MB Cache Меморија: Min: Sodimm DDR4 8GB 2666MHz, Број слотова меморије 2 x DDR4 sodimm Хард диск: Min.SSD 240GB 2.5" 550/500 Матична плоча и прикључци: J5005, 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet), Realtek® RTL 8111HS, Wi-Fi, Bluetooth, 1 x M.2 slot (2280_storage) PCIe X2/SATA, 1x M.2 Slot (Wi-Fi + Bluetooth), PCI Slot 2x, 1x DisplayPort Mini, 1x HDMI 2.0, 1x USB Type-C, 3, 1x 3.5mm, 2.5” leziste 1x, Kensington security slot, 4x USB 3.0 Кућиште: Mini , dimenzije 119.4mm x 112.6mm x 46.8mm Графичка картица: Intel® UHD Graphics 605 Оперативнисистем: Windows 10 Profesional (nereparirana i ne korišćena licenca) Гаранција: 24 месеца	7 kom.
19.	**Operativni sistem server 2019** Оперативни систем: Windows Server Std 2019 64Bit English 1pk DSP OEI DVD 16 Core Произвођач: Microsoft Модел: P73-07788 Инсталациони диск: ДА	1 kom.
20.	**Екстерни хард диск 1TB**	

	Капацитет: 1000 Конектор: USB 3.1 Буффер [MB] : 8 Формат: 2,5" Бројобртаја [rpm] : 5400 Гаранција и одржавање: 24 месеца	10 kom.
21.	**Видео пројектор – EPSON "EB-X05" или одговарајуће** Систем пројекције: 3LCD Тип осветљења: UHE Радни век лампе: 10000h Основна резолуција: 1024x768 (XGA) Величина слике: 30"-300" Удаљеност пројекције: 1.8m-2.17m Прикључци: USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B, VGA in, HDMI in, Composite in, Cinch audio in, Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n Гаранција : 24 месеца	3 kom.

* Извршење предметне набавке одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца.

* Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен понудом најповољнијег понуђача и закљученим уговором.

Напомена:

* За DESKTOP RAČUNARE, MONITORE i UPS UREĐAJE, где се тражи 36 (тридесетшест) месеци гаранције – редни број 1, 2, 3 и 16) потребно је доставити доказ о ауторизацији локалне канцеларије произвођача опреме (MAF – Manufacturer`s Authorization Form) насловљену на наручиоца којом гарантује да је понуђач овлашћен да понуди, продаје и сервисира оригиналну опрему и да ће је као такву испоручити за потребе предметне јавне набавке.

Понуда без достављене ауторизације биће одбијена као неприхватљива.

*Неопходно је да понуђач достави потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи гарантни рок од 24 (двадесетчетири) месеца.
Доказ: Потврда произвођача опреме којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме.
Потврда мора бити насловљена на предметну јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

Понуда без достављене потврде биће одбијена као неприхватљива.

Непоходно је доставити спецификацију понуђених добара.

Место и рок испоруке

Место испоруке за рачунаре, сервер, рачунарску, комуникациону и мрежну опрему је Филозофски факултет Универзитета у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, Ниш.

Извршење предметне набавке одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца све до коначне испоруке тражене опреме.

Квалитет

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач констатоваће преузимање добара.
У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 48 (четрдесетосам) сати од тренутка утврђивања недостатка.
Испоручилац је обавезан да изврши инсталацију и иницијално подешавање уређаја.

Потребни услови које понуђач мора да испуни:

1) Да понуђач има обезбеђен сервис за опрему коју продаје и која је предмет набавке;
2) Рок испоруке опреме је највише 72 (седамдесетдва) сата од дана наручивања;
3) Испорука, квалитативни и квантитативни пријем и тестирање опреме на основу спецификације опреме са техничким карактеристикама као и формирање пратеће документације вршиће се у Рачунарском центру Факултета;
4) Гарантни рок за опрему који понуђач буде понудио наручиоцу не сме бити краћи од произвођачке гаранције;
5) Гарантни рок за испоручена добра, почиње да тече од дана испоруке, инсталирања и пуштања у рад опреме;
6) Да понуђач приликом испоруке опреме у оригиналном паковању, достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства на српском језику, припадајуће системске софтвере и оверене гаранцијске листове. Такође понуђач је у обавези да, уколико се укаже потреба, обави неопходну корисничку обуку за лица која буде одредио наручилац у временском периоду не дужем од три дана;
7) Понуђач је дужан да за време трајања гаранције пружи комплетну техничку (софтверску и хардверску) подршку наручиоцу за опрему која је предмет јавне набавке без додатне новчане надокнаде;

8) Временски период за сервисирање опреме у гарантном и вангарантном року мора да буде највише 48 (четрдесетосам) сати од момента преузимања (пријема) опреме од стране понуђача;

9) За време трајања гаранције, понуђач је у обавези да уколико у року од 48 (четрдесетосам) сати не оспособи опрему, исту до поправке, привремено замени другом са идентичним или бољим перформансама и то без новчане надокнаде. Уколико квар не отклони у периоду дужем од 15 дана, дужан је да опрему трајно замени новом, истих или бољих перформанси без новчане надокнаде;

10) Да има најмање једно лице задужено за коресподенцију које ће бити на располагању наручиоцу током радне недеље (понедељак-петак од 8-15 h) и суботом (од 8-13 h). У периоду када су значајни догађаји на Факултету (дан Факултета, упис студената, научни скупови...) то лице је у обавези да буде на располагању наручиоцу и недељом. Наручилац ће благовремено обавестити понуђача о датумима значајних догађаја на Факултету;

11) Да понуђач редовно обавештава стручну службу Факултета о новим производима и технолошким иновацијама које су укључили или планирају да укључе у своју понуду као и акцијским ценама и снижењима за све производе који су предмет њихове понуде.

III
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	*ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ*	*НАЧИН ДОКАЗИВАЊА*
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)*	**ИЗЈАВА** (*Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији*) којом којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН)*	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*	**ИЗЈАВА** (*Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији*) којом којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

II) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	*ДОДАТНИ УСЛОВИ*	*НАЧИН ДОКАЗИВАЊА*
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: Да има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013, чиме доказује да је пословање усаглашено са међународно признатим системом менаџмента квалитета и међународно признатим системом менаџмента безбедношћу информација.	Важећи сертификати о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2015 (систем менаџмента квалитетом) и ISO 27001:2013 (систем менаџмента безбедношћу информација) издатог од иностраног или домаћег сертификационог тела који је важећи у моменту отварања понуда. **- неоверена фотокопија -** (Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов морају да испуњавају сви чланови групе понуђача.)
2.	ДА НАД ПОНУЂАЧЕМ НИЈЕ ПОКРЕНУТ ПОСТУПАК СТЕЧАЈА ИЛИ ЛИКВИДАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕТХОДНИ СТЕЧАЈНИ ПОСТУПАК	**ИЗЈАВА** (*Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији*) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном

		одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 3. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

Напомена:
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац бр. 1,2,3,4 и 5. у Конкурсној документацији*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. став 3. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача *(Образац бр. 2. у Конкурсној документацији)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** *(Образац бр. 3. у Конкурсној документацији)* мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
  Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Уколико наручилац буде захтевао, пре доношења одлуке о додели уговора, достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

  - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

  1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
  Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

  2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
  Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
  Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
  Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (*(нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs).*

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Образац бр. 1

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези са учешћем у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву, као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.

- Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки Републике Србије.

- Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

- Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.

- Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се током спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место_____ **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

Датум_____ _____

(потпис)

НАПОМЕНЕ:
1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде, потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).

Образац бр. 2

V/1
И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да понуђач _____ из _____ испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д04-2020 – рачунари, сервер, рачунарска, комуникациона и мрежна опрема за потребе Факултета:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4) да има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013;
5) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ___ . ___ . 20___. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 3

V/2
И З Ј А В А П О Д И З В О Ђ А Ч А
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да подизвођач _____ из _____ испуњава обавезне законске услове (чл. 75. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д04-2020 - рачунари, сервер, рачунарска, комуникациона и мрежна опрема потребе Факултета:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ___ . ___ . 20__. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

НАПОМЕНА: У случају наступа понуђача са већим бројем подизвођача, умножити овај образац, при чему је обавеза сваког подизвођача да исти попуни, овери печатом и потпише.

Образац бр. 4

V/3
И З Ј А В А Г Р У П Е П О Н У Ђ А Ч А
(члан 77. став 4. ЗЈН)

(носилац групе:_____ из _____;
члан групе:_____ из _____;
члан групе:_____ из _____;
да носилац и сви чланови групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д04-2020 - рачунари, сервер, рачунарска, комуникациона и мрежна опрема за потребе Факултета:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4) да има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ISO 27001:2013;
5) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ___ . __ . 20___. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 5

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама *("Сл. гласник РС", 124/12, 14/2015* и *68/2015)*:

И З Ј А В А

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

У случају потребе Изјаву копирати.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 6

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама *("Сл. гласник РС", 124/12, 14/2015* и *68/2015):*

И З Ј А В А

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује

да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.

У случају потребе Изјаву копирати.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: _____._____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 7

И З Ј А В А

У предметној јавној набавци **делимично поверавам подизвођачу** _____% укупне вредности набавке, а што се односи на:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место: _____

Датум: _____._____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

М.П.

_____

VI
КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене и рангирања понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок плаћања*. У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок важења понуде*.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен *путем жреба*. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

VII

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) **Изјава** о прихватању услова из позива и конкурсне документације *(Образац бр. 1);*
2) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом (*Образац бр. 2);*
3) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 3*);
4) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом (*Образац бр. 4*);
5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 5);*
6) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 6*);
7) Образац изјаве **о поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 7*);
8) **Образац понуде** (*Образац бр. 8);*
9) **Образац структуре понуђене цене** *(Образац бр. 9);*
10) **Образац изјаве о независној понуди** (*Образац бр. 11*);
11) **Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача** (*Образац бр. 12*);
12) **Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора** *(Образац бр. 13);*
13) **Модел уговора** *(Образац бр. 14).*

Образац бр. 8

VIII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од ___.___.20___. године за јавну набавку добара – рачунари, сервер, рачунарска, комуникациона и мрежна опрема за потребе Филозофског факултета у Нишу, ЈНМВ бр. Д04-2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број рачуна понуђача и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
1. _____ 2. _____ 3. _____ *[навести назив и седиште свих подизвођача]*
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
1. _____ 2. _____ 3. _____ *[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII/4

ОПИС ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. Д04-2020

Ред. број	Опис	Колич.	Цена по јед. (без ПДВ-а)	Цена по јед. (са ПДВ-ом)	Цена укупно (без ПДВ-а)	Цена укупно (са ПДВ-ом)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=3*4*	*7=3*5*
1.	**Десктоп рачунар Тип: А** Процесор: Min CPU 3.7Ghz, 4MB L3 Cache, max. 54W TDP UHD610 Меморија: Min DIMM DDR4 8GB 2666MHz Хард диск: Min SSD 256 GB 2.5" 550/500 Матична плоча: Chipset Intel H310 Min 1 x PCIExpress 3.0 slot, min 2x runningat x1, min 1 x M.2 Socket 3, Mkey, type 2242/2260/2280 SATA and X2 PCIE mode, Priključci: 2 x USB 3.1 Gen 1 ports on the back panel, 2x USB 2.0, 4xSATA 6Gb/sconnector, 1x VGA,1X DVI-D, 1X HDMI, 2x Front USB 3.1	20 kom.				

	Мрежна картица: 1 x Gigabit LAN Controller Кућиште: Tower MicroATX/ Mini ITX LC POWER 2014MB-ON 2XUSB2.0/1 X USB3.0 BLACK ili odgovorarajuće Напајање: min 600 W 12CM FAN, OVP, UVP, OPP, SCP Графичка картица: Nvidia, gt710 2GB DDR5, memory speed 5012Mhz, 1x HDMI, 1x VGA, 1X DVI-D,1x hdmi-hdmi kabl za konekciju sa monitorom Оперативни систем: Windows 10 Profesional (nereparirana i koriščena licenca) Гаранција:36 meseci podržane proizvođačke garancije, proverljive na sajtu proizvođača po serijskom broju računara i koja se dokazuje potvrdom proizvođača, naslovljene na javnu nabavku.					

2.	**Десктоп рачунар Тип: Б** Процесор: Min Intel I5 4.8GHz, bufer 12MB, 6 core, 12 Threads, 14 nm,TDP 125W, UHD630 Меморија: Min 32 GB DDR4-3200MHz 1.35V 16-18-18-38 latency Хард диск 1: Min : M.2 2280, PCIe Gen 3.0 x4, NVMe 1.3, 512GB up to 600 TBW, 3500MB/S-2700 MB/s V-Nand Хард диск 2: Мин. 256 MB, SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – with backwards capability to SATA Rev 2.0 (3Gb/s), См2259, XTS-AES 256-bit encryption, мин: 560/530 Mb/s Матична плоча: LGA 1200 Socket,B460 Chipset, 4x slots DDR4 2933 MHz, M.2 x 4dual mode, M.2 x4 PCI mode, 6x SATA 6Gb/s, 2x front USB 3.2, 4x Front USB2.0, PCIe3.0x16, Safe Slot Core+, 2-Way cross fireX, Realtek S1200A, Intel I219-V LAN, 4x USB 3.2 on back panel, Intel Wi-Fi 6, 1x DisplayPort,1x DVI, 1x HDMI, 2x USB2.0., AURA RGB Header Мрежна картица: Intel I219-V LAN Кућиште: Tower LC POWER 986B Dark Shadow ili ekvivalent Графичка картица: Min. NVIDIA Gtx 1650, 4gb ddr5, 128-bit, 7680x4320@ 60Hz, 8002 MHz, 300w, 2xhdmi, 1x Displayport, konektor za napajanje 6pin x1 , PCI Expres 3.0 Напајање: min 550W LC POWER LC5550 V2.2 80 PLUS BRONZE ili ekvivalent Кулер за процесор: FSP CPU Cooler WINDALE 6, Blue LED или еквивалент Миш и тастатура: Genius M8-610 Scorpion ili ekvivalent, Logitech K290 ili odgovarajuci Оперативни истем: Windows 10 Profesional (nereparirana i	2 kom.				

	nekorišćena licenca) Гаранција и одржавање: 36 meseci podržane proizvođačke garancije, proverljive na sajtu proizvođača po serijskom broju računara i koja se dokazuje potvrdom proizvođača, naslovljene na javnu nabavku.					
3.	**Монитор** Угао гледања (CR≧10): 178°(H)/178°(V) Тип позадинског осветљења: LED Тип панела: VA Зацићење боје: 72% Резолуција: 1920 x 1080 75 Hz Одзив: 5ms (G2G) Осветљење: 250 cd/㎡ Величина панела: 21.5 inca odnos 16:9 Пригушена плава светлост: Да Кабл за повезивање: HDMI 1.8m Video улаз: VGA, HDMI Улазни сигнал: VGA, HDMI Дизајн без оквира: Max. 2mm Tilt: +20°~-5° Flicker-Less: Flicker-Less Подршка монтаже: Vesa 75x75 Гаранција и одржавање: 36 meseci podržane proizvođačke garancije, koja se dokazuje potvrdom proizvođača, naslovljene na javnu nabavku.	21 kom.				

4.	**SSD диск интерни** Формат: 2.5" Капацитет диска: Мин. 256 MB Повезивост: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – with backwards capability to SATA Rev 2.0 (3Gb/s) Контролер: Sm2259 Нанд: ZDTLC Енкрипција: XTS-AES 256-bit encryption Брзина читања/ уписа: Мин. 550/520 MB/s Животни век: 1 милион сати Гаранција: 24 месеца	55 kom.				
5.	**RAM МЕМОРИЈА DDR3, 8 GB** Капацитет: 8 GB (hyperx) Тип меморије: DDR3 Радни такт меморије: 1.600MHz Слот: : DIMM Волтажа 1.5 V Латенција: 10-10-10 Број пинова: 240 Додатак: Алуминијумски раширивач топлоте (пасивни хладњак) Димензија: 32,8 x 133.5 x 7.08mm Серија: HyperX Гаранција и одржавање: 24 месеца	30 kom.				

6.	**Web камера (logitech c270) или одговарајуће** Конекција:USB 1,5m Резолуција:HD 720p/30fps Видео позив: 1280 x 720 pixels Фотографије: До 3.0 megapixels Фокус:fixed focus Микрофон:уграђен Фов:60 степени Монтажа:Универзална штипаљка за све типове монитора Гаранција и одржавање:24 месеца	20 kom.				
7.	**Тастатуре** Тип:Тастатура Logitech K120 ili odgovarajuće Повезивост: Жичана Тип повезивости:USB Словни распоред тастера: YU Тип тастера: Мембрански Водотпорна: ДА Број тастера:104 Боја:Црна	25 kom.				

8.	**Миш** Повезивост: Logitech B100 ili ekvivalnet Интерфејс: USB Типсензора: Laser Резолуција: 1000 dpi Облик: Прилагођен за обе руке Боја: Црна	25 kom.				
9.	**Звучници 2.0 систем** Тип: Активни logitech z200 2.0 ili ekvivalent Систем: 2.0 Снагазвучника: Min 10W rms Фреквентниопсег: 80Hz-20KHz Повезивост: Жични Излазни прикључци 3.5 mm: 2 Контрола јачине звука: Тастери на звучнику Димензије: 241.2 x 90 x 124.07 mm Напајање: 220V Гаранција и одржавање: 24 месеца	14 kom.				

10.	**КАБЛ – Дисплеј порт на DVI 1,8м** Тип: DP - DVI Прикључцинаједнојстрани: Дисплеј порт (мушки) Прикључцинадругојстрани: DVI (мушки) 24 +1 Напомена: верзија 1.4 Дужина: 1.8м	30 kom.				
11.	**Принтер мултифункцијски** Врста принтера: Ласер Функција принтера: Принтер, копир и скенер Формат: A4 Највећа брзина штампе (стр/мин) : 40 ppm Резолуција штампе: 1200 x 1200 Резолуција скенирања: До 1200dpi Брзина скенирања: 31 ppm Процесор: 1200 MXз Меморија: 512 MB Двостранаштампа: Да аутоматска Улазни капацитет папира: 250 Максимални месечни број страна: 80000 Препоручени месечни број страна: 750 - 4500 Конекција: USB 2.0 , Лан: Да ADF: Да (обострано) Wi-Fi: Да Гаранција и одржавање: 24 месеца	1 kom.				

12.	**Принтер ласер** Врста принтера: Ласер моно Функција принтера: Принтер, обострано Формат: A4 Највећа брзина штампе (стр/мин): 28 ppm Резолуција штампе: 1200 x 1200 Месечни обим: 30 000 strana Процесор: 800MHz Меморија: 256 MB Улазни капацитет папира: 150 Конекција: USB 2.0, LAN WI-FI: DA Гаранција и одржавање: 24 месеца	1 kom.				
13.	**Бежични рутер** Врста рутера: MikroTik hAP ac² WiFi & 3G / LTE или одговоарајући Продукт код: RBD52G-5HacD2HnD-TC Архитектура: ARM 32bit Процесор: IPQ-4018 4 core Рам: 128 MB Wireless: 300 MB/s Број портова гигабит: 5 USB: 1 типA Гаранција и одржавање: 24 месеца	1 kom.				

14.	**Сет резервних батерија за UPS Infosec e3 LCD RT 3500VA** Врста батерије: Батерија за UPS уређај Капацитет: 9 Ах/ 12В Количина: 6 комада Гаранција: 12 месеци	1 kom.				
15.	**APC Сет резервних батерија за UPS (APCRBC123)** Врста батерије: Lead-acid battery Battery Output Voltage: 24 В Животни век батерије: 5 година Battery Volt-Amp-Hour Capacity: 168 Димензије: 76 x 234 x 275mm Гаранција : 24 месеца	1 kom.				

16.	**УПС за непрекидно напајање сервера 1600 VA (BR1600MI)** **Back UPS Pro BR 1600VA, 8 Outlets, AVR, LCD или адекватни** Plug standard: IEC 60320 C14 Input voltage limits: 176...294 V Maximum input current: 10A Switching current capacity : 10A Rated power in W: 960W Maximum configurable power in W: 960W / 1.6 kVA UPS type : Line interactive Nb of power socket outlets: 6 IEC 60320 C13 2 IEC 60320 C13 surge Product certifications: A-Tick, C-Tick, CE Equipment protection policy: Lifetime : 200000 AUD Lifetime : 150000 euros Lifetime : 75000 GBP Relative humidity : 0…95 % non-condensing Operating altitude: 0...10000 ft Battery type: Lead-acid battery Battery recharge time: 16 h Control panel: Multifunction LCD status and control console Alarm: Alarm when on battery : distinctive low battery alarm : overload continuous tone alarm Surge energy rate: 509 J Noise suppression: Full time multi-pole noise filtering : 10% of IEEE surge let-through : zero clamping response time: instantaneous Data line protection: RJ45 10/100/1000 Base-T Ethernet protection Dimension: 38.2 x 10 x 25 cm Garancija: 36 meseci podržane proizvođačke garancije, koja se dokazuje potvrdom proizvođača, naslovljene na javnu nabavku.	1 kom.				

17.	**Интерни HDD Tip A SATA 3.5" 2TB** Тип: Хард диск (Seagate 2TB SkyHawk 64MB SATA3 ST2000VX008 или еквивалент) не репариран Формат: 3.5" Капацитетдиска: 2TB Интерфејс: SATAIII Проток: 6 Gbps (600 MB/s) Кешмеморија: 8MB Бројобртајапоминуту: 7200rpm Предвиђени животни век: 1 000 000 сати Број уписа и исписа: 300 000 Гаранција и одржавање: 24 месеца	3 kom.				
18.	**Мултимедијални мини рачунар** Процесор: Intel pentium j5005 2,8 GHz, 4 core, 4MB Cache Меморија: Min: Sodimm DDR4 8GB 2666MHz, Број слотова меморије 2 x DDR4 sodimm Хард диск: Min.SSD 240GB 2.5" 550/500 Матична плоча и прикључци: J5005, 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet), Realtek® RTL 8111HS, Wi-Fi, Bluetooth, 1 x M.2 slot (2280_storage) PCIe X2/SATA, 1x M.2 Slot (Wi-Fi + Bluetooth), PCI Slot 2x, 1x DisplayPort Mini, 1x HDMI 2.0, 1x USB Type-C, 3, 1x 3.5mm, 2.5” leziste 1x, Kensington security slot, 4x USB 3.0 Кућиште: Mini , dimenzije 119.4mm x 112.6mm x 46.8mm Графичка картица: Intel® UHD Graphics 605 Оперативнисистем: Windows 10 Profesional (nereparirana i ne koriščena licenca) Гаранција: 24 месеца	7 kom.				

19.	**Operativni sistem server 2019** Оперативни систем: Windows Server Std 2019 64Bit English 1pk DSP OEI DVD 16 Core Произвођач: Microsoft Модел: P73-07788 Инсталациони диск: ДА	1 kom.				
20.	**Екстерни хард диск 1TB** Капацитет: 1000 Конектор: USB 3.1 Буффер [MB] : 8 Формат: 2,5" Бројобртаја [rpm] : 5400 Гаранција и одржавање: 24 месеца	10 kom.				
21.	**Видео пројектор – EPSON "EB-X05" или одговарајуће** Систем пројекције: 3LCD Тип осветљења: UHE Радни век лампе: 10000h Основна резолуција: 1024x768 (XGA) Величина слике: 30"-300" Удаљеност пројекције: 1.8m-2.17m Прикључци: USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B, VGA in, HDMI in,	3 kom.				

	Composite in, Cinch audio in, Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n Гаранција : 24 месеца					

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (1-21) : _____ динара

ПДВ-е (1-21) : _____ динара

УКУПНО СА ПДВ-ом (1-21) : _____ динара

НАПОМЕНА:

Понуда треба да буде комплетна - са ценама и износима за све ставке које су наведене у табели.

У супротном, понуда ће бити одбијена као непотпуна и неприхватљива.

У цену треба урачунати и све пратеће зависне трошкове (трошкове испоруке, утовара, истовара, радне снаге и сл.) неопходне за извршење предметне набавке.

РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке добара је највише 72 (седамдесетдва) сата од дана достављања наруџбенице.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____(_____) дана од дана пријема фактуре.

(не може бити краћи од 15 календарских дана нити дужи од 45 календарских дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.

(не може бити краћи од 60 календарских дана од дана отварања понуда).

Место: _____

Дана:___.___.20___. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 9

IX

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	*Опис*	*Збирна цена (без ПДВ-а)*	*ПДВ*	*Збирна цена (са ПДВ-ом)*
1.	Desktop računar tip A (20 komada)			
2.	Desktop računar tip B (2 komada)			
3.	Monitor (21 komad)			
4.	SSD disk interni (55 komada)			
5.	RAM memorija DDR3, 8 GB (30 kom.)			
6.	WEB kamera (20 komada)			
7.	Tastatura (25 komada)			
8.	Miš (25 komada)			
9.	Zvučnici 2.0 sistem (14 komada)			
10.	KABL–displej port na DVI 1,8m (30 kom.)			
11.	Printer multifunkcijski (1 komad)			
12.	Printer laser (1 komad)			
13.	Bežični ruter (1 komad)			
14.	Set rezervnih baterija za UPS Infosec e3 LCD RT 3500VA (1 komad)			
15.	APC Set rezervnih baterija za UPS (APCRBC123) (1 komad)			
16.	UPS za neprekidno napajanje servera 1600VA (BR1600MI) (1 komad)			
17.	Interni HDD Tip A SATA 3.5” 2 TB (3 kom)			
18.	Multimedijalni mini računar (7 komada)			
19.	Operativni sistem server 2019 (1 komad)			
20.	Eksterni hard disk 1 TB (10 komada)			
21.	Video projektor (3 komada)			
	УКУПНО (1-21):			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети збирну цену изражену у ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а, износ ПДВ-а И ЗБИРНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ОМ и тај податак овери печатом и потпише у обрасцу на месту одређеном за то.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 10

X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, у поступку јавне набавке рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме за потребе Факултета ЈНМВ бр. Д04-2020, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
	УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Напомена: Достављање ове изјаве није обавезно.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 11

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама *("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015* и *68/2015*) понуђач _____ (назив понуђача) даје:

И З Ј А В У
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме за потребе Факултета ЈНМВ бр. Д04-2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____._____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

* Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.
* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.
* Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

***Напомена*:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац бр. 12

XII

ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

_____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

број л.к. _____ ПУ_____овлашћује се да у име

_____

(назив понуђача/носиоца групе понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме за потребе Факултета ЈНМВ бр. Д04-2020.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 13

XIII

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Понуђач, за јавну набавку рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме ЈНМВ бр. Д04-2020 за потребе Филозофског факултета у Нишу, даје следећу

М Е Н И Ч Н У И З Ј А В У

_____
Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)
_____
(Адреса седишта, број поште и место)
Матични број:_____
ПИБ:_____
Текући рачун:_____
Код банке:_____

Понуђач изјављује да је сагласан (у случају да му буде додељен уговор као најповољнијем понуђачу у поступку јавне набавке) да:

- приликом потписивања уговора, **на име доброг извршења посла**, као средство финансијског обезбеђења уговора достави уредно потписану, печатирану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“;

- приликом потписивања уговора, **за отклањања грешака у гарантном року**, као средство финансијског обезбеђења уговора достави уредно потписану, печатирану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“.

Уз меницу је понуђач дужан да достави копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, са ОП обрасцима (Оверени потписи лица овлашћених за заступање) за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Меница за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, а меница за отклањање грешака у гарантном року 5 (пет) дана дуже од гарантног рока за исправан рад опреме.

Овом изјавом овлашћујемо Филозофски факултет у Нишу да менице из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара ***(попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача),*** као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Филозофског факултета у Нишу и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

Понуђач изјављује да је сагласан да, у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____._____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

*1. Менице и меничну изјаву доставља **само изабрани понуђач** при потписивању уговора, с тим што се уз менице доставља и **ОП образац** (Оверени потписи лица овлашћених за заступање)**, Доказ о регистрацији менице и Картон депонованих потписа,** оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.*

2. Детаљнија објашњења у Поглављу XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

XIV

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом (на начин да попуни празна поља и парафира сваку страну модела уговора) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

* У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

* У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

* Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица Ћирила и Методија бр. 2
18105 Ниш
Број: _____
Датум: ___.___.2020. године

МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАЧУНАРА, СЕРВЕРА, РАЧУНАРСКЕ, КОМУНИКАЦИОНЕ И МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ

Закључен у Нишу, дана ___.___.2020. године, између уговорних страна:

1. НАРУЧИЛАЦ: **ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ,** улица Ћирила и Методија број 2, ПИБ: 100664758, МБ: 07174730, текући рачун 840-1818660-10 отворен код Управе за трезор, кога заступа декан, проф. др Наталија Јовановић, редовни професор **(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)**, и

2. ПОНУЂАЧ:_____из _____ кога заступа _____ **(у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА).**

Напомена: *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Одлуком Наручиоца бр. 204/2-01 од 16.06.2020. године покренут поступак јавне набавке добара – набавка рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме за потребе Факултета ЈНМВ бр. Д04-2020;

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана ___.___.2020. године **(попуњава Наручилац)**, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ **(попуњава Наручилац)**, од ___.___.2020. године којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац посла извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ **(попуњава Наручилац).**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме за потребе Факултета, у свему према понуди понуђача и условима и захтевима из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава одређеним овим уговором.

У складу са чланом 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година *(„Сл. гласник РС“, бр. 21/2014 од 22.02.2014. године),* обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2021. годину, у супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 2.

Списак рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме која ће се набављати и понуда добављача, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Опрема која се набавља мора бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности да испуњава техничке и технолошке стандарде и карактеристике.

Набавка опреме одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца до коначне испоруке.

Извршилац посла се обавезује да ће испоруку рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме вршити у договореном року, по ценама датим у обрасцу понуде, на адресу Наручиоца, улица Ћирила и Методија бр. 2, Ниш, при чему су у цену опреме урачунати и трошкови испоруке.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме према спецификацији која је дата у конкурсној документацији, одређиваће се у односу на цену која

је дата у понуди понуђача кроз спроведени поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ бр. Д04-2020.

Укупна цена набавке рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме (са урачунатим свим зависним трошковима испоруке) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена испоруке рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме остаје фиксна током периода на који се уговор закључује.

Јединичне цене опреме наведене су у понуди Извршиоца посла која је саставни део овог Уговора.

У дату цену су урачунати сви трошкови које Извршилац посла има у реализацији јавне набавке – набавка рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме, ЈНМВ БР. Д04-2020.

У дату цену је урачуната испорука свих добара на адресу Филозофски факултет Универзитета у Нишу и пружање с тим повезаних услуга инсталације и иницијалног подешавања уређаја.

Извршиоцу посла није дозвољено да захтева аванс.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, СЕРВИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 4.

Место испоруке опреме је седиште Наручиоца, ул. Ћирила и Методија бр. 2, Ниш.

Рок испоруке опреме је 72 (седамдесетдва) сата од дана достављања наруџбенице.

Добра која су предмет овог Уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

Испорука, квалитативни и квантитативни пријем и тестирање опреме на основу спецификације опреме са техничким карактеристикама, као и формирање одговарајуће пратеће документације вршиће се у Рачунарском центру Факултета.

За време трајања гаранције, у случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у испоруци рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме, Извршилац посла мора исте отклонити у року од 48 (четрдесетосам) сати, а наведену опрему до оправке заменити другом истих или бољих перформанси. Уколико квар не отклони у периоду дужем од 15 дана, дужан је да опрему трајно замени новом, истих или бољих перформанси без новчане надокнаде.

Временски период за сервисирање опреме у гарантном и вангарантном року мора бити највише 48 (четрдесетосам) сати од момента преузимања опреме.

Гарантни рок за опрему коју извршилац посла буде понудио наручиоцу не сме бити краћи од произвођачке гаранције за опрему која се набавља.

Извршилац посла је у обавези да опрему испоручи у оригиналном паковању и достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства на српском језику, припадајуће системске софтвере и оверене гаранцијске листове.

Такође, извршилац посла је у обавези да, уколико се појави потреба, обави неопходну корисничку обуку у коришћењу опреме за лица која буде одредио наручилац, у временском трајању не дужем од три календарска дана.

Извршилац посла је дужан да за време трајања гаранције пружи комплетну техничку (софтверску и хардверску) подршку наручиоцу за опрему која је предмет јавне набавке без додатне новчане надокнаде, као и да редовно обавештава стручну службу Факултета о новим производима и технолошким иновацијама које су укључили или планирају да укључе у своју понуду као и акцијским ценама и снижењима за све производе који су предмет њихове понуде.

КАЗНЕНА ОДРЕДБА

Члан 5.

Ако Извршилац посла не испоручи добра до рока одређеног чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му извршилац посла уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца посла, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Уколико постоје објективне потешкоће у испоруци опреме које не зависе од понуђача, понуђач је у обавези да одмах по сазнању за ове околности обавести Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће исплату, након обављене испоруке опреме и достављања фактуре, извршити на текући рачун Извршиоца посла најкасније у року од _____ (словима: _____) **(биће преузето из понуде)** дана од дана достављања рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама *("Сл. гласник РС" бр. 119/12 и 68/2015),* рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 календарских дана.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац посла се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави једну сопствену бланко меницу **за добро извршење посла**, у висини 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима (Оверени потписи лица овлашћених за заступање) за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице, као и једну сопствену бланко меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 5 (пет) дана дуже од гарантног рока за исправан рад опреме, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и

менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима (Оверени потписи лица овлашћених за заступање) за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, чија овера не може бити старија од 3 (три) месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Извршиоцу посла на основу достављеног писаног захтева, најдоцније у року од 15 (петнаест) дана по истеку свих рокова предвиђених уговором уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, уговор не ступа на снагу (одложни услов) и Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 8.

Наручилац је обавезан да:
1. одговори на питања постављена у складу са одредбама овог Уговора;
2. изврши плаћање у складу са одредбама Уговора;
3. достави Извршиоцу посла примедбе на испоручена добра;
4. обавести Извршиоца посла о контакт особи;
5. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза.

Члан 9.

Извршилац посла се обавезује да:
1. предметну испоруку добара изврши сходно правилима струке, у свему према задатку и условима које је добио од Наручиоца;
2. обавести Наручиоца о имену и броју телефона контакт особе;
3. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза;
4. одговори на примедбе Наручиоца у вези испоручених добара;
5. поступа у свему према спецификацији добара која је саставни део конкурсне документације, која је оверена и потписана од стране понуђача и чини саставни део овог уговора.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, на временски период од годину дана.

Уколико потписивање Уговора није истовремено, Уговор ступа на снагу на дан другог потписа по временском редоследу.

Утрошком средстава предвиђених за ове намене уговор престаје да важи и пре истека рока из првог става овог члана уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, у складу са законом, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те извршилац посла не може нити једно право нити обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико извршилац посла у континуитету касни са испоруком опреме дуже од 15 (петнаест) дана од дана наручивања уз истовремено активирање менице за добро извршење посла.

Наручилац може раскинути уговор и без остављеног накнадног рока ако га је Извршилац посла обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Извршилац посла неће моћи да испуни уговор ни у накнадно остављеном року.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету захтеваним конкурсном документацијом и достављеном понудом, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 5. овог Уговора.

Уговор се може раскинути и у случају поступка ликвидације, стечаја или принудног поравнања Извршиоца посла.

Уговор се може раскинути и у случају неблаговременог измирења уговорних обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама и осталих важећих законских прописа и подзаконских аката.

Уговорне стране сагласно констатују да ништавост појединачне одредбе овог уговора не повлачи и ништавост уговора у целини.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране решаваће споразумно, у духу добре пословне сарадње - тумачењем одредаба уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Извршилац посла доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорна страна.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Уговора чине:

***** *Понуда понуђача број _____ од ___.___. 2020. године;*

***** ***К****онкурсна документација ЈНМВ БР. Д04-2020.*

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА		**ЗА НАРУЧИОЦА**
М.П.	**М.П.**	Д е к а н и ц а
_____		_____
		Проф. др Наталија Јовановић

НАПОМЕНА:

Достављени модел Уговора Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђач не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у Уговор унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

XV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда и сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику, као и понуда уз коју се, на име тражених доказа достави документација сачињена на страном језику, а не приложи оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 5. ЗЈН (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Обавезна садржина понуде:

- ✓ Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде *(Образац бр. 8 у Конкурсној документацији);*
- ✓ Потписане изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу *(Обрасци бр. 2, 3 и 4 у Конкурсној документацији);*
- ✓ Попуњени и потписани обрасци од стране понуђача за оцену испуњености услова *(Обрасци бр. 5, 6 и 7 у Конкурсној документацији);*
- ✓ Попуњени и потписани обрасци од стране понуђача за учешће у поступку јавне набавке *(Обрасци бр. 9, 11, 12, 13 и 14 у Конкурсној документацији).*

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови укључујући и странице документације које понуђач не попуњава.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Изјава понуђача“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или препоручено путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.12.2020. године до 11.00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда у штампаном облику подноси се са тачно наведеним **називом понуђача, адресом, контакт особом, бројем телефона, email адресом** и назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – РАЧУНАРИ, СЕРВЕР, РАЧУНАРСКА, КОМУНИКАЦИОНА И МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА, ЈНМВ БР. Д04-2020".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

*** Изјава** о прихватању услова из позива и конкурсне документације *(Образац бр. 1);*

* Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом (*Образац бр. 2);*

* Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 3*);

* Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом (*Образац бр. 4*);

* Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 5);*

* Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 6*);

* Образац изјаве **о поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 7*);

*** Образац понуде** (*Образац бр. 8);*

*** Образац структуре понуђене цене** *(Образац бр. 9);*

*** Образац изјаве о независној понуди** (*Образац бр. 11*);

***Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача** (*Образац бр. 12*);

*** Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора** *(Образац бр. 13);*

*** Модел уговора** *(Образац бр. 14).*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН*), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.1 Понуда у случају када је јавна набавка обликована по партијама

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Пожељно је да понуђач да збирну понуду за више партија у којима жели да учествује, а партије за које није дао понуду треба да прецрта у обрасцу понуде или на другачији начин јасно означи за које партије даје понуду, а за које не.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на коверти, односно кутији у којој се понуда налази изричито наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, односно изјава о испуњености услова, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде, у складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде путем поште треба доставити на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, 18105 Ниш, са назнаком: „**Измена / Допуна / Опозив** понуде за јавну набавку добара – рачунари, сервер, рачунарска, комуникациона и мрежна опрема за потребе Факултета, ЈНМВ БР. Д04-2020 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 8. у поглављу VIII конкурсне документације*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави доказ за подизвођача за део набавке који ће извршити

преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

НАПОМЕНА: Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају да понуђач ангажује подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. У изузетним случајевима, добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

- Уговор о извршењу посла закључен с тим лицима.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин, рок и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на текући рачун изабраног понуђача по обављеној испоруци опреме.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног за испоручена добра, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Минимални рок плаћања је 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема рачуна, а максимални рок плаћања је 45 (четрдесетпет) календарских дана (*у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, „Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015* и *113/2017*).

Наручилац ће платити само испоручена добра, извршене услуге или изведене радове - понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове, као и све евентуалне попусте (попуст на цену, уколико постоји, посебно исказати). Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, у складу са законом, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Јединичне цене рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме за потребе Факултета остају фиксне за време трајања уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно образложење свих

њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1. Меница за добро извршење посла

Приликом закључења уговора, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

11.2. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Приликом закључења уговора, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 5 (пет) дана дуже од гарантног рока за исправан рад опреме, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Понуђач тј. испоручилац опреме не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати друго правно лице и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда приликом закључења уговора наручиоцу финансијска средства обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Образац меничне изјаве попуњава и потписује сваки од учесника заједничке понуде, уз достављање оноликог броја потписаних и оверених меница са депо картонима колико је учесника заједничке понуде. Меничне изјаве морају заједно гласити на 10% укупне вредности заједничке понуде, без обрачунатог пореза на додату вредност. У том случају, потребно је образац меничне изјаве прекуцати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди и уподобити са висином учешћа сваког члана у износу понуде. (То практично значи да, уколико, на пример, у заједничкој понуди учествују 2 члана са једнаким учешћем, проценат од 10%, наведен у меничној изјави треба уподобити на тај начин што ће у свакој од меничних изјава бити куцан проценат 5% и половина номиналног износа понуде).

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

13. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Заштита података понуђача

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО", уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебно утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити препорученом поштом на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија број 2, 18105 Ниш, уз напомену "Објашњења – јавна набавка рачунара, сервера, рачунарске, комуникационе и мрежне опреме за потребе Факултета, ЈНМВ БР. Д04-2020" или предајом на Писарници наручиоца, односно слањем електронски на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs, радним данима од понедељка до петка у радно време наручиоца у периоду од 08.00 до 15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом радним данима (понедељак-петак) на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца (ЈНМВ бр. Д04-2020);

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ бр. Д04-2020);
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ бр. Д04-2020);
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

*Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк – http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

У предметном поступку јавне набавке накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;
в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:
1) уколико није благовремена;
2) уколико поседује битне недостатке;

3) уколико није одговарајућа;
4) уколико ограничава права наручиоца;
5) уколико условљава права наручиоца;
6) уколико ограничава обавезе понуђача;
7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ст. 1. до 4. овог члана у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла *("Службени гласник РС" број 33/13 од 10.04.2013. године),* ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јаних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

21. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

22. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет

набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке и уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

23. Одустанак од јавне набавке и обустава поступка

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке (члан 109. Закона о јавним набавкама).

24. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из чл. 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и не достави потписане примерке уговора наручиоцу у року од седам дана од дана пријема, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

25. Опште обавештење – употреба печата

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова *(„Сл.гласник РС“, бр. 86/2015* и *41/2019).*