Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица Ћирила и Методија бр. 2
Заводни број: 220/15
Дана: 14.10.2020. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ИЗМЕНА БР. 1

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ И ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА

(СУКЦЕСИВНА НАБАВКА)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: Д01-2020

Рок за подношење понуда	20.10.2020. године до 11.00 часова
Рок за отварање понуда	20.10.2020. године у 12.00 часова

Објављено на: www.portal.ujn.gov.rs и www.filfak.ni.ac.rs

– Октобар 2020. године –

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама *("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015* и *68/2015, у даљем тексту ЗЈН)*, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова *("Службени гласник РС", бр. 86/2015)*, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д01-2020 (бр. 220/2-01 од 19.06.2020. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку добара ЈНМВ бр. Д01-2020 (бр. 220/3-01 од 19.06.2020. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности добара – набавка канцеларијског и школског намештаја за потребе Факултета

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
	НАСЛОВНА СТРАНА	1
	САДРЖАЈ	2
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	43
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	44
IV/1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА (***Образац бр. 1)***	50
IV/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА (***Образац бр. 2)***	51
IV/3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (***Образац бр. 3)***	52
IV/4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (***Образац бр. 4)***	53
IV/5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ (***Образац бр. 5)***	54
IV/6	ОБРАЗАЦ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛА НАБАВКЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ (***Образац бр. 6)***	55
V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	56

VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	57
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (***Образац бр. 7)***	58
VII/1	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	58
VII/2	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	60
VII/3	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	61
VII/4	ОПИС ПОНУДЕ ***(Образац бр. 8)***	64
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ***(Образац бр. 9)***	122
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(Образац бр. 10)***	123
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(Образац бр. 11)***	124
XI	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ***(Образац бр. 12)***	125
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА ***(Образац бр. 13)***	126
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕШТАВАЊУ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА ***(Образац бр. 14)***	128
XIV	СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ***(Образац бр. 15)***	129
XV	МОДЕЛ УГОВОРА ***(Образац бр. 16)***	130
XVI	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	138

(Укупан број страна конкурсне документације је 151).

НАПОМЕНА:

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама *(„Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015* и *68/2015)* дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I

О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. Д01-2020 су добра – канцеларијски и школски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу.

Назив и ознака из општег речника набавке:

39110000 – седишта, столице и сродни производи и припадајући делови
39120000 – столови, ормани, радни столови и полице за књиге
39130000 – канцеларијски намештај
39132100-7 – ормари за архивирање списа
39150000 – разни намештај и опрема
39160000 – школски намештај

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 3 (три) партије:

1) израда намештаја по мери
2) готов намештај
3) метални ормани.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем за сваку партију на период од годину дана.

II

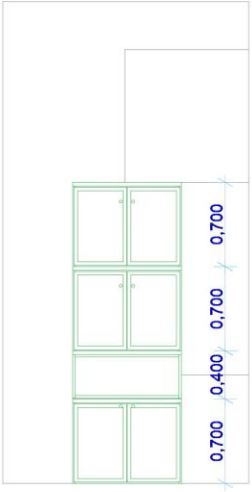
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКЦИЈА:

Опис предмета	*Јединица мере*	*Количина*
I ПАРТИЈА – Израда намештаја по мери		
ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА (Легенда: Ш= ширина, Д= дубина, В=висина)		
1. Радни сто (120x60x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	Ком.	4

2. Радни сто (120x70x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	Ком.	3
3. Покретна касета са 4 фиоке и централним закључавањем (45x52x58cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; касета мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел P-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција покретне касете мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; горња плоча и фиоке касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све фиоке; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду. Изглед ручице за покретну касету: 	Ком.	4

4. Двокрилни орман са шест полица и централним закључавањем (90x42x250cm=ШхДхВ) (према скици) (у дезену по избору наручиоца, затвореног типа; са бравицом; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 18 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори, 6 полица, метални носачи за полице, полице у ормару морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду. 	Ком.	3

 Изглед ручице за орман: 		
5. Једнокрилни орман са шест полица и централним закључавањем (40x42x250cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца, затвореног типа; са бравицом; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 18 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори, 6 полица, метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа	Ком.	1

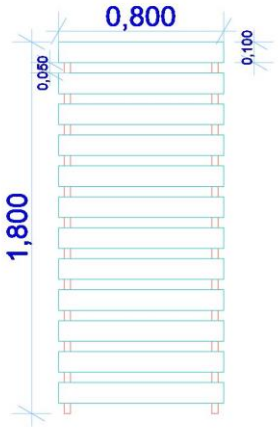
ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду. Изглед ручице за орман: 		
6. Комода (80x50x70cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција комоде израђена од универ плоче I класе дебљине 18mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору, са хоризонталном полицом у средини) Обрачун по комаду.	Ком.	1
7. Преграда за радни сто (са бочне стране) (60x25cm=ШхВ) (у дезену по избору наручиоца; преграда је израђена од универ плоче I класе дебљине 18mm; све странице су заштићене АБС траком дебљине 2mm у истом декору; предвидети шрафљење са бочне стране стола) Обрачун по комаду.	Ком.	2
8. Зидни чивилук (80x140cm=ШхВ) (у дезену по избору наручиоца; плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у	Ком.	2

истом декору; 8 кукица – 4 x 2) Обрачун по комаду. Изглед чивилука: 		
БИБЛИОТЕКА (Легенда: Ш= ширина, Д= дубина, В=висина)		
9. Радни сто (70x60x75cm=ШхДхВ) (читаоница) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2mm у истом декору; предвидети отварање једног отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	Ком.	20
10. Радни сто (70x60x75cm=ШхДхВ) (читаоница) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2mm у истом	Ком.	35

декору, 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.		
11. Радни сто (140x60x75cm=ШхДхВ) (читаоница) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2mm у истом декору, 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	Ком.	20
12. Радни сто (150x60x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине; 3 фиксиране фиоке – код 3 стола са десне стране и 2 стола са леве стране, телескопски клизачи са успоривачем за фиоке, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	Ком.	5
13. Радни сто (160x80x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm)	Ком.	2

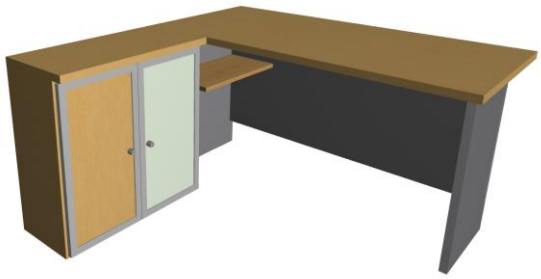
Обрачун по комаду.		
14. Носач кућишта рачунара (25x45x10cm=ШхДхВ) (Израђен од универа дебљине 18 mm, све ивице кантоване АБС траком минималне дебљине 2 mm. Носач поседује пластичне точкиће пречника 40 mm. Боја по избору наручиоца). Обрачун по комаду.	Ком.	5
15. Покретна касета са 4 фиоке и централним закључавањем (45x52x58cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; касета мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција покретне касете мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; горња плоча и фиоке касете морају бити завршно обрађене АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све фиоке; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду.	Ком.	4
16. Двокрилни ормарић са хоризонталном полицом (60x60x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; ормарић мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; горња плоча мора бити завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; конструкција ормарића мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; конструкција мора бити завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; полица у ормарићу мора бити израђена од универа I класе минималне	Ком.	2

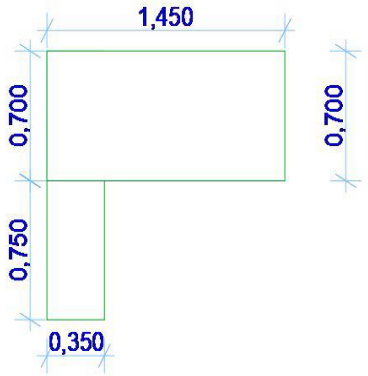
дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm, метални носач полица, врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.		
17. Зидни чивилук (80x140xcm=ШxВ) (у дезену по избору наручиоца; плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; 8 кукица – 4 x 2) Обрачун по комаду. Изглед чивилука: 	Ком.	2
18. Преграде за читаоницу Библиотеке (Два алуминијумска стуба 30 x 30 mm, утиплована у под, обложена обострано летвама од иверице d=25mm, у боји по избору наручиоца, са димензијама као на слици)	Ком.	10

   Обрачун по комаду.		
СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ (Легенда: Ш= ширина, Д= дубина, В=висина)		
19. Радни угаони сто из једног дела (ширина=145x145cm, висина 75cm, угаони сегмент 70x35cm) (према скици) **<u>(2 са десним и 2 са левим углом)</u>** (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у	Ком.	4

истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине; испод угаоног дела предвидети затворени ормарић са ручицама од инокса – Т модел Р-128 mm, са једном полицом унутра – ширина ормарића је 75 cm и висина 75 cm; у самом углу стола у продужетку предвидети једну отворену полицу израђену од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС траком дебљине 2 mm, предња плоча – траверза висине 65cm)

Обрачун по комаду.



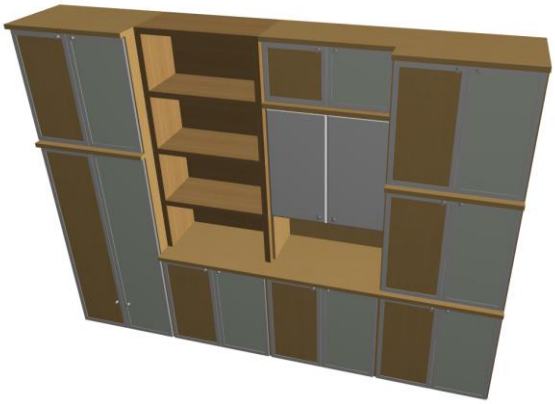


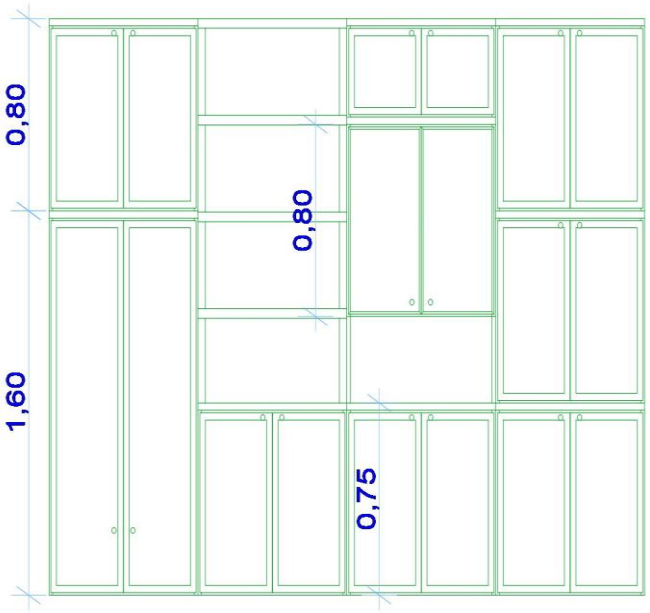
20. Покретна касета са 4 фиоке и централним закључавањем (40x65x60cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; касета мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција покретне касете мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; горња плоча и фиоке касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све фиоке; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду.	Ком.	4
21. Носач кућишта рачунара (25x45x10cm=ШхДхВ) (Израђен од универа дебљине 18 mm, све ивице кантоване АБС траком минималне дебљине 2 mm. Носач поседује пластичне точкиће пречника 40 mm. Боја по избору наручиоца). Обрачун по комаду.	Ком.	4
22. Двокрилни орман са пет полица и централним закључавањем (80x40x210cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца, затвореног типа; са бравицом; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; 5 полица, метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана	Ком.	1

морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.		
23. Двокрилни ормарић са 2 полице (80x40x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; ормарић мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; горња плоча мора бити завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; конструкција ормарића мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција мора бити завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; полица у ормарићу мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm, врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.	Ком.	1
24. Отворена полица (80x40x50cm=ШхДхВ) са једном вертикалном преградом по средини (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; вертикална преграда мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm) Обрачун по комаду.	Ком.	1
25. Комода са 4 фиоке (80x40x75cm=ШхДхВ) са ручицама од инокса – Т модел Р-128 mm	Ком.	1

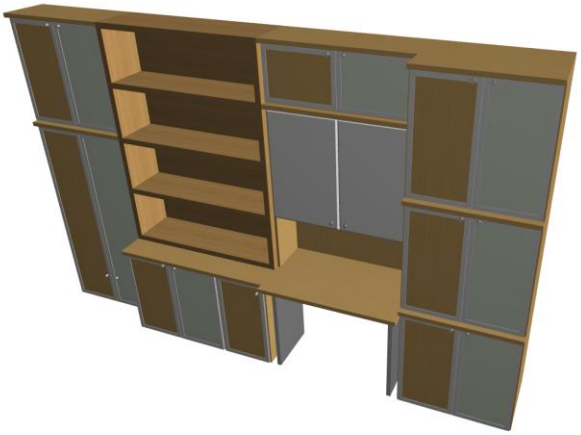
(у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција комоде израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; вертикална преграда мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm, телескопски клизачи са успоривачем за фиоке) Обрачун по комаду. Изглед ручице: 		
26. Зидни чивилук (80x140xcm=ШxВ) (у дезену по избору наручиоца; плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; 8 кукица – 4 x 2) Обрачун по комаду. Изглед чивилука: 	Ком.	2

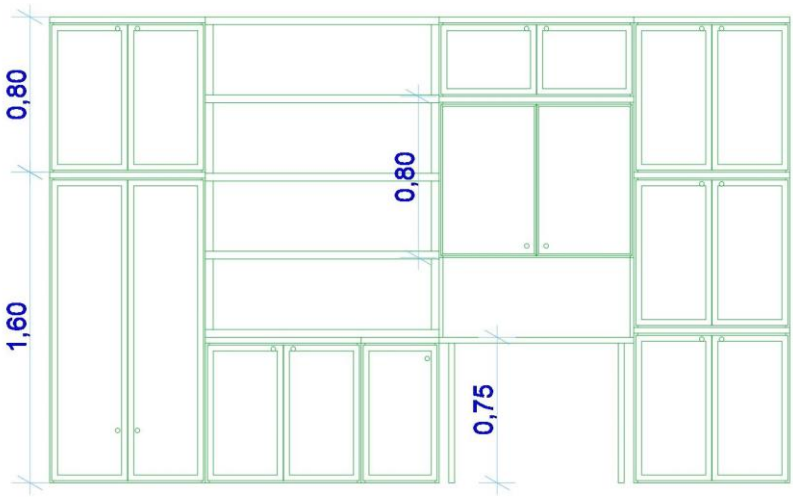
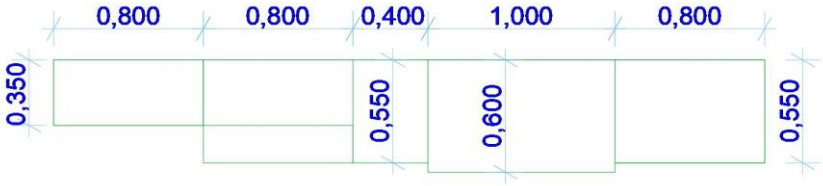
СЛУЖБА ЗА НАСТАВУ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА – Канцеларија 104 (Легенда: Ш= ширина, Д= дубина, В=висина)		
27. Затворени орман са фиокама (80x55x155cm=ШхДхВ) *** Доњи део -** 4 фиоке (80x55x100cm=ШхДхВ) – 4 фиоке x 25 cm висине (унутар фиока две усправне преграде на 27 цм раздаљине, за одлагање ЦД-ова); *** Горњи део** – двокрилни орман са 1 хоризонталном полицом (80x55x55cm=ШхДхВ), метални носачи полице, врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору. (у дезену по избору наручиоца, затвореног типа; са бравицом; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; 4 фиоке, фиоке морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; 1 полица, полица у ормару мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа затвореног ормана са фиокама израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду.	Ком.	1

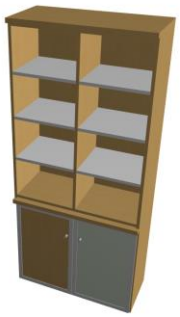
КАБИНЕТ 118 – асистент Сања Игњатовић		
28. Орман (320x55x240cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца, полузатвореног типа; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; у затвореним деловима ормана предвидети по 1 хоризонталну полицу израђену од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; 4 отворене полице, метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа затвореног ормана са фиокама израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду. 	Ком.	1

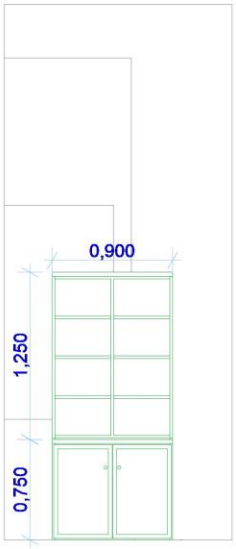
  		
КАБИНЕТ 427 – Др Ирена Љубомировић		
29. Радни сто (100x60x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 18mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом	Ком.	2

декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.		
30. Покретна касета са 4 фиоке и централним закључавањем (45x52x58cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; касета мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција покретне касете мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; горња плоча и фиоке касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све фиоке; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду. Изглед ручице: 	Ком.	3
31. Орман – полузатвореног типа са полицама (380cm x према скици x 240cm=ШхДхВ) преко целог зида са компјутерским столом у средини (димензије стола - 100x60x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца, полузатвореног типа; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm	Ком.	1

завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; у затвореним деловима ормана предвидети по 1 хоризонталну полицу израђену од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; 3 отворене полице, метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа затвореног ормана са фиокама израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду. 		

 		
КАБИНЕТ 404 – Др Мирјана Илић		
32. Орман за књиге са 3 отворене полице (раздвојене вертикалном преградом) и у доњем делу са двокрилним вратима (димензије полице: 90x55x200cm=ШхДхВ) (према скици) (у дезену по избору наручиоца; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС	Ком.	1

кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; у затвореном делу ормана предвидети по 1 хоризонталну полицу израђену од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; 3 отворене полице, метални носачи полица, полице у морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду. 		

		
33. Заштита зидова у нивоу леђа столица Заштиту израдити од универа д=20мм, у боји по избору Наручиоца. Напомена: У цену укључити набавку свог потребног материјала и ангажовање потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције (израду, испоруку и монтирање). Обрачун по m2.	m2	30
34. Покретна касета, 3 фиоке (45x55x65cm = ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; касета мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција покретне касете мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; горња плоча и фиоке касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све фиоке; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду.	Ком.	10

35. Покретна касета са 4 фиоке и централним закључавањем (40x65x60cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; касета мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција покретне касете мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; горња плоча и фиоке касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све фиоке; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду.	Ком.	10
36. Клуб сто (60x60x50cm=ДхШхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићена ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићене ABS траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.	Ком.	3
37. Носач кућишта рачунара (45x25x10cm=ДхШхВ) (Израђен од универа дебљине 18 mm, све ивице кантоване АБС траком минималне дебљине 2 mm. Носач поседује пластичне точкиће пречника 40 mm. Боја по избору наручиоца). Обрачун по комаду.	Ком.	20
38. Полица (отворена) за опремање кабинета Полица - димензије: 200x45x80 cm=ШхДхВ	Ком.	2

Корпус и полице израдити од универа d=18 mm. Горњу плочу израдити од универа d=25 mm. Леђа полице од лесонита d=3 mm. У дезену по избору наручиоца. Елементи да буду заштићени АБС кант траком дебљине 2mm, метални носачи полица. Обрачун по комаду. Напомена: У цену укључити набавку свог потребног материјала и ангажовање потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције (израду, испоруку и монтирање).		
39. Полица (отворена) за опремање кабинета Полица – димензије: 60x45x200 cm=ШхДхВ Корпус и полице израдити од универа d=18 mm. Горњу плочу израдити од универа d=25 mm. Леђа полице од лесонита d=3 mm. У дезену по избору наручиоца. Елементи да буду заштићени АБС кант траком дебљине 2mm, метални носачи полица. Обрачун по комаду. Напомена: У цену укључити набавку свог потребног материјала и ангажовање потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције (израду, испоруку и монтирање).	Ком.	3
40. Архивски орман (90x45x200cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; затвореног типа; са бравицом; мора бити израђен од универа минималне дебљине 18 mm; горња плоча мора бити од универа минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова; 5 полица; метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормара морају поседовати металне ручице; леђа ормара од лесонита d=3 mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm,	Ком.	2

завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.		
41. Орман са пуним вратима (90x55x260cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца, затвореног типа; са бравицом; мора бити израђен од универа минималне дебљине 18 mm; горња плоча мора бити од универа минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори, (горња врата 170cm, доња 90cm), 8 полица, метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормара морају поседовати металне ручице; леђа ормара од лесонита d=3 mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору)	Ком.	1
42. Орман са пуним вратима - (90x55x200cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца, 3 крила, горња врата - 170cm, доња врата - 90cm); орман мора бити израђен од универа минималне дебљине 18 mm; горња плоча мора бити од универа минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори, 4 полице, метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормара морају поседовати металне ручице; леђа ормара од лесонита d=3 mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом	Ком.	3

декору)		
43. Полица са пуним вратима (50x40x65cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; са бравицом; израђена од универа минималне дебљине 18 mm; горња плоча мора бити од универа минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС траком минималне дебљине 2 mm, нивелатори, врата од ормара морају поседовати металне ручице; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору)	Ком.	5
44. Радни сто (120x60x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 18mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	Ком.	5
45. Фотеља потковица (према слици) Пресвучена меблом, у боји по избору наручиоца. Седални део округлог облика, а наслон четвртастог, анатомски обликован. Пречник седалног дела је 50cm, висина наслона је 50cm. Висина фотеље од пода до врха наслона је 85cm. Дебљина наслона фотеље је 17cm. Обрачун по комаду.	Ком.	10

46. Уградни двокрилни орман (Деканат – ходник) (90x35x215cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; у десном делу ормана предвидети 4 полице израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm, метални носачи полица, са леве стране ормана предвидети доњу и горњу полицу – на 40cm раздаљине од пода односно плафона ормана, а између горње и доње полице предвидети гардеробну шипку на коју могу	Ком.	1

да се одлажу јакне, са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.		
47. Двокрилни орман (Деканат – улаз) (70x50x170cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; у горњем делу ормана предвидети 1 полицу израђену од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm - на 40cm раздаљине од плафона ормана, метални носачи полице; носивост полице минимум 30 кг; врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.	Ком.	1
48. Трокрилни орман (секретарица декана) (115x45x200cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; мора бити израђен од универа I		

класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; крајња лева страна ормана (једнокрилни) (40x45x200cm=ШхДхВ) треба да садржи 4 полице израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; метални носачи полице; носивост полице минимум 30 кг; средишњи и десни део ормана (двокрилни) (75x45x200cm=ШхДхВ) треба да садржи у горњем и доњем делу по 1 полицу израђену од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm - на 40cm раздаљине од плафона и пода ормана, а између горње и доње полице предвидети гардеробну шипку на коју могу да се одлажу јакне, врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.	Ком.	1
II ПАРТИЈА – Готов намештај		
49. Радна фотеља (високи наслон – еко кожа) (боја: по избору наручиоца; тапацирана у еко кожи; тилт механизам; подешавање висине гасним цилиндром, подешавање угла наслона; седиште и наслон обложени сунђером минималне густине 250g/m^3 и минималне дебљине 7 cm; пластични точкићи, пластична база, пластични руконаслони; минималне димензије (cm): висина горње ивице наслона 62, ширина седишта 50/60, дубина седишта 48; оптерећење: 120 kg, гаранција – 24 месеца). Обрачун по комаду.	Ком.	30

50. Радна фотеља (високи наслон - мебл) (боја: по избору наручиоца; тапацирана у меблу; тилт механизам; подешавање висине гасним цилиндром, подешавање угла наслона; седиште и наслон обложени сунђером минималне густине 250g/m^3 и минималне дебљине 7 cm; пластични точкићи, пластична база, пластични руконаслони; минималне димензије (cm): висина горње ивице наслона 62, ширина седишта 50/60, дубина седишта 48; оптерећење: 120 kg, гаранција – 24 месеца). Обрачун по комаду.	Ком.	25
51. Конференцијска столица (за слушаонице на Факултету) (црна боја, тапацирани наслон и седиште у штофу; дебљина сунђера - седиште - min. 4 cm, наслон - min. 3 cm), црна метална пластифицирана конструкција; могућност слагања једне столице на другу; оптерећење – до 120 кг, гаранција – 24 месеца). Конференцијска столица (израда): Метални профили ваљкастог облика, пречник цеви 18 mm, дебљина зида цеви 1,1 mm. Димензије: * Висина производа: 860 mm * Ширина производа: 530 mm * Дубина производа: 560 mm * Ширина седишта: 480 mm * Дубина седишта: 430 mm * Висина од пода до седишта: 500 mm * Висина леђа: 360 mm. Обрачун по комаду.	Ком.	300

 * Слика конференцијске столице дата је због конструкцијског решења, боја штофа биће одређена по захтеву наручиоца.		
52. Школска клупа са подполицом (за слушаонице Факултета) <u>Димензије:</u> - Ширина: 400 mm - Дужина: 1300 mm - Висина: 750 mm. <u>Метал:</u> · Рам клупе израђен од хладно ваљаних цеви „фи“ 25 mm, дебљине зида 1,20 mm. · Завршна обрада пластификација, боје по РАЛ карти. · Профил цеви завршен ПВЦ чепом. <u>Дрво:</u> · Универ, дебљина плоче 18 mm, завршна обрада АБС трака 2 mm и 0,4 mm (траверзна). <u>Спајање:</u> · Вијак за дрво 5x35 mm.	Ком.	400

53. Столице за читаоницу Библиотеке (Вишенаменска столица СТЛ-040Л-М45 или одговарајуће) <u>Школка:</u> -пресован фурнир букве -димензије школке (ширина х дубина х висина) 410х477х445мм -анатомска форма <u>Конструкција:</u> -хладно ваљане цеви Ø20мм х 1.5мм -пластифицирана у боји -пластични чепови -висина седишта 450мм <u>Површина:</u> -лакирање или бајцовање по жељи Тапацирање: -тапацир седишта и наслона са материјалом по жељи Обрачун по комаду.	Ком.	50

54. Самостојећи чивилук („Čivluk Tonia new crni“ или одговарајуће) (Библиотека и Финансијска служба) Боја: црна Материјал: метал Димензија производа: Ширина - 37.00 цм Висина - 172.00 цм Тежина - 7.00 кг Обрачун по комаду.	Ком.	5

55. Конференцијска столица (еко кожа у боји по избору наручиоца, са фиксним руконаслоном, рам столице - хромирани метал, оптерећење – до 110 кг, гаранција – 24 месеца). Димензије: * Висина производа: 870 mm * Ширина производа: 555 mm * Дубина производа: 530 mm * Ширина седишта: 470 mm * Дубина седишта: 440 mm * Висина од пода до седишта: 470 mm * Висина леђа: 400 mm. Обрачун по комаду.	Ком.	15

56. Конференцијски сто (пречник 110 cm, висина 75 cm) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; 4 металне ногаре стола; 4 стопице за нивелацију висине) Обрачун по комаду. 	Ком.	5

III ПАРТИЈА – Метални ормани		
57) Метални архивски орман (шири) (Правна служба) <u>Димензије:</u> Висина: 1.950 mm Ширина: 1.200 mm Дубина: 420 mm Број тацни (полица): 4 (четири), са могућношћу подешавања нивоа Подешавање полица на сваких 72 mm Двокрилна врата се отварају под углом од 110 степени. На десним вратима је уграђена цилиндар брава са два кључа. Забрављивање се врши у две тачке (горња и доња) помоћу чипова на десним вратима. Материјал: челични декапирани лим Дебљина лима: 1,00 mm Боја: Светло сива РАЛ: 7035 Површинска заштита: електростатичка пластификација Носивост тацни (полица): 60 kg Висина цокле: 50 mm Гаранција: 24 месеца (од дана испоруке и предаје на употребу Наручиоцу). Обрачун по комаду.	Ком.	4
58) Метални архивски орман (средњи) (Правна служба) **<u>Димензије:</u>** Висина: 1.950 mm Ширина: 920 mm Дубина: 420 mm Број тацни (полица): 4 (четири), са могућношћу подешавања нивоа Подешавање полица на сваких 72 mm Двокрилна врата се отварају под углом од 110 степени. На десним вратима је уграђена цилиндар брава са два кључа. Забрављивање се врши у две тачке (горња и доња) помоћу чипова на десним вратима. Материјал: челични декапирани лим Дебљина лима: 1,00 mm	Ком.	4

Боја: Светло сива РАЛ: 7035 Површинска заштита: електростатичка пластификација Носивост тацни (полица): 60 kg Висина цокле: 50 mm Гаранција: 24 месеца (од дана испоруке и предаје на употребу Наручиоцу). Обрачун по комаду.		
59) Метални архивски орман (ужи) (Финансијска служба) **<u>Димензије:</u>** Висина: 1.950 mm Ширина: 800 mm Дубина: 420 mm Број тацни (полица): 4 (четири), са могућношћу подешавања нивоа Подешавање полица на сваких 72 mm Двокрилна врата се отварају под углом од 110 степени. На десним вратима је уграђена цилиндар брава са два кључа. Забрављивање се врши у две тачке (горња и доња) помоћу чипова на десним вратима. Материјал: челични декапирани лим Дебљина лима: 1,00 mm Боја: Светло сива РАЛ: 7035 Површинска заштита: електростатичка пластификација Носивост тацни (полица): 60 kg Висина цокле: 50 mm Гаранција: 24 месеца (од дана испоруке и предаје на употребу Наручиоцу). Обрачун по комаду.	Ком.	8

НАПОМЕНА:

* Исказане количине су максималне, док ће стварне количине бити утврђене у складу са потребама наручиоца и **набављаће се СУКЦЕСИВНО у току уговорног периода**.

* Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина.

* Изабрани понуђач је у обавези да испоручује робу у дефинисаном року без обзира на наручену количину.

*Трошкови испоруке падају на терет понуђача.

*У случају рекламације, она мора бити извршена у року од 2 (два) дана.

*Тршкови превоза у случаја у случају рекламације падају на терет понуђача.

* Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац, писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца најповољнијем понуђачу.

* Изабрани понуђач је у обавези да пре израде намештаја са наручиоцем провери дате мере намештаја и да договори дезен материјала за ставке у којима он није тачно прецизиран.

* Цене добара остају фиксне током уговорног периода.

* Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, **укупно уговорена цена** обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, израде, испоруке, монтаже предмета уговора, дневнице запослених и све остале зависне трошкове, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

*Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који буде одређен уговором.

* Утрошком планираних средстава за ове намене уговор престаје да важи.

* Гарантни рок за канцеларијски и школски намештај и металне архивске ормане не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке и монтаже, односно предаје на употребу Наручиоцу.

III
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	*ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ*	*НАЧИН ДОКАЗИВАЊА*
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)*	**ИЗЈАВА** (*Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији*) којом којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН)*	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*	**ИЗЈАВА** (*Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији*) којом којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

II) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	*ДОДАТНИ УСЛОВИ*	*НАЧИН ДОКАЗИВАЊА*
1.	**Финансијски капацитет:** -Да је понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда за ову јавну набавку на Порталу јавних набавки, био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности.	**ИЗЈАВА** (*Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији*) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	**Пословни капацитет:** -Да је понуђач у претходној пословној години обављао делатност која је предмет набавке.	**ИЗЈАВА** (*Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији*) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
3.	**Технички капацитет:** -Да понуђач поседује најмање једно	**ИЗЈАВА** (*Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији*) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном

	доставно возило (својина, лизинг или закуп) за извршење предметне набавке.	материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
4.	**Кадровски капацитет:** -Да понуђач има најмање два лица у радном односу или по другом основу (у складу са Законом о раду) која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.	**ИЗЈАВА** (*Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији*) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
5.	Да над понуђачем није покренут **поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак**	**ИЗЈАВА** (*Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији*) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 3. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Напомена:
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац бр. 1,2,3,4 и 5. у Конкурсној документацији*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача *(Образац бр. 2. у Конкурсној документацији)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** *(Образац бр. 3. у Конкурсној документацији)* мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* Уколико наручилац буде захтевао, пре доношења одлуке о додели уговора, достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
   <u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
   <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<u>Напомена</u>: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **<u>И</u> УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

➢ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➢ Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

➢ Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (*(нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs).*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Образац бр. 1

V/1
И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да понуђач _____ из _____ испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д01-2020 – канцеларијски и школски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4) да испуњава неопходан финансијски и пословни капацитет и довољан технички и кадровски капацитет;
5) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ___ . ___ . 20___. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 2

V/2
И З Ј А В А П О Д И З В О Ђ А Ч А
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да подизвођач _____ из _____ испуњава обавезне законске услове (чл. 75. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д01-2020 – канцеларијски и школски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ___ . ___ . 20___. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

НАПОМЕНА: У случају наступа понуђача са већим бројем подизвођача, умножити овај образац, при чему је обавеза сваког подизвођача да исти попуни, овери печатом и потпише.

Образац бр. 3

V/3
И З Ј А В А Г Р У П Е П О Н У Ђ А Ч А
(члан 77. став 4. ЗЈН)

(носилац групе:_____ из _____;
члан групе:_____ из _____;
члан групе:_____ из _____;
да носилац и сви чланови групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д01-2020 – канцеларијски и школски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4) да испуњава неопходан финансијски и пословни капацитет и довољан технички и кадровски капацитет;
5) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ___ . ___ . 20___. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 4

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама *("Сл. гласник РС", 124/12, 14/2015* и *68/2015)*:

И З Ј А В А

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

У случају потребе Изјаву копирати.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 5

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама *("Сл. гласник РС", 124/12, 14/2015* и *68/2015):*

И З Ј А В А

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује

да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.

У случају потребе Изјаву копирати.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 6

И З Ј А В А

У предметној јавној набавци **делимично поверавам подизвођачу** _____% укупне вредности набавке, а што се односи на:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

М.П.

_____

V
КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупно понуђена цена без ПДВ-а за сваку партију.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *краћи рок испоруке*.

У случају исте најниже понуђене цене и истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок плаћања*.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен *путем жреба*. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VII

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом (*Образац бр. 1);*
2) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 2*);
3) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом (*Образац бр. 3*);
4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 4);*
5) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 5*);
6) Образац изјаве **о поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 6*);
7) Образац и опис понуде (*Образац бр. 7 и 8.);*
8) Образац структуре понуђене цене *(Образац бр. 9)*
9) Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 11*);
10) Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача (*Образац бр. 12*);
11) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача **о финансијском средству обезбеђења уговора** *(Образац бр. 13);*
12) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача **о обавештавању наручиоца о битним промена у току трајања уговора** *(Образац бр. 14);*
13) Споразум у вези заједничке понуде *(Образац бр. 15);*
14) **Модел уговора** *(Образац бр. 16).*

Образац бр. 7

VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од ___.____.2020. године за јавну набавку добара – канцеларијски и школски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу ЈНМВ бр. Д01-2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње Ц) Мало Д) Микро
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број текућег рачуна понуђача и назив банке		

Лице овлашћено за потписивање уговора	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
1. _____ 2. _____ 3. _____ *[навести назив и седиште свих подизвођача]*
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
1. _____ 2. _____ 3. _____ *[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	**А) Правно лице** **Б) Предузетник** **Ц) Физичко лице**
	Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	**А) Велико** **Б) Средње** **Ц) Мало** **Д) Микро**
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње Ц) Мало Д) Микро
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број текућег рачуна понуђача и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
<u>(ЧЛАН ГРУПЕ)</u>

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	**Улица и број**	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње Ц) Мало Д) Микро
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број текућег рачуна понуђача и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

<u>Напомена:</u>
Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 8

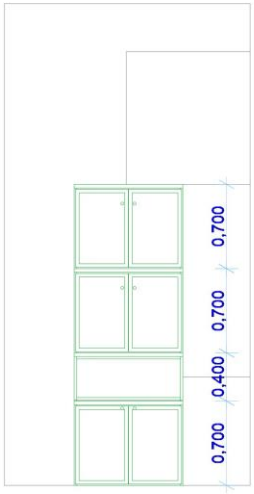
ОПИС ПОНУДЕ
у поступку набавке канцеларијског и школског намештаја ЈНМВ број Д01-2020

Опис предмета	*Јединица мере*	*Количина*	*Цена по јединици (без ПДВ-а)*	*Цена укупно (без ПДВ-а)*
1	*2*	*3*	*4*	*5=3*4*
I ПАРТИЈА – Израда намештаја по мери				
ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА **(Легенда: Ш= ширина, Д= дубина, В=висина)**				

1. Радни сто (120x60x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**4**		
2. Радни сто (120x70x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**3**		

3. Покретна касета са 4 фиоке и централним закључавањем (45x52x58cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; касета мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција покретне касете мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; горња плоча и фиоке касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све фиоке; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду. Изглед ручице за покретну касету: 	**Ком.**	**4**		

4. Двокрилни орман са шест полица и централним закључавањем (90x42x250cm=ШхДхВ) (према скици) (у дезену по избору наручиоца, затвореног типа; са бравицом; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 18 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори, 6 полица, метални носачи за полице, полице у ормару морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**3**		

 0,700 0,400 0,700 0,700				

Изглед ручице за орман: 				
5. Једнокрилни орман са шест полица и централним закључавањем (40x42x250cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца, затвореног типа; са бравицом; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 18 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори, 6 полица, метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост	**Ком.**	**1**		

полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду. Изглед ручице за орман: 				
6. Комода (80x50x70cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција комоде израђена од универ плоче I класе дебљине 18mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору, са хоризонталном полицом у средини) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**1**		

7. Преграда за радни сто (са бочне стране) (60x25cm=ШхВ) (у дезену по избору наручиоца; преграда је израђена од универ плоче I класе дебљине 18mm; све странице су заштићене АБС траком дебљине 2mm у истом декору; предвидети шрафљење са бочне стране стола) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**2**		
8. Зидни чивилук (80x140cm=ШхВ) (у дезену по избору наручиоца; плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; 8 кукица – 4 x 2) Обрачун по комаду. Изглед чивилука:	**Ком.**	**2**		

БИБЛИОТЕКА **(Легенда: Ш= ширина, Д= дубина, В=висина)**				
9. Радни сто (70x60x75cm=ШхДхВ) (читаоница) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2mm у истом декору; предвидети отварање једног отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**20**		

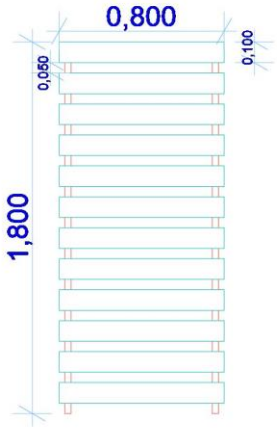
10. Радни сто (70x60x75cm=ШхДхВ) (читаоница) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2mm у истом декору, 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**35**		
11. Радни сто (140x60x75cm=ШхДхВ) (читаоница) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2mm у истом декору, 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**20**		
12. Радни сто (150x60x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа	**Ком.**	**5**		

I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине; 3 фиксиране фиоке – код 3 стола са десне стране и 2 стола са леве стране, телескопски клизачи са успоривачем за фиоке, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.				
13. Радни сто (160x80x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**2**		
14. Носач кућишта рачунара (25x45x10cm=ШхДхВ) (Израђен од универа дебљине 18 mm, све ивице кантоване АБС траком минималне дебљине 2 mm. Носач поседује пластичне	**Ком.**	**5**		

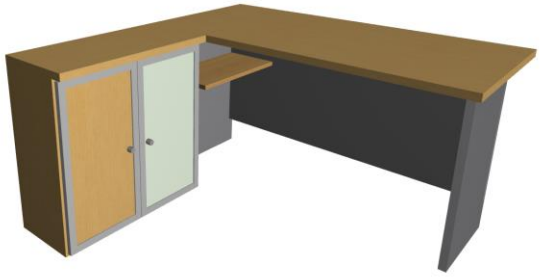
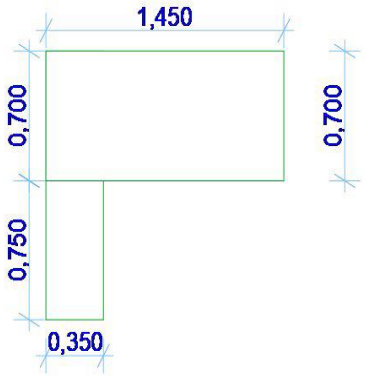
точкиће пречника 40 mm. Боја по избору наручиоца). Обрачун по комаду.				
15. Покретна касета са 4 фиоке и централним закључавањем (45x52x58cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; касета мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција покретне касете мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; горња плоча и фиоке касете морају бити завршно обрађене АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све фиоке; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду.	**Ком.**	**4**		
16. Двокрилни ормарић са хоризонталном полицом (60x60x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; ормарић мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; горња плоча мора бити завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; конструкција ормарића мора бити	**Ком.**	**2**		

израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; конструкција мора бити завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; полица у ормарићу мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm, метални носач полица, врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.				
17. Зидни чивилук (80x140xcm=ШxВ) (у дезену по избору наручиоца; плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; 8 кукица – 4 x 2) Обрачун по комаду. Изглед чивилука:	**Ком.**	**2**		

18. Преграде за читаоницу Библиотеке (Два алуминијумска стуба 30 x 30 mm, утиплована у под, обложена обострано летвама од иверице d=25mm, у боји по избору наручиоца, са димензијама као на слици)	**Ком.**	**10**		

   Обрачун по комаду.				

СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ (Легенда: Ш= ширина, Д= дубина, В=висина)				
19. Радни угаони сто из једног дела (ширина=145x145cm, висина 75cm, угаони сегмент 70cm (радни део) x 35cm (угаони део) (према скици) <u>(2 са десним и 2 са левим углом)</u> (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине; испод угаоног дела предвидети затворени ормарић са ручицама од инокса – Т модел Р-128 mm, са једном полицом унутра – ширина ормарића је 75 cm и висина 75 cm; у самом углу стола у продужетку предвидети једну отворену полицу израђену од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС траком дебљине 2 mm, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**4**		

20. Покретна касета са 4 фиоке и централним закључавањем (40x65x60cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; касета мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција покретне касете мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; горња плоча и фиоке касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све фиоке; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду.	**Ком.**	**4**		
21. Носач кућишта рачунара (25x45x10cm=ШхДхВ) (Израђен од универа дебљине 18 mm, све ивице кантоване АБС траком минималне дебљине 2 mm. Носач поседује пластичне точкиће пречника 40 mm. Боја по избору наручиоца). Обрачун по комаду.	**Ком.**	**4**		
22. Двокрилни орман са пет полица и централним закључавањем (80x40x210cm=ШхДхВ)	**Ком.**	**1**		

(у дезену по избору наручиоца, затвореног типа; са бравицом; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; 5 полица, метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.				
23. Двокрилни ормарић са 2 полице (80x40x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; ормарић мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; горња плоча мора бити завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; конструкција ормарића мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm;	**Ком.**	**1**		

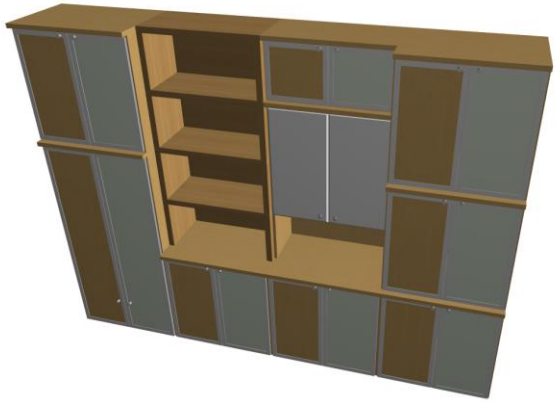
конструкција мора бити завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; полица у ормарићу мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm, врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.				
24. Отворена полица (80x40x50cm=ШхДхВ) са једном вертикалном преградом по средини (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; вертикална преграда мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**1**		
25. Комода са 4 фиоке (80x40x75cm=ШхДхВ) са ручицама од инокса – Т модел Р-128 mm (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција комоде израђена од универ плоче I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у	**Ком.**	**1**		

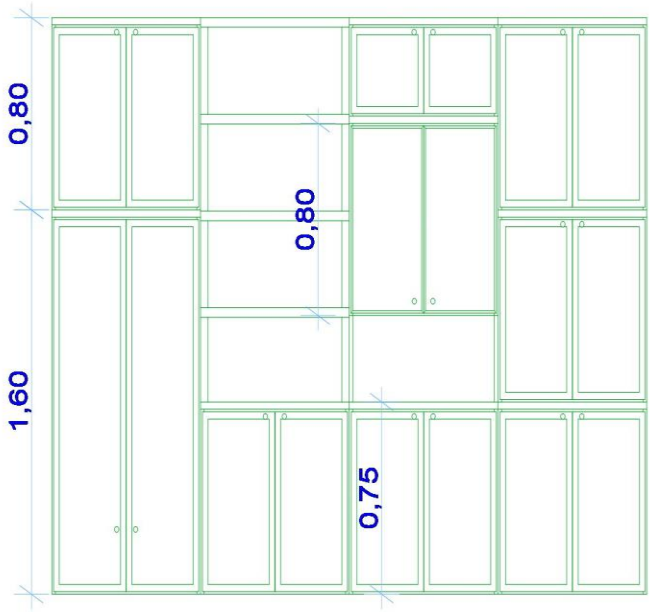
истом декору; вертикална преграда мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm, телескопски клизачи са успоривачем за фиоке) Обрачун по комаду. Изглед ручице: 				
26. Зидни чивилук (80x140xcm=ШxВ) (у дезену по избору наручиоца; плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; 8 кукица – 4 x 2) Обрачун по комаду. Изглед чивилука:	**Ком.**	**2**		

СЛУЖБА ЗА НАСТАВУ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА – Канцеларија 104 **(Легенда: Ш= ширина, Д= дубина, В=висина)**				
27. Затворени орман са фиокама (80x55x155cm=ШхДхВ) * Доњи део - 4 фиоке (80x55x100cm=ШхДхВ) – 4 фиоке x 25 cm висине (унутар фиока две усправне преграде на 27 цм раздаљине, за одлагање ЦД-ова); * Горњи део – двокрилни орман са 1 хоризонталном полицом (80x55x55cm=ШхДхВ), метални носачи полице, врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору.	Ком.	1		

(у дезену по избору наручиоца, затвореног типа; са бравицом; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; 4 фиоке, фиоке морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; 1 полица, полица у ормару мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа затвореног ормана са фиокама израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду.				
КАБИНЕТ 118 – асистент Сања Игњатовић				
28. Орман (320x55x240cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца, полузатвореног типа; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно	**Ком.**	**1**		

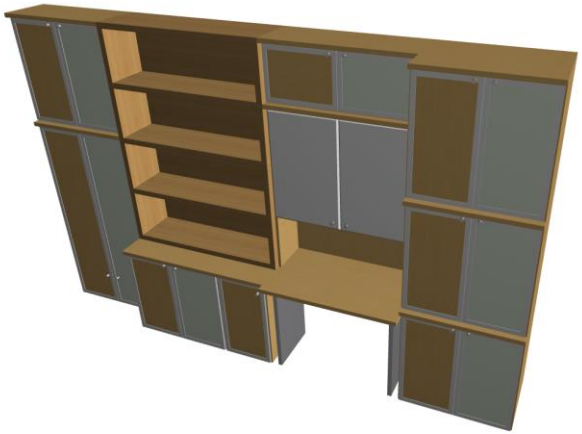
обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; у затвореним деловима ормана предвидети по 1 хоризонталну полицу израђену од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; 4 отворене полице, метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа затвореног ормана са фиокама израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.				

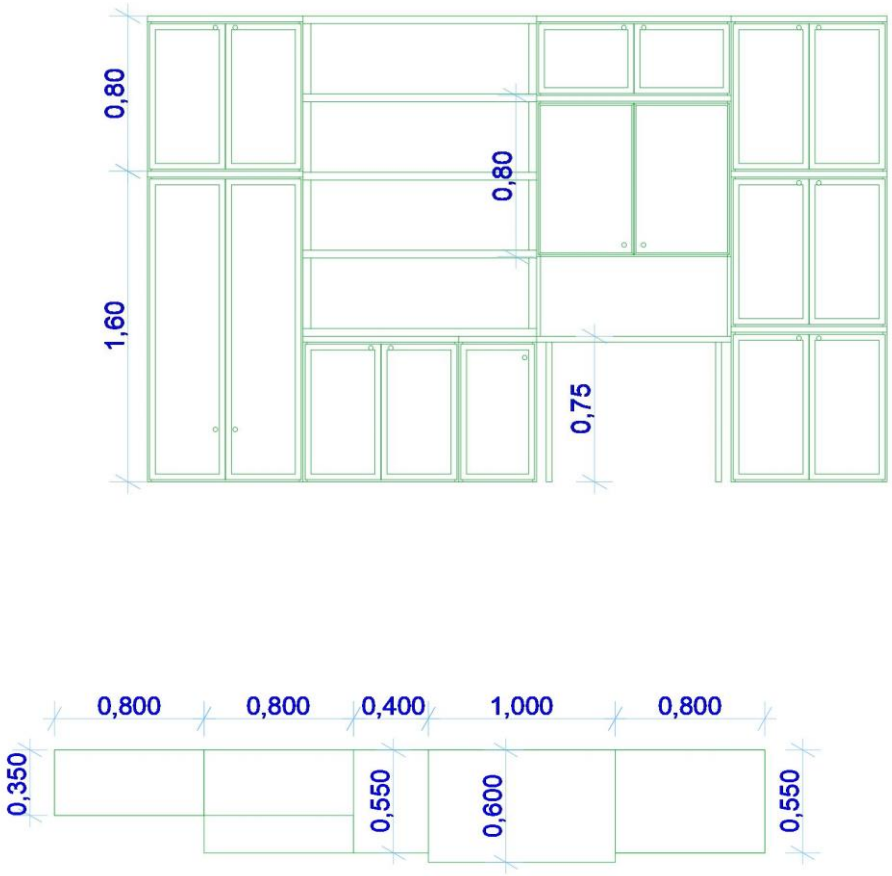
 				

				
КАБИНЕТ 427 – Др Ирена Љубомировић				
29. Радни сто (100x60x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 18mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у	**Ком.**	**2**		

истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.				
30. Покретна касета са 4 фиоке и централним закључавањем (45x52x58cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; касета мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција покретне касете мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; горња плоча и фиоке касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све фиоке; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду. Изглед ручице:	**Ком.**	**3**		

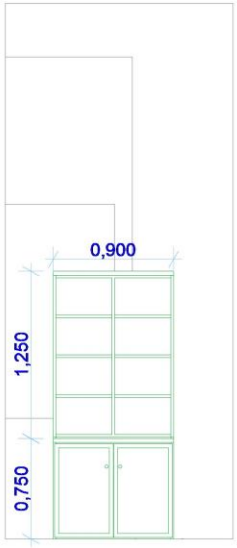
31. Орман – полузатвореног типа са полицама (380cm x према скици x 240cm=ШхДхВ) преко целог зида са компјутерским столом у средини (димензије стола - 100x60x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца, полузатвореног типа; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; у затвореним деловима ормана предвидети по 1 хоризонталну полицу израђену од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; 3 отворене полице, метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm);	**Ком.**	**1**		

врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа затвореног ормана са фиокама израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду. 				

 0,80 1,60 0,80 0,75 0,800 0,800 0,400 1,000 0,800 0,350 0,550 0,600 0,550				

КАБИНЕТ 404 – Др Мирјана Илић				
32. Орман за књиге са 3 отворене полице (раздвојене вертикалном преградом) и у доњем делу са двокрилним вратима (димензије полице: 90x55x200cm=ШхДхВ) (према скици) (у дезену по избору наручиоца; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; у затвореном делу ормана предвидети по 1 хоризонталну полицу израђену од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; 3 отворене полице, метални носачи полица, полице у морају бити израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору)	**Ком.**	**1**		

Обрачун по комаду. 				

				
33. Заштита зидова у нивоу леђа столица Заштиту израдити од универа д=20мм, у боји по избору Наручиоца. Напомена: У цену укључити набавку свог потребног материјала и ангажовање потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције (израду, испоруку и монтирање). Обрачун по m2.	**m2**	**30**		
34. Покретна касета, 3 фиоке (45x55x65cm = ШхДхВ)	**Ком.**	**10**		

(у дезену по избору наручиоца; касета мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција покретне касете мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; горња плоча и фиоке касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све фиоке; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду.				
35. Покретна касета са 4 фиоке и централним закључавањем (40x65x60cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; касета мора поседовати пластичне точкиће и ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; горња плоча мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 25 mm; конструкција покретне касете мора бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm; горња плоча и фиоке касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све фиоке; телескопски клизачи са успоривачем за фиоке). Обрачун по комаду.	**Ком.**	**10**		

36. Клуб сто (60x60x50cm=ДхШхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићена ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићене ABS траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**3**		
37. Носач кућишта рачунара (45x25x10cm=ДхШхВ) (Израђен од универа дебљине 18 mm, све ивице кантоване АБС траком минималне дебљине 2 mm. Носач поседује пластичне точкиће пречника 40 mm. Боја по избору наручиоца). Обрачун по комаду.	**Ком.**	**20**		
38. Полица (отворена) за опремање кабинета Полица - димензије: 200x45x80 cm=ШхДхВ Корпус и полице израдити од универа d=18 mm. Горњу плочу израдити од универа d=25 mm. Леђа полице од лесонита d=3 mm. У дезену по избору наручиоца. Елементи да буду заштићени АБС кант траком дебљине 2mm, метални носачи полица.	**Ком.**	**2**		

Обрачун по комаду. Напомена: У цену укључити набавку свог потребног материјала и ангажовање потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције (израду, испоруку и монтирање).				
39. Полица (отворена) за опремање кабинета Полица – димензије: 60x45x200 cm=ШхДхВ Корпус и полице израдити од универа d=18 mm. Горњу плочу израдити од универа d=25 mm. Леђа полице од лесонита d=3 mm. У дезену по избору наручиоца. Елементи да буду заштићени АБС кант траком дебљине 2mm, метални носачи полица. Обрачун по комаду. Напомена: У цену укључити набавку свог потребног материјала и ангажовање потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције (израду, испоруку и монтирање).	**Ком.**	**3**		
40. Архивски орман (90x45x200cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; затвореног типа; са бравицом; мора бити израђен од универа минималне дебљине 18 mm; горња плоча мора бити од универа минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају	**Ком.**	**2**		

бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова; 5 полица; метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормара морају поседовати металне ручице; леђа ормара од лесонита d=3 mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.				
41. Орман са пуним вратима (90x55x260cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца, затвореног типа; са бравицом; мора бити израђен од универа минималне дебљине 18 mm; горња плоча мора бити од универа минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори, (горња врата 170cm, доња 90cm), 8 полица, метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормара морају поседовати металне ручице; леђа ормара од лесонита d=3 mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају	**Ком.**	**1**		

бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору)				
42. Орман са пуним вратима - (90x55x200cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца, 3 крила, горња врата - 170cm, доња врата - 90cm); орман мора бити израђен од универа минималне дебљине 18 mm; горња плоча мора бити од универа минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори, 4 полице, метални носачи полица, полице у ормару морају бити израђене од универа минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормара морају поседовати металне ручице; леђа ормара од лесонита d=3 mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору)	**Ком.**	**3**		
43. Полица са пуним вратима (50x40x65cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; са бравицом; израђена од универа минималне дебљине 18 mm; горња плоча мора бити од универа минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС траком	**Ком.**	**5**		

минималне дебљине 2 mm, нивелатори, врата од ормара морају поседовати металне ручице; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору)				
44. Радни сто (120x60x75cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција стола израђена од универ плоче I класе дебљине 18mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине, предња плоча – траверза висине 65cm) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**5**		
45. Фотеља потковица (према слици) Пресвучена меблом, у боји по избору наручиоца. Седални део округлог облика, а наслон четвртастог, анатомски обликован. Пречник седалног дела је 50cm, висина наслона је 50cm. Висина фотеље од пода до врха наслона је 85cm. Дебљина наслона фотеље је 17cm. Обрачун по комаду.	**Ком.**	**10**		

ДЕКАНАТ				

46. Уградни двокрилни орман (Деканат – ходник) (90x35x215cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; у десном делу ормана предвидети 4 полице израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm, метални носачи полица, са леве стране ормана предвидети доњу и горњу полицу – на 40cm раздаљине од пода односно плафона ормана, а између горње и доње полице предвидети гардеробну шипку на коју могу да се одлажу јакне, са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; носивост полица минимум 30 кг; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.	**Kom.**	**1**		

47. Двокрилни орман (Деканат – улаз) (70x50x170cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; у горњем делу ормана предвидети 1 полицу израђену од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm - на 40cm раздаљине од плафона ормана, метални носачи полице; носивост полице минимум 30 кг; врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.	**Ком.**	**1**		
48. Трокрилни орман (секретарица декана) (115x45x200cm=ШхДхВ) (у дезену по избору наручиоца; мора бити израђен од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађен АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору; горња плоча мора бити од универа I класе минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС	**Ком.**	**1**		

кант траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажно-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентра, матица и дрвених типлова, нивелатори; крајња лева страна ормана (једнокрилни) (40x45x200cm=ШхДхВ) треба да садржи 4 полице израђене од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm; метални носачи полице; носивост полице минимум 30 кг; средишњи и десни део ормана (двокрилни) (75x45x200cm=ШхДхВ) треба да садржи у горњем и доњем делу по 1 полицу израђену од универа I класе минималне дебљине 18 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm - на 40cm раздаљине од плафона и пода ормана, а између горње и доње полице предвидети гардеробну шипку на коју могу да се одлажу јакне, врата од ормана морају поседовати ручице од инокса – Т модел Р-128 mm; леђа ормана израђена од универа I класе дебљине 18mm; врата морају бити израђена од универа I класе минималне дебљине 18 mm, завршно обрађена АБС кант траком дебљине 2 mm у истом декору) Обрачун по комаду.				
			ЦЕНА УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а):	
			ПДВ-е:	
			ЦЕНА УКУПНО (СА ПДВ-ом):	

НАПОМЕНА:

*Цене морају бити дате са урачунатим трошковима испоруке, монтаже и осталим зависним трошкова, FCO Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2.

* Гарантни рок за канцеларијски и школски намештај не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке односно монтаже.

* Канцеларијски и школски намештај НАБАВЉАЋЕ СЕ СУКЦЕСИВНО У ТОКУ ЦЕЛОГ УГОВОРНОГ ПЕРИОДА према потребама и захтевима Наручиоца.

РОК ИСПОРУКЕ:
Рок испоруке канцеларијског и школског намештаја је ___ (_____) дана од дана достављања наруџбенице.
(не сме бити дужи од 7 календарских дана).

РОК ПЛАЋАЊА:
Рок плаћања је _____(_____) дана од дана пријема фактуре.
(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).
ИСПЛАТА АВАНСА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:
Рок важења понуде је _____ (_____) дана.
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: ___

П О Н У Ђ А Ч

Дана:___.___.20___. године

М.П. ___
(потпис овлашћеног лица)

II ПАРТИЈА – Готов намештај				
49. Радна фотеља (високи наслон – еко кожа) (боја: по избору наручиоца; тапацирана у еко кожи; тилт механизам; подешавање висине гасним цилиндром, подешавање угла наслона; седиште и наслон обложени сунђером минималне густине 250g/m^3 и минималне дебљине 7 cm; пластични точкићи, пластична база, пластични руконаслони; минималне димензије (cm): висина горње ивице наслона 62, ширина седишта 50/60, дубина седишта 48; оптерећење: 120 kg, гаранција – 24 месеца). Обрачун по комаду.	**Ком.**	**30**		
50. Радна фотеља (високи наслон - мебл) (боја: по избору наручиоца; тапацирана у меблу; тилт механизам; подешавање висине гасним цилиндром, подешавање угла наслона; седиште и наслон обложени сунђером минималне густине 250g/m^3 и минималне дебљине 7 cm; пластични точкићи, пластична база, пластични руконаслони; минималне димензије (cm): висина горње ивице наслона 62, ширина седишта 50/60, дубина седишта 48; оптерећење: 120 kg, гаранција – 24 месеца). Обрачун по комаду.	**Ком.**	**25**		
51. Конференцијска столица (за слушаонице на Факултету)	**Ком.**	**300**		

(црна боја, тапацирани наслон и седиште у штофу; дебљина сунђера - седиште - min. 4 cm, наслон - min. 3 cm), црна метална пластифицирана конструкција; могућност слагања једне столице на другу; оптерећење – до 120 кг, гаранција – 24 месеца). Конференцијска столица (израда): Метални профили ваљкастог облика, пречник цеви 18 mm, дебљина зида цеви 1,1 mm. Димензије: * Висина производа: 860 mm * Ширина производа: 530 mm * Дубина производа: 560 mm * Ширина седишта: 480 mm * Дубина седишта: 430 mm * Висина од пода до седишта: 500 mm * Висина леђа: 360 mm. Обрачун по комаду.				

 * Слика конференцијске столице дата је због конструкцијског решења, боја штофа биће одређена по захтеву наручиоца.				
52. Школска клупа са подполицом (за слушаонице Факултета) <u>Димензије:</u> - Ширина: 400 mm - Дужина: 1300 mm - Висина: 750 mm. <u>Метал:</u> · Рам клупе израђен од хладно ваљаних цеви „фи“ 25 mm, дебљине зида 1,20 mm. · Завршна обрада пластификација, боје по РАЛ карти. · Профил цеви завршен ПВЦ чепом.	**Ком.**	**400**		

<u>Дрво:</u> · Универ, дебљина плоче 18 mm, завршна обрада АБС трака 2 mm и 0,4 mm (траверзна). <u>Спајање:</u> · Вијак за дрво 5x35 mm. 				
53. Столице за читаоницу Библиотеке (Вишенаменска столица СТЛ-040Л-М45 или одговарајуће) <u>Школка:</u> -пресован фурнир букве -димензије школке (ширина x дубина x висина) 410x477x445мм -анатомска форма <u>Конструкција:</u> -хладно ваљане цеви Ø20мм x 1.5мм -пластифицирана у боји	**Ком.**	**50**		

-пластични чепови -висина седишта 450мм <u>Површина:</u> -лакирање или бајцовање по жељи Тапацирање: -тапацир седишта и наслона са материјалом по жељи Обрачун по комаду.				

54. Самостојећи чивилук („Čivluk Tonia new crni“ или одговарајуће) (Библиотека и Финансијска служба) Боја: црна Материјал: метал Димензија производа: Ширина - 37.00 цм	**Ком.**	**5**		

Висина - 172.00 цм Тежина - 7.00 кг Обрачун по комаду. 				
55. Конференцијска столица (еко кожа у боји по избору наручиоца, са фиксним руконаслоном, рам столице - хромирани метал, оптерећење – до 110 кг, гаранција – 24 месеца).	**Ком.**	**15**		

Димензије: * Висина производа: 870 mm * Ширина производа: 555 mm * Дубина производа: 530 mm * Ширина седишта: 470 mm * Дубина седишта: 440 mm * Висина од пода до седишта: 470 mm * Висина леђа: 400 mm. Обрачун по комаду. 				
56. Конференцијски сто (пречник 110 cm, висина 75 cm) (у дезену по избору наручиоца; горња плоча израђена од универа	**Ком.**	**5**		

I класе дебљине 25mm, кантовање ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; 4 металне ногаре стола; 4 стопице за нивелацију висине) Обрачун по комаду. 				
			ЦЕНА УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а):	
			ПДВ-е:	
			ЦЕНА УКУПНО (СА ПДВ-ом):	

НАПОМЕНА:

*Цене морају бити дате са урачунатим трошковима испоруке, монтаже и осталим зависним трошкова, FCO Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2.

* Гарантни рок за готов намештај не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке односно монтаже.

* Канцеларијски и школски намештај НАБАВЉАЋЕ СЕ СУКЦЕСИВНО У ТОКУ ЦЕЛОГ УГОВОРНОГ ПЕРИОДА према потребама и захтевима Наручиоца.

РОК ИСПОРУКЕ:
Рок испоруке готовог намештаја је ___ (_____) дана од дана достављања наруџбенице.
(не сме бити дужи од 7 календарских дана).

РОК ПЛАЋАЊА:
Рок плаћања је _____(_____) дана од дана пријема фактуре.
(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

ИСПЛАТА АВАНСА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:
Рок важења понуде је _____ (_____) дана.
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

П О Н У Ђ А Ч

Дана:___.___.20___. године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

III ПАРТИЈА – Метални ормани				
57) Метални архивски орман (шири) (Правна служба) <u>Димензије:</u> Висина: 1.950 mm Ширина: 1.200 mm Дубина: 420 mm Број тацни (полица): 4 (четири), са могућношћу подешавања нивоа Подешавање полица на сваких 72 mm Двокрилна врата се отварају под углом од 110 степени. На десним вратима је уграђена цилиндар брава са два кључа. Забрављивање се врши у две тачке (горња и доња) помоћу чипова на десним вратима. Материјал: челични декапирани лим Дебљина лима: 1,00 mm Боја: Светло сива РАЛ: 7035 Површинска заштита: електростатичка пластификација Носивост тацни (полица): 60 kg Висина цокле: 50 mm Гаранција: 24 месеца (од дана испоруке и предаје на употребу Наручиоцу). Обрачун по комаду.	**Ком.**	**4**		
58) Метални архивски орман (средњи) (Правна служба)				

<u>Димензије:</u> Висина: 1.950 mm Ширина: 920 mm Дубина: 420 mm Број тацни (полица): 4 (четири), са могућношћу подешавања нивоа Подешавање полица на сваких 72 mm Двокрилна врата се отварају под углом од 110 степени. На десним вратима је уграђена цилиндар брава са два кључа. Забрављивање се врши у две тачке (горња и доња) помоћу чипова на десним вратима. Материјал: челични декапирани лим Дебљина лима: 1,00 mm Боја: Светло сива РАЛ: 7035 Површинска заштита: електростатичка пластификација Носивост тацни (полица): 60 kg Висина цокле: 50 mm Гаранција: 24 месеца (од дана испоруке и предаје на употребу Наручиоцу). Обрачун по комаду.	**Ком.**	**4**		
59) Метални архивски орман (ужи) (Финансијска служба) <u>Димензије:</u> Висина: 1.950 mm Ширина: 800 mm	**Ком.**	**8**		

Дубина: 420 mm Број тацни (полица): 4 (четири), са могућношћу подешавања нивоа Подешавање полица на сваких 72 mm Двокрилна врата се отварају под углом од 110 степени. На десним вратима је уграђена цилиндар брава са два кључа. Забрављивање се врши у две тачке (горња и доња) помоћу чипова на десним вратима. Материјал: челични декапирани лим Дебљина лима: 1,00 mm Боја: Светло сива РАЛ: 7035 Површинска заштита: електростатичка пластификација Носивост тацни (полица): 60 kg Висина цокле: 50 mm Гаранција: 24 месеца (од дана испоруке и предаје на употребу Наручиоцу). Обрачун по комаду.				
			ЦЕНА УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а):	
			ПДВ-е:	
			ЦЕНА УКУПНО (СА ПДВ-ом):	

НАПОМЕНА:

*Цене морају бити дате са урачунатим трошковима испоруке, монтаже и осталим зависним трошкова, FCO Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2.

* Гарантни рок за металне архивске ормане не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке односно монтаже.

* Метални архивски ормани НАБАВЉАЋЕ СЕ СУКЦЕСИВНО У ТОКУ ЦЕЛОГ УГОВОРНОГ ПЕРИОДА према потребама и захтевима Наручиоца.

РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке металних архивских ормана је ____ (_____) дана од дана достављања наруџбенице.
(не сме бити дужи од 7 календарских дана).

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____(_____) дана од дана пријема фактуре.
(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).
ИСПЛАТА АВАНСА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

П О Н У Ђ А Ч

Дана:___.___.20___. године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 9

VIII

О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – ЈНМВ бр. Д01-2020

Ред. бр.	*Опис*	***ЦЕНА УКУПНО (без ПДВ-а)***	*ПДВ*	***ЦЕНА УКУПНО (са ПДВ-ом)***
	I ПАРТИЈА			
1.	**Израда намештаја по мери**			
2.	**УКУПНО:**			
3.	II ПАРТИЈА			
4.	**Готов намештај**			
5.	**УКУПНО:**			
6.	III ПАРТИЈА			
7.	**Метални архивски ормани**			
	УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети збирну цену изражену у ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а, износ ПДВ-а и ЗБИРНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ом и тај податак овери печатом и потпише у обрасцу на месту одређеном за то (за партију за коју подносе понуду).

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 10

XI

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, у поступку јавне набавке добара – канцеларијски и школски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу ЈНМВ бр. Д01-2020, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
	УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Напомена: Достављање ове изјаве није обавезно.

Место: _____

Датум: _____._____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

Образац бр. 11

X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама *("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015* и *68/2015*) понуђач _____ (назив понуђача) даје:

И З Ј А В У
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијски и школски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу ЈНМВ бр. Д01-2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

_____

* Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.
* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.
* Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

***Напомена*:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац бр. 12

XI

ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

_____
(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

број л.к. _____ ПУ_____овлашћује се да у име

_____
(назив понуђача/носиоца групе понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке добара – канцеларијски и школски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу ЈНМВ бр. Д01-2020.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: ____.____. 20____. год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 13

XIII

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Понуђач, за јавну набавку канцеларијског и школског намештаја за потребе Филозофског факултета у Нишу, ЈНМВ бр. Д01-2020, даје следећу

М Е Н И Ч Н У И З Ј А В У

_____

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

_____

(Адреса седишта, број поште и место)

Матични број:_____

ПИБ:_____

Текући рачун:_____

Код банке:_____

Понуђач изјављује да је сагласан (у случају да му буде додељен уговор као најповољнијем понуђачу у поступку јавне набавке) да:

- приликом потписивања уговора, **на име доброг извршења посла**, као средство финансијског обезбеђења уговора достави уредно потписану, печатирану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“;

- приликом потписивања уговора, **за отклањања грешака у гарантном року**, као средство финансијског обезбеђења уговора достави уредно потписану, печатирану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“.

Уз меницу је понуђач дужан да достави копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, са ОП обрасцима (оверени потписи лица овлашћених за заступање) за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Меница за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, а меница за отклањање грешака у гарантном року 5 (пет) дана дуже од гарантног рока за канцеларијски и школски намештај.

Овом изјавом овлашћујемо Филозофски факултет у Нишу да менице из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _______ динара ***(попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача),*** као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Филозофског факултета у Нишу и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

Понуђач изјављује да је сагласан да, у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Место: _______

Датум: ____.____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

_____

Напомена:

1. Менице и меничну изјаву доставља ***само изабрани понуђач*** *при потписивању уговора, с тим што се уз менице доставља и* ***ОП образац*** *(оверени потписи лица овлашћених за заступање)****, Доказ о регистрацији менице и Картон депонованих потписа,*** *оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.*

2. Детаљнија објашњења у Поглављу XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

Образац бр. 14

XIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБАВЕШТАВАЊУ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Као учесник у поступку јавне набавке канцеларијског и школског намештаја за потребе Факултета (а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама), изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Место: _____

Датум: ____.____. 20__. год.

М.П. **Понуђач**

_____

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 15

XII

СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама *(„Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015)*, овим споразумом чланови групе понуђача:

1._____ из _____
2._____ из _____
3._____ из _____
4._____ из _____

се међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке број ЈНМВ БР. Д01-2018 - набавка канцеларијског и школског намештаја за потребе Филозофског факултета у Нишу.

Наведени чланови групе сагласни су да одговарају неограничено и солидарно према Наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде обавезују се да ће:

1) члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Понуђач наведен под редним бројем:

1. извршава ће следеће послове:_____
_____
_____

2. извршава ће следеће послове: _____
_____
_____

3. извршава ће следеће послове: _____
_____
_____

4. извршава ће следеће послове: _____
_____
_____

Потписи овлашћених представника:

За члана 1. _____
За члана 2. _____
За члана 3. _____
За члана 4. _____

XV

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом (на начин да попуни празна поља и парафира сваку страну модела уговора) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

* У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

* У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

* Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

Образац бр. 16

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
Улица Ћирила и Методија бр. 2
18105 Ниш
Број: _____
Датум: ___.___.20___. године

МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку канцеларијског и школског намештаја

Закључен у Нишу дана ___.___.2020. године између уговорних страна:

1. **ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ,** улица Ћирила и Методија број 2, ПИБ: 100664758, МБ: 07174730, текући рачун број 840-1818660-10 отворен код Управе за трезор, кога заступа декан, проф. др Наталија Јовановић, редовни професор **(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)** и

2. **ПОНУЂАЧ**: _____, улица _____ број ____, ПИБ: _____, МБ: _____, текући рачун број _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа _____ **(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ).**

Напомена: *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Одлуком Наручиоца бр. 220/2-01 од 19.06.2020. године покренут поступак јавне набавке добара – сукцесивна набавка канцеларијског и школског намештаја за потребе Факултета;

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана ___._.__.2020. године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број 220/__-01 од ___.___.2020. године којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија за Партију бр. ____;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског и школског намештаја за потребе Факултета, у свему према понуди понуђача и условима и захтевима из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

Филозофски факултет у Нишу као наручилац вршиће и набавку сродног намештаја у оквиру одговарајућег аналитичког конта од изабраног добављача.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен овим уговорм.

У складу са чланом 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година *(„Сл. гласник РС“, бр. 21/2014 од 22.02.2014. год.)* обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2021. годину, у супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 3.

Канцеларијски и школски намештај који се набавља мора вити израђен према правилима струке од материјала и на начин који је одређен у техничкој спецификацији.

Испоручилац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за добра која су предмет овог уговора.

Уговорена добра морају бити нова и некоришћена.

Члан 4.

Укупна вредност овог уговора за Партију бр. ____ износи _____ дин. без укљученог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно изјављују да су јединичне цене добара које су предмет овог Уговора по спецификацији фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Под уговореном ценом сматра се цена франко седиште Наручиоца, улица Ћирила и Методија број 2, Ниш.

Уколико за производе који су наведени у конкурсној документацији дође до повећања цена на тржишту понуђач евентуално може да коригује своје цене из понуде, али тек по истеку рока важења понуде.

Напомена: Понуђач је у обавези да прихвати ризик повећања цена на тржишту до 5%.

Уколико се цена понуђених производа увећа за више од 5%, понуђач евентуално може кориговати цене, али само за разлику повећања изнад 5%.

Пре сваког евентуалног кориговања цена продавац је дужан да корекцију писмено образложи уз доставу званичних ценовника произвођача добара са коригованим ценама и затражи сагласност наручиоца који ће ценити оправданост корекције.

Наручилац ће на основу писменог образложења проверити оправданост корекције цена на тржишту.

Уколико наручилац, на основу образложења и сагледавања стања на тржишту, прихвати образложење понуђача за корекцијом цена, потписаће се Анекс првобитног уговора са новим корективним ценама.

У супротном, уколико понуђач писмено не образложи захтев за корекцију и не достави званичне ценовнике произвођача са коригованим ценама и уколико се, након адекватног сагледавања стања на тржишту, утврди да је захтев за корекцијом цена неоправдан, наручилац задржава право да раскине уговор.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба односно не обавезује Наручиоца за набавком свих ставки и целокупних количина.

Исказане количине су оквирне, док ће стварне количине бити утврђене у складу са потребама наручиоца и набављаће се сукцесивно.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца добављачу.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, укупно уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, израде, испоруке, монтаже предмета уговора, дневнице запослених и све остале зависне трошкове, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће канцеларијски и школски намештај сукцесивно испоручивати у свему према ценама, врсти и квалитету датих у прихваћеној понуди, према потребама и захтевима наручиоца на адресу Факултета, улица Ћирила и Методија бр. 2, Ниш, у року од _____ (словима:_____) дана **(биће преузето из понуде)** од дана достављања наруџбенице.

Гаранција за испоручени канцеларијски и школски намештај је 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана испоруке и монтаже, односно предаје на употребу Наручиоцу.

Наручилац ће по пријему добара, прегледати испоручени канцеларијски и школски намештаја и о видљивим (или накнадно утврђеним скривеним) недостацима обавестити Испоручиоца у року од 3 (три) дана.

По пријему рекламације Испоручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Испоручилац је у обавези да о свом трошку преузме добра на локацији Наручиоца (уколико није могуће отклањање недостатака на лицу места) и да након отклањања недостатака добра преда Наручиоцу на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може после писане опомене и накнадно остављеног

рока од 7 (седам) дана да те недостатке отклони преко трећег лица, по тржишним ценама са пажњом доброг привредника, а на рачун Испоручиоца, путем активирања менице за отклањање грешака у гарантном року.

Истовремено, Наручилац може тражити и раскид уговора на штету Испоручиоца о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока - ако га је Испоручилац обавестио да неће испунити Уговор ни у накнадном року.

Испоручилац је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке који су настали на канцеларијском и школском намештају.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје на употребу Наручиоцу.

Члан 6.

Приликом сукцесивне набавке канцеларијског и школског намештаја током уговорног периода, овлашћено лице Наручиоца писаним путем (путем мејла) слаће наруџбенице лицу за контакт Испоручиоца.

Од дана слања наруџбенице почиње да тече рок за испоруку добара.

Ако Испоручилац својом кривицом не испоручи добра до рока одређеног чланом 5. став 1. овог Уговора, Уговор се сматра аутоматски раскинутим првог наредног дана и то искључивом кривицом Испоручиоца, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Испоручиоца уз истовремено активирање менице за добро извршење посла.

Уколико се укаже потреба, овлашћено лице Наручиоца може тражити долазак мајстора-монтажера Испоручиоца како би на лицу места проверили или узели мере за израду и монтажу канцеларијског и школског намештаја.

Долазак мајстора-монтажера у просторије Наручиоца морају бити урачунате у цене канцеларијског и школског намештаја које су дате у Обрасцу понуде.

Од дана слања мејла Испоручиоцу до доласка мајстора-монтажера у просторије Наручиоца, не сме проћи више од 2 (два) дана.

Уколико се и након поновљеног захтева, Испоручилац оглуши о захтев за доласком мајстора-монтажера у просторије Наручиоца или долазак у просторије Наручиоца у континуитету буде дужи од рока дефинисаног ставом 6. овог члана (уколико се понови два или више пута), Наручилац ће писаним путем упозорити Испоручиоца на последице тога – на раскид уговора због непоштовања уговорних обавеза уз активирање менице за добро извршење посла.

Уколико постоје објективне потешкоће у испоруци добара или доласку мајстора-монтажера у просторије Наручиоца (који не зависе од Испоручиоца), он је у обавези да одмах по сазнању обавести Наручиоца за ове околности писаним путем и документује их односно образложи на јасан и недвосмислен начин.

У објективне потешкоће (као случајеви више силе) сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајк и други случајеви који се у моменту закључења овог Уговора нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће плаћање испорученог и монтираног канцеларијског и школског намештаја вршити у складу са прихваћеном понудом из члана 2. овог уговора, у року

од ____ (словима:_____) дана **(биће преузето из понуде)** од дана пријема исправног рачуна уплатом на текући рачун Испоручиоца, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Испоручиоцу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави једну сопствену бланко меницу **за добро извршење посла**, у висини 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима (оверени потписи лица овлашћених за заступање) за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице, као и једну сопствену бланко меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 5 (пет) дана дуже од гарантног рока за исправан рад опреме, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима (оверени потписи лица овлашћених за заступање) за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, чија овера не може бити старија од 3 (три) месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Испоручилац изјављује да је сагласан да, у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Испоручиоцу на основу достављеног писаног захтева, најдоцније у року од 15 (петнаест) дана по истеку свих рокова предвиђених уговором, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, уговор не ступа на снагу (одложни услов) и Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

Члан 9.

Испоручилац ће преко подизвођача извршити део Уговора: ....., (податак ће се преузети из Обрасца понуде), а који износи укупно _____ (податак ће се преузети из Обрасца понуде) динара без пореза на додату вредност, тј. .....% (податак ће се преузети из Обрасца понуде) од укупне вредности овог Уговора.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Испоручилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом Уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У наведеном случају, Наручилац ће обавеститити организацију за заштиту конкуренције.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета без ангажовања подизвођача).

Члан 10.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

(*Овај члан се брише уколико понуда буде поднета самостално).

Члан 11.

Овај Уговор важи до краја извршења уговорних обавеза односно његово важење истиче закључно са истеком гарантног рока за добара која су испоручена.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране на период од годину дана.

Уколико потписивање Уговора није истовремено, Уговор ступа на снагу на дан другог потписа по временском редоследу.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. У случају повећања вредности појединачног уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН. У случају из става 3. овог члана Испоручилац и Наручилац ће закључити анекс појединачног уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Утрошком средстава предвиђених за ове намене уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Испоручилац не може нити једно право нити обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 13.

Уговор се може раскинути и пре уговореног рока у случају континуиране неблаговремене испоруке канцеларијског и школског намештаја од стране Испоручиоца, лошег квалитета испорученог намештаја, неодазивања код рекламације, неодазивања на захтев за долазком мајстора-монтажера или неоправданог повећања цена.

Уговор се може раскинути и у случају поступка ликвидације, стечаја или принудног поравнања Испоручиоца.

Уговор се може раскинути и у случају неблаговременог измирења уговорних обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У случају раскида уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама и одредбе осталих важећих

законских прописа и подзаконских аката.

Уговорне стране сагласно констатују да ништавост појединачне одредбе овог уговора не повлачи и ништавост уговора у целини.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, у супротном уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Испоручиоца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерака од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорна страна.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог Уговора чине:
** Понуда понуђача број _____ од дана ___.___. 20___.године.*
** Конкурсна документација, ЈНМВ БР. Д01-2020.*

ИСПОРУЧИЛАЦ	**НАРУЧИЛАЦ**
	Д е к а н
_____ **М.П.**	**М.П.** _____
	Проф. др Наталија Јовановић

<u>НАПОМЕНА</u>:

Достављени модел Уговора Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђач не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у Уговор унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

XIII

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда и сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику, као и понуда уз коју се, на име тражених доказа достави документација сачињена на страном језику, а не приложи оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 5. ЗЈН (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Обавезна садржина понуде:

- ✓ Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде *(Образац бр. 7 у Конкурсној документацији);*
- ✓ Потписане изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу *(Обрасци бр. 1, 2 и 3 у Конкурсној документацији);*
- ✓ Попуњени, потписани и печатирани обрасци од стране понуђача за оцену испуњености услова *(Обрасци бр. 4, 5 и 6 у Конкурсној документацији);*
- ✓ Попуњени, потписани и печатирани обрасци од стране понуђача за учешће у поступку јавне набавке *(Обрасци бр. 8, 9, 10, 1, 12, 13, 14, 15 и 16 у Конкурсној документацији).*

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат са свим преузетим нумерисаним странама укључујући и странице документације које понуђач не попуњава.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Изјава понуђача“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или препоручено путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.10.2020. године до 11.00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда у штампаном облику подноси се у затвореној и запечаћеној коверти, са тачно наведеним **називом понуђача, адресом, контакт особом, бројем телефона, email адресом** и назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ И ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА, ЈНМВ БР. Д01-2020, ПАРТИЈА БР. ____“

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом (*Образац бр. 1);*
2) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 2*);
3) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом (*Образац бр. 3*);
4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 4);*
5) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 5*);
6) Образац изјаве **о поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 6*);
7) Образац и опис понуде (*Образац бр. 7 и 8.);*
8) Образац структуре понуђене цене *(Образац бр. 9)*
9) Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 11*);
10) Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача (*Образац бр. 12*);
11) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача **о финансијском средству обезбеђења уговора** *(Образац бр. 13);*
12) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача **о обавештавању наручиоца о битним промена у току трајања уговора** *(Образац бр. 14);*
13) Споразум у вези заједничке понуде *(Образац бр. 15);*
14) **Модел уговора** *(Образац бр. 16).*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН*), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

6. Понуда у случају када је јавна набавка обликована по партијама

Уколико је предмет јавне набавке обликован у две или више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Пожељно је да понуђач да збирну понуду за више партија у којима жели да учествује, а партије за које није дао понуду треба да прецрта у обрасцу понуде или на другачији начин јасно означи за које партије даје понуду, а за које не.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију (цене морају бити дате за све ставке у оквиру једне партије).

Понуђач је дужан да на коверти, односно кутији у којој се понуда налази изричито наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, односно изјава о испуњености услова, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде путем поште треба доставити на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, 18105 Ниш, са назнаком:

„**Измена** / **Допуна** / **Опозив** понуде за јавну набавку добара – канцеларијски и школски намештај за потребе Факултета, ЈНМВ БР. Д01-2020 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 7. и 8. у поглављу VII конкурсне документације*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави доказ за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

НАПОМЕНА: Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају да понуђач ангажује подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. У изузетним случајевима, добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

- Уговор о извршењу посла закључен с тим лицима.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке се одређује у појединачном уговору и не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана пријем писменог захтева наручиоца.

11.2. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног за испоручена добра, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Минимални рок плаћања је 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна, а максимални рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана (*у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, „Сл. гласник РС" бр. 119/2012* и *68/2015*) на основу документа који испоставља понуђач.

Наручилац ће платити само испоручена добра, извршене услуге или изведене радове - понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11.4. Захтев у погледу гарантног рока

За квалитет употребљеног материјала и израђеног намештаја, гарантни рок је минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке и монтаже односно предаје добара на употребу Наручиоцу.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност за сваку партију.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове, као и све евентуалне попусте (попуст на цену, уколико постоји, посебно исказати). Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а. У случају повећања вредности појединачног уговора, Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН. У случају из става 4. овог члана Испоручилац и Наручилац ће закључити анекс појединачног уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Јединичне цене канцеларијског и школског намештаја морају остати фиксне до коначне реализације уговора.

Уколико за производе који су наведени у конкурсној документацији дође до повећања цена на тржишту понуђач евентуално може да коригује своје цене из понуде, али тек по истеку рока важења понуде.

(Напомена: Понуђач је у обавези да прихвати ризик повећања цена на тржишту до 5%. Уколико се цена понуђених производа увећа за више од 5%, понуђач евентуално може кориговати цене, али само за разлику повећања изнад 5%. Пре сваког евентуалног кориговања цена продавац је дужан да корекцију писмено образложи уз доставу званичних ценовника произвођача добара са коригованим ценама и затражи сагласност наручиоца који ће ценити оправданост корекције. Наручилац ће на основу писменог образложења проверити оправданост корекције на тржишту. Уколико наручилац, на основу образложења и сагледавања стања на тржишту, прихвати образложење понуђача за корекцијом цена потписаће се Анекс првобитног уговора са новим корективним ценама. У супротном, уколико понуђач писмено не образложи захтев за корекцију и не достави званичне ценовнике произвођача са коригованим ценама и уколико се, након адекватног сагледавања стања на тржишту, утврди да је захтев за корекцијом цена неоправдан, наручилац задржава право да раскине уговор).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди и исте, по добијању образложења проверити.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

13.1. Меница за добро извршење посла

Приликом закључења уговора, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима (оверени потписи лица овлашћених за заступање) за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

13.2. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Приликом закључења уговора, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу

за отклањање грешака у гарантном року, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 5 (пет) дана дуже од гарантног рока за употребу канцеларијског и школског намештаја, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима (оверени потписи лица овлашћених за заступање) за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Понуђач изјављује да је сагласан да, у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда приликом закључења уговора наручиоцу финансијска средства обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Образац меничне изјаве попуњава, потписује и печатом оверава сваки од учесника заједничке понуде, уз достављање оноликог броја потписаних и оверених меница са депо картонима колико је учесника заједничке понуде. Меничне изјаве морају заједно гласити на 10% укупне вредности заједничке понуде, без обрачунатог пореза на додату вредност. У том случају, потребно је образац меничне изјаве прекуцати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди и уподобити са висином учешћа сваког члана у износу понуде. (То практично значи да, уколико, на пример, у заједничкој понуди учествују 2 члана са једнаким учешћем, проценат од 10%, наведен у меничној изјави треба уподобити на тај начин што ће у свакој од меничних изјава бити куцан проценат 5% и половина номиналног износа понуде).

14. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

15. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Заштита података понуђача

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебно утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити препорученом поштом на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија број 2, 18105 Ниш, уз напомену "Објашњење – јавна набавка добара – канцеларијски и школски намештај за потребе Факултета ЈНМВ БР. Д01-2020“ или предајом на Писарници наручиоца, односно слањем електронски на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs, радним данима од понедељка до петка у радно време наручиоца у периоду од 08.00 до 15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца (ЈНМВ бр. Д01-2020);

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за

подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ бр. Д01-2020);
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ бр. Д01-2020);
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

*Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк – http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

У предметном поступку јавне набавке накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;
в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:
1) уколико није благовремена;
2) уколико поседује битне недостатке;
3) уколико није одговарајућа;
4) уколико ограничава права наручиоца;
5) уколико условљава права наручиоца;
6) уколико ограничава обавезе понуђача;
7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ст. 1. до 4. овог члана у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла *("Службени гласник РС" број 33/13 од 10.04.2013. године),* ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јаних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

23. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке и уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице. Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

24. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу који поднесе захтев омогући увид и копирање

документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

25. Обустава поступка набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлука о обустави поступка мора бити образложена и мора нарочито садржати разлоге обуставе и упутство о правном средству, при чему је наручилац дужан да одлуку о обустави поступка објави у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу Закона о заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу Закона о тајности података, ти подаци из одлуке се неће објавити, у ком случају се одлука у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

26. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из чл. 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и достави потписане примерке уговора наручиоцу у року од седам дана од дана пријема, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

27. Упозорење

У време позива за достављање понуда наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде. У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен. У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

28. Опште обавештење – употреба печата

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова *(„Сл.гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019).*