



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица Ћирила и Методија бр. 2
Заводни број: 116/6
Дана: 13.04.2016. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ И
КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: Д01-2016

Рок за подношење понуда	22.04.2016. године до 11.00 часова
Рок за отварање понуда	22.04.2016. године у 13.00 часова

– Април 2016. године –

Конкурсна документација ЈНМВ бр. Д01-2016
- набавка рачунара, рачунарске и комуникационе опреме -

/ Страна 1 од 88/



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара ЈНМВ бр. Д01-2016 (бр. 116/2-01 од 18.03.2016. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку добара ЈНМВ бр. Д01-2016 (бр. 116/3-01 од 18.03.2016. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности рачунара, рачунарске и комуникационе опреме за
потребе Факултета - ЈНМВ бр. Д01-2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	НАСЛОВНА СТРАНА	1
	САДРЖАЈ	2
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	6
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	21
IV/1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 1</i>)	27
IV/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА (<i>Образац бр. 2</i>)	28
IV/3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 3</i>)	29
IV/4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (<i>Образац бр. 4</i>)	30
IV/5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ (<i>Образац бр. 5</i>)	31



IV/6	ОБРАЗАЦ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛА НАБАВКЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ (<i>Образац бр. 6</i>)	32
V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	33
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	34
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 7</i>)	35
VII/1	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
VII/2	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	33
VII/3	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	34
VII/4	ОПИС ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 8</i>)	35
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (<i>Образац бр. 10</i>)	65
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 11</i>)	67
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (<i>Образац бр. 12</i>)	68
XI	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 13</i>)	69
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА (<i>Образац бр. 14</i>)	70
XIII	МОДЕЛ УГОВОРА (<i>Образац бр. 9</i>)	71
XIV	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	76

(Укупан број страна конкурсне документације је 88).

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. Д01-2016 су добра – рачунари, рачунарска и комуникациона опрема за потребе Филозофског факултета у Нишу.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):

30213100 – преносиви рачунари
30213300 – стони рачунари (десктоп)
30216110 – скенери за рачунаре
30230000 – рачунарска опрема
30232000 – периферна опрема
30233150 – хард дискови
30234600 – флеш меморија
30237240 – веб камера
30237410 – рачунарски миш
30237460 – рачунарске тастатуре

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 4 (четири) партије:

* Партија бр. 1 – **Десктоп рачунар, монитор, лаптоп уређај**
(ОРН: 30213100 – преносиви рачунари, 30213300 – стони рачунари (десктоп), 30230000 – рачунарска опрема)

* Партија бр. 2 – **Принтер**
(ОРН: 30230000 – рачунарска опрема)

* Партија бр. 3 – **УСБ флеш, екстерни хард диск, пројектор, звучници, скенер, тастатура, веб камера**
(ОРН: 30230000 – рачунарска опрема, 30216110 – скенери за рачунаре, 30232000 – периферна опрема, 30233150 – хард дискови, 30234600 – флеш меморија, 30237240 – веб камера, 30237410 – рачунарски миш, 30237460 – рачунарске тастатуре)

* Партија бр. 4 – **Рутер, свич**
(ОРН: 30230000 – рачунарска опрема)



3. Циљ поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем на годишњем нивоу.

II

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

<u>I PARTIJA</u>		
<u>BRAND DESKTOP RAČUNAR (Dell optiplex 3020 ili odgovarajuće)</u>		
1.	Tip konfiguracije - Intel konfiguracija sa OS Procesor - Intel Core i5-4590 Tip procesora (CPU - Intel) - Core i5 Broj jezgara - Quad-core Takt procesora - 3.3GHz (Turbo Boost 3.7GHz) Chipset (Intel) - H81 Socket (Intel) - Intel Socket 1150 Integrirana grafika - Da Grafička kartica - Integrirana Intel HD Graphics 4400 Kapacitet memorije - 8 GB Tip memorije - DDR 3 Takt memorije - 1600 MHz Format HDD-a - 3.5 " Kapacitet HDD-a - 500 GB HDD konekcija - SATA Komunikacija - 10/100/1000 LAN Portovi - VGA, DisplayPort, RJ-45 Expansion Slot - 3 x PCIe x1, 1 x PCIe x16 Broj USB 2.0 portova - 6 X Broj USB 3.0 portova - 2 X Audio - Izlaz za slušalice, Audio in, Audio out, Mikrofonski ulaz Tastatura – Dell ili odgovarajuće Miš – Dell ili odgovarajuće Tip kućišta - Mini tower Snaga napajanja - 290 W Dužina - 417 mm Širina - 175 mm Visina - 360 mm Težina - 9.4 kg Operativni sistem - Ubuntu Linux Garancija - 36 meseci <u>Napomena:</u> Obavezna mogućnost provere garantnog roka uređaja na web sajtu proizvođača preko serijskog broja uređaja.	10

2.	<u>MONITOR</u> (Dell S2340L ili odgovarajuće) Tip IPS LED Model S2340L Dijagonala ekrana 23" (58.42cm) Maksimalna rezolucija 1920x1080 (FullHD) Osvetljenje 250cd/m2 Kontrast 1.000:1 (statički), 8M:1 (dinamički) Vreme odziva 7ms (G2G) Ugao vidljivosti 178°/178° Veličina tačke 0.265mm Povezivanje HDMI, VGA (D-sub) Boja Crna Ugrađeni zvučnici Ne Ostalo Tilt, Security lock slot Garancija proizvođača 36 meseci	10
3.	<u>NOTEBOOK RAČUNAR</u> (Toshiba Satellite L50-B-1K5 ili odgovarajuće) Ekran 39,6 cm (15,6") Toshiba TruBrite® HD TFT (1366x768) 16:9 LED Procesor 4th generation Intel® Core™ i5-4210U (1.7GHz/2.7GHz Intel® Turbo Boost 2.0, 3MB L3 cache) Grafička karta Intel® HD 4400 Memorija 4GB DDR3L RAM (1600 MHz), maksimalno proširivo do 16GB Hard disk 1 500GB, 5400 o/m Hard disk 2 Nema Optički uređaj DVD Super Multi DL Wi-Fi Intel® Dual Band Wireless-AC 3160, 802.11ac, a/b/g/n Bluetooth Bluetooth® 4.0 + LE Mrežna karta Gigabit Ethernet LAN 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T Web kamera 1MP Mikrofon Da Zvučnici Stereo	10

	HDMI 1 Display port Nema VGA 1 USB 2.0 1 USB 3.0 2 Čitač SD™ do 2GB, miniSD™/microSD™ sa adapterom do 2GB, memorijskih SDHC™ do 32GB, SDXC™ do 64GB i MultiMedia Card™ kartica do 2GB Tastatura Mat crna, pločasta tastatura i 10-cifrena numerička tastatura Baterija 4-cell Li-Ion Dimenzije 37.75 x 2.59 x 24.4 cm Težina 2.4 kg Boja Crna Materijal kućišta Plastika Operativni sistem Ne	
4.	<u>DESKTOP RAČUNAR</u> (NissosHaswell Intel i3-4160 ili odgovarajuće) Tip konfiguracije - Intel konfiguracija Procesor - Intel Core i3-4160 Tip procesora - Core i3 Broj jezgara - Dual-core Takt procesora - 3.6 GHz Chipset - H81 Socket - Intel Socket 1150 Tip memorije - DDR3 Kapacitet memorije - 4 GB Format HDD-a 1 - 3.5 " Kapacitet HDD-a 1 - 500 GB Integrisana grafika - Da Grafička kartica - Integrisana Intel HD 4400 Zvučna kartica - Integrisana Tip optičkog uređaja - DVD +/-RW Kućište - MS Industrial Tip kućišta - Midi tower Snaga - 500 W Garancija - 24 meseca <u>Napomena:</u> Obavezna mogućnost provere garantnog roka uređaja na web sajtu proizvođača preko serijskog broja uređaja.	20

5.	<u>MONITOR</u> (Asus VS247NR LED ili odgovarajuće) Dijagonala - 23.6 " Format slike - 16:9 Rezolucija - 1920 x 1080 Osvežavanje - 60 Hz Osvetljenje - 250 cd/m2 Kontrast – 50.000.000:1 (dynamic) Vreme odziva - 5 ms Veličina tačke - 0.272 mm Horizontalni ugao vidljivosti - 170° Vertikalni ugao vidljivosti - 160° Tip ekrana - LED Zvučnici - Ne Konektori - DVI, D-Sub Jedinstvene mogućnosti - LED pozadinsko osvetljenje, HDCP Dimenzije - 561.8 x 410.6 x 200 mm Težina - 4.2 kg Boja - Crna Potrošnja struje - 22.7 W Garancija - 36 meseci <u>Napomena:</u> Obavezna mogućnost provere garantnog roka uređaja na web sajtu proizvođača preko serijskog broja uređaja.	20
1.	<u>II PARTIJA</u> <u>PRINTER</u> I HP LaserJet P1102 CE651A ili odgovarajuće Funkcionalnost - Štampanje Rezolucija štampe - 600 dpi x 600 dpi Brzina štampe - 18 ppm Podržani formati papira - B5, postcards, koverta (C5,DL,B5), A4, A5, A6 Memorija - 2 MB Kapacitet ulaza - 150 listova Konekcija - USB 2.0 Displej - Nema Dimenzije - 349 x 410 x 228 mm	10



	Masa - 5.2 kg Boja - Bela Garancija - 24 meseca																													
	II KONICA MINOLTA BIZHUB 185 ili odgovarajuće <table><tr><td>Funkcionalnost</td><td>šampač, skener, kopir</td></tr><tr><td>Tip</td><td>digitalni fotokopir</td></tr><tr><td>Format papira</td><td>A3, A4</td></tr><tr><td>Rezolucija crna/kolor</td><td>600 x 600 dpi</td></tr><tr><td>Brzina crna/kolor</td><td>18ppm za A4 i 9 za A3 format</td></tr><tr><td>Mesečni obim štampe</td><td>12.000 strana</td></tr><tr><td>Senzor skenera</td><td>CIS</td></tr><tr><td>Optička rezolucija skenera</td><td>1200dpi</td></tr><tr><td>Memorija</td><td>32MB</td></tr><tr><td>Kapacitet ulaza</td><td>250 lista</td></tr><tr><td>Podržani OS</td><td>Windows 2000 ili noviji</td></tr><tr><td>Povezivanje</td><td>USB 2.0</td></tr><tr><td>Potrošni materijal</td><td>1144298 TN-116 13000 strana</td></tr><tr><td>Garancija</td><td>24 meseca</td></tr></table>	Funkcionalnost	šampač, skener, kopir	Tip	digitalni fotokopir	Format papira	A3, A4	Rezolucija crna/kolor	600 x 600 dpi	Brzina crna/kolor	18ppm za A4 i 9 za A3 format	Mesečni obim štampe	12.000 strana	Senzor skenera	CIS	Optička rezolucija skenera	1200dpi	Memorija	32MB	Kapacitet ulaza	250 lista	Podržani OS	Windows 2000 ili noviji	Povezivanje	USB 2.0	Potrošni materijal	1144298 TN-116 13000 strana	Garancija	24 meseca	
Funkcionalnost	šampač, skener, kopir																													
Tip	digitalni fotokopir																													
Format papira	A3, A4																													
Rezolucija crna/kolor	600 x 600 dpi																													
Brzina crna/kolor	18ppm za A4 i 9 za A3 format																													
Mesečni obim štampe	12.000 strana																													
Senzor skenera	CIS																													
Optička rezolucija skenera	1200dpi																													
Memorija	32MB																													
Kapacitet ulaza	250 lista																													
Podržani OS	Windows 2000 ili noviji																													
Povezivanje	USB 2.0																													
Potrošni materijal	1144298 TN-116 13000 strana																													
Garancija	24 meseca																													
2.		5																												

<u>III PARTIJA</u>		
<u>USB FLASH MEMORIJA</u>		
I		
1.	Kingston DTSE9G2 8GB USB 3.0 Silver ili odgovarajuće Izgled - Capless Kapacitet - 8 GB Brzina transfera čitanja (MB-s) - 100 (USB 3.0) Vrsta konekcije - USB 2.0, USB 3.0 Visina - 45mm Širina - 12.2mm Debljina - 4.6mm Garancija - 36 meseci	20
II		
2.	Transcend JetFlash 710 - TS16GJF710 16GB USB 3.0 Metal Silver ili odgovarajuće Izgled - Capless Kapacitet - 16 GB Brzina transfera upisivanja (MB-s) - 12 (USB 3.0) Vrsta konekcije - USB 3.0 Visina - 22.4mm Širina - 12.2mm Debljina - 6mm Težina - 3.3grama Jedinstvene mogućnosti - Waterproof, Dustproof, Shockproof, COB (Chip on Board) Garancija - 24 meseca	20
III		
3.	Kingston DTDUO3 64GB 64GB DataTraveler MicroDuo USB 3.0 USB OTG flash Black ili odgovarajuće Izgled - Sa pokretnim poklopcem	5

	Kapacitet - 64 GB Brzina transfera čitanja (MB-s) - 70 (USB 3.0) Brzina transfera upisivanja (MB-s) - 10 (USB 3.0) Vrsta konekcije - Micro-B USB 2.0 & USB 3.0 A Visina - 27.63mm Širina - 16.46mm Debljina - 8.56mm Jedinstvene mogućnosti - USB OTG (On-The-Go) Garancija - 36 meseci	
	IV	
4.	Kingston DTSE9G2 64GB 64GB USB3.0 Silver ili odgovarajuće Izgled - Capless Kapacitet - 64 GB Brzina transfera čitanja (MB-s) - 100 (USB 3.0) Brzina transfera upisivanja (MB-s) - 15 (USB 3.0) Vrsta konekcije - USB 2.0, USB 3.0 Visina - 45mm Širina - 12.2mm Debljina - 4.6mm Garancija - 60 meseci	5
	<u>EKSTERNI HARD DISK</u>	
	I	
5.	Western Digital My Cloud WDBCTL0040HWT-EESN 3 5" 4TB LAN 64MB Intellipower White ili odgovarajuće Format - 3.5 " Kapacitet - 4 TB Bafer - 64 MB Brzina obrtaja - Intellipower Konekcija - USB 2.0, LAN Dimenzije - 170.6 x 139.3 x 49 mm Težina - 1000 g Garancija - 24 meseca	2
	II	
6.	Western Digital 1TB Black WDBGPU0010BBK-EESN 8MB USB3.0 My Passport Ultra ili odgovarajuće	10

7.	Format – 2.5" Kapacitet - 1TB Konekcija - USB 3.0	3
	<u>PROJEKTOR</u>	
	I BENQ MW665 Projektor ili odgovarajuće Rezolucija WXGA (1280x800) Osvetljenje 3200 ANSI Kontrast 13000:1 Zvučnici 1x2W Povezivanje 2xVGA (D-sub), 1xComposite Video in (RCA), 1xS-Video in (Mini DIN 4pin), 1xHDMI, 1xAudio in (Mini Jack), 1xAudio out (Mini Jack), 1xUSB (Type A) (USB Reader & Wireless Display), 1xUSB (Type mini B) (Download & UBS display), 1xRS232 (DB-9pin), 2xIR prijemnik (gornji i prednji), 1xRJ45 Tip uređaja Standard 3D funkcija Da Wireless Da - dongle je sadržaj paketa. Sadržaj kompleta Projektor Torba za projektor Wireless Kit Daljinski upravljač i baterije Naponski kabl Uustvo za upotrebu CD VGA (D-sub 15-pinski) kabl Garancija proizvođača 36 meseci II BenQ MX525 Projektor ili odgovarajuće Sistem projekcije - DLP tehnologija Sočiva - F = 2.56 - 2.8, f = 21 - 23.1 mm Snaga lampe - 190 W Radni vek lampe (standardni režim) - 4.500h Radni vek lampe (ekonomični režim) - 6.000h Rezolucija - 1024 x 768 Odnos stranica - 4:3	
8.	BenQ MX525 Projektor ili odgovarajuće Sistem projekcije - DLP tehnologija Sočiva - F = 2.56 - 2.8, f = 21 - 23.1 mm Snaga lampe - 190 W Radni vek lampe (standardni režim) - 4.500h Radni vek lampe (ekonomični režim) - 6.000h Rezolucija - 1024 x 768 Odnos stranica - 4:3	3

	Veličina slike - od 36" do 300" Osvetljenje (standardni režim) - 3.200 ANSI lumena Kontrast - 13.000:1 Video kompatibilnost - SECAM, PAL, NTSC Ulaz-Izlaz priključci - USB 2.0 type B, RS232C, IR Receiver, D-sub, Composite, S-video, HDMI, Audio Nivo buke - 33/28dB Zvučnici - 2 W Pakovanje - Daljinski upravljač, VGA kabl Dimenzije - 283 x 95 x 222mm Težina - 1.9 kg Garancija - 24 meseca	
	<u>ZVUČNICI</u>	
9.	I Genius SP-HF360B Zvucnici 2.0 ili odgovarajuće Sistem 2.0 Snaga 10W Povezivanje Jack Materijal Drvo Boja Crna/Braon Napajanje Strujno Dimenzije 10,5 x 20 x 13 cm Ostalo Kontrola jačine zvuka	5
10.	II Genius SP-HF1800A Hi-Fi 2.0 50W RMS Wood Black ili odgovarajuće Konfiguracija - 2.0 sistem Napajanje - 220V Konekcija - 3.5 mm Ukupna snaga RMS - 50 W Ostalo - Izlaz za slušalice 3.5 mm, Three-way Hi-Fi Materijal - Drvo Boja- Crna-srebrna	5

11.	Garancija -24 meseci		5
	<u>SKENER</u>		
	HP ScanJet 200 flatbed scanner L2734A ili odgovarajuće		
	Format	A4 skener	
	Tip skenera	položeni	
	Tehnologija za skeniranje	CIS	
	Izvor svetla	LED Light Guide (Three LED Colour)	
	Optička rezolucija	do 2400dpi - 10x15cm slika u boji u fajl (200dpi, 24-bit, tiff): oko 21sec za jednu sliku - OCR A4 strana teksta u Microsoft Word: oko 30sec za jednu stranu	
	Brzina skeniranja	- 10x15cm slika u boji u share/e-mail (150dpi, 24-bit): oko 37sec za jednu sliku - A4 PDF u e-mail (300dpi, 24-bit): oko 37sec za jednu stranu	
	Dubina boja	48-bit Broj nijansi sive: 256	
	Maksimalna veličina dokumenta	216 x 297 mm	
	Podržani tipovi medija	Papir (običan, injekt, foto, novinska hartija, magazinski članci)	
	Podržani formati skeniranja	BMP, JPEG, GIF, TIFF, TIFF Compressed, PNG, PCX, FlashPix (FPX), PDF, PDF searchable, RTF, HTM, TXT	
	Adapter za film i slajd (TMA)	Ne	
	Tasteri	Četri: Scan, Copy, Scan to PDF, Scan to e-mail	
	Napajanje	USB	
	Konekcije	Hi-Speed USB 2.0	
	Dimenzije	373 x 274 x 44.5 mm	
	Masa	1.76 kg	
	Radna temperatura	10 - 35°C	
	Podržani operativni	Windows 8, Windows 7, Windows Vista,	

12.	sistemi	Windows XP Service Pack 2 i noviji (samo 32-bit) Mac OS X 10.6.8, OS X Lion, OS X Mountain Lion or later	5
	<u>TASTATURA</u>		
	I	Logitech Wireless Combo MK330 (920-003997) YU Wireless Desktop Set Multimedia Black ili odgovarajuće	
	Raspored tastera - SRB Tip - Multimedijalna Broj multimedijalnih tastera - 11 Broj programabilnih tastera - 12 Miš - Optički Povezivanje - Wireless, USB Prenos - Bežični Baterije - 2 X AA (tastatura), 1 X AA (miš) Kompatibilnost - Windows XP, Vista, Windows 7 Jedinstvene mogućnosti - Logitech Unifying receiver, Advanced 2.4 GHz wireless Garancija - 24 meseca		
13.	II	Logitech Desktop MK120 (920-002549) YU USB Black-Gray ili odgovarajuće	10
	Raspored tastera - SRB Tip - Standardna Miš - Optički Povezivanje - USB Prenos - Žičani Kompatibilnost - Windows XP, Vista, Windows 7, Linux Garancija - 24 meseca		
	<u>VEB KAMERA</u>		



14.	Logitech HD Webcam C270 (960-000636) 1.3 Mpix Gray-Black ili odgovarajuće Senzor - 1,3 Mpix Tip Senzora - CMOS Rezolucija slike - 1280 x 720 Rezolucija videa - 1280 x 720 (720p) Podržane tehnologije - Fluid Crystal, Noise reduction Jedinstvene mogućnosti - Motion detection, Universal clip, Interpolarna rezolucija slike 3.0 MPix, Automatic light correction, IM compatibility, Ugrađen mikrofoni, Traženje lica (face tracking) Garancija - 24 meseca	3												
1.	<u>IV PARTIJA</u>	2												
	<u>Svič</u>													
	Lan Switch Allied Telesis AT-GS950/24, 4 x SFP combo Gigabit Smart switch ili odgovarajuće <table><tr><td>EAN kod</td><td>7670351784794</td></tr><tr><td>Model</td><td>AT-GS950/24 ECO</td></tr><tr><td>Tip</td><td>Neupravljiv</td></tr><tr><td>Broj portova</td><td>24 x 10/100/1000T ports + 4 x SFP combo ports, podržava Gigabit ili Fast Ethernet</td></tr><tr><td>Brzina</td><td>10/100/1000T</td></tr><tr><td>Varijanta</td><td>Rack</td></tr><tr><td>Garancija proizvođača</td><td>60 meseci</td></tr></table>		EAN kod	7670351784794	Model	AT-GS950/24 ECO	Tip	Neupravljiv	Broj portova	24 x 10/100/1000T ports + 4 x SFP combo ports, podržava Gigabit ili Fast Ethernet	Brzina	10/100/1000T	Varijanta	Rack
EAN kod	7670351784794													
Model	AT-GS950/24 ECO													
Tip	Neupravljiv													
Broj portova	24 x 10/100/1000T ports + 4 x SFP combo ports, podržava Gigabit ili Fast Ethernet													
Brzina	10/100/1000T													
Varijanta	Rack													
Garancija proizvođača	60 meseci													

	<u>Ruter</u>																													
	I																													
2.	LINKSYS WRT54GL ili odgovarajuće	2																												
	<table><tr><td>Tip</td><td>Wireless</td></tr><tr><td>Mrežni standard</td><td>802.11 b/g</td></tr><tr><td>Brzina protoka</td><td>do 54Mbps</td></tr><tr><td>Portovi</td><td>4x LAN + 1x WAN</td></tr><tr><td>Antena</td><td>Eksterna</td></tr><tr><td>Broj antena</td><td>2</td></tr><tr><td>Enkripcija</td><td>Wi-Fi Protected Access™ 2 (WPA2), WEP</td></tr><tr><td>Firewall i kontrola pristupa</td><td>Stateful Packet Inspection (SPI) Firewall, Internet Policy Wireless MAC Filtering</td></tr><tr><td>Tasteri</td><td>Reset</td></tr><tr><td>LED indikatori</td><td>Power, DMZ, WLAN, Ethernet (1, 2, 3, 4), Internet</td></tr><tr><td>Operativna temperatura</td><td>0°C do 40°C</td></tr><tr><td>Dimenzije</td><td>186 x 48 x 200 mm</td></tr><tr><td>Masa</td><td>482g</td></tr><tr><td>EAN</td><td>4260039343967</td></tr></table>	Tip	Wireless	Mrežni standard	802.11 b/g	Brzina protoka	do 54Mbps	Portovi	4x LAN + 1x WAN	Antena	Eksterna	Broj antena	2	Enkripcija	Wi-Fi Protected Access™ 2 (WPA2), WEP	Firewall i kontrola pristupa	Stateful Packet Inspection (SPI) Firewall, Internet Policy Wireless MAC Filtering	Tasteri	Reset	LED indikatori	Power, DMZ, WLAN, Ethernet (1, 2, 3, 4), Internet	Operativna temperatura	0°C do 40°C	Dimenzije	186 x 48 x 200 mm	Masa	482g	EAN	4260039343967	
Tip	Wireless																													
Mrežni standard	802.11 b/g																													
Brzina protoka	do 54Mbps																													
Portovi	4x LAN + 1x WAN																													
Antena	Eksterna																													
Broj antena	2																													
Enkripcija	Wi-Fi Protected Access™ 2 (WPA2), WEP																													
Firewall i kontrola pristupa	Stateful Packet Inspection (SPI) Firewall, Internet Policy Wireless MAC Filtering																													
Tasteri	Reset																													
LED indikatori	Power, DMZ, WLAN, Ethernet (1, 2, 3, 4), Internet																													
Operativna temperatura	0°C do 40°C																													
Dimenzije	186 x 48 x 200 mm																													
Masa	482g																													
EAN	4260039343967																													
	II																													
3.	MikroTik RouterBoard RB2011iL-IN sa 10 LAN / WAN portova ili odgovarajuće	2																												
	(5 Gigabit + 5 x 10/100Mb/s), VPN ruter / firewall / bandwidth manager / load balance, CPU 600MHz, 64MB RAM, PoE in 7-31V, PoE out, RouterOS L4																													

	<u>Svič</u>																			
4.	Svič LINKSYS SRW2024P, 24-portni, 10/100/1000 gigabitni sa Web View, POE i SNMP, SRW2024P <table><tr><td>Vrsta uređaja</td><td>Svič</td></tr><tr><td>Broj mrežnih priključaka</td><td>24</td></tr><tr><td>Napajanje</td><td>US+EU</td></tr><tr><td>Dimenzije</td><td>43x35x4.4 cm</td></tr><tr><td>Tip sviča</td><td>Layer 2</td></tr><tr><td>Power over Ethernet 802.3af</td><td>da</td></tr><tr><td>Podrška za PoE</td><td>da</td></tr><tr><td>Dimenzije</td><td>43x35x4.4 cm</td></tr><tr><td>Tip i broj interfejsa</td><td>24 RJ-45 konektora za 10BASE-T, 100BASE-TX and 1000BASE-T sa 2 deljena SFP slota</td></tr></table>	Vrsta uređaja	Svič	Broj mrežnih priključaka	24	Napajanje	US+EU	Dimenzije	43x35x4.4 cm	Tip sviča	Layer 2	Power over Ethernet 802.3af	da	Podrška za PoE	da	Dimenzije	43x35x4.4 cm	Tip i broj interfejsa	24 RJ-45 konektora za 10BASE-T, 100BASE-TX and 1000BASE-T sa 2 deljena SFP slota	2
Vrsta uređaja	Svič																			
Broj mrežnih priključaka	24																			
Napajanje	US+EU																			
Dimenzije	43x35x4.4 cm																			
Tip sviča	Layer 2																			
Power over Ethernet 802.3af	da																			
Podrška za PoE	da																			
Dimenzije	43x35x4.4 cm																			
Tip i broj interfejsa	24 RJ-45 konektora za 10BASE-T, 100BASE-TX and 1000BASE-T sa 2 deljena SFP slota																			

НАПОМЕНА: Под појмом „BRAND NAME“ рачунари, рачунарска и комуникациона опрема, подразумевају се рачунари, рачунарска и комуникациона опрема произвођача који имају регистровано и заштићено име на интернационалном нивоу.

Потребни услови које понуђач мора да испуни:

- 1) Да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом;
- 2) За партију I - понуђач је обавезан да достави **потврду** произвођача опреме - којом произвођач понуђене опреме потврђује да је понуђач овлашћен да поднесе понуду у предметној јавној набавци. Потврду треба дати на меморандуму произвођача опреме, да гласи на понуђача, насловљена на наручиоца, са позивом на број предметне јавне набавке - ОБАВЕЗНО доставити оригинал.
(НАПОМЕНА: Десктоп бренд рачунари и монитори морају бити истог произвођача. Лап топови не морају)
- 3) Да понуђач има обезбеђен сервис за опрему коју продаје и која је предмет набавке;
- 4) Рок испоруке опреме је највише 48 (четрдесетосам) сати од дана наручивања.
- 5) Испорука, квалитативни и квантитативни пријем и тестирање опреме на основу спецификације опреме са техничким карактеристикама као и формирање пратеће документације вршиће се у Рачунарском центру Факултета;
- 6) Гарантни рок за опрему који понуђач буде понудио наручиоцу не сме бити краћи од произвођачке гаранције;

- 7) Гарантни рок за испоручена добра, почиње да тече од дана испоруке, инсталирања и пуштања у рад опреме;
- 8) Да приликом испоруке опреме у оригиналном паковању, достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства на српском језику, припадајуће системске софтвере и оверене гаранцијске листове. Такође, понуђач је у обавези да обави неопходну корисничку обуку за лица која буде одредио наручилац у временском периоду не дужем од три дана;
- 9) Понуђач је дужан да за време трајања гаранције пружи комплетну техничку (софтверску и хардверску) подршку наручиоцу за опрему која је предмет јавне набавке без додатне новчане надокнаде;
- 10) У гарантном периоду, понуђач је обавезан да интервенције на опреми обавља на локацији Факултета. Уколико понуђач не отклони квар на лицу места, у обавези је да исту превезе до свог сервиса и да након поправке врати на Факултет без додатне новчане надокнаде;
- 11) Одзив за сервисирање опреме у гарантном и вангарантном року мора да буде највише 48 сати - уколико је седиште понуђача ван Ниша мора да има потписан уговор са сервисом у Нишу који ће у задатом року да отклони кварове на опреми;
- 12) За време трајања гаранције, понуђач је у обавези да уколико у року од 48 часова не оспособи опрему, исту до поправке, привремено замени другом са идентичним или бољим перформансама и то без новчане надокнаде. Уколико квар не отклони у периоду дужем од 15 дана, дужан је да опрему трајно замени новом, истих или бољих перформанси без новчане надокнаде;
- 13) Да има најмање 1 (једно) лице задужено за кореспонденцију, које ће бити на располагању наручиоцу током радне недеље (понедељак-петак од 8-19 h) и суботом (од 8-13 h). У периоду када су значајни догађаји на Факултету (дан Факултета, упис студената, научни скупови...), то лице је у обавези да буде на располагању наручиоцу и недељом. Наручилац ће благовремено обавестити понуђача о датумима значајних догађаја на Факултету;
- 14) Да редовно обавештава стручну службу Факултета о новим производима и технолошким иновацијама које су укључили или планирају да укључе у своју понуду као и акцијским ценама и снижењима за све производе који су предмет њихове понуде.

НАПОМЕНА:

Извршење предметне набавке одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене у Финансијском плану и Плану набавки наручиоца.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији) којом којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
----	---	--

II) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
	Да понуђач поседује неопходан финансијски капацитет за ефикасно обављање послова који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач поседује неопходан пословни капацитет за ефикасно обављање послова који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач поседује довољан технички капацитет за ефикасно обављање послова који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

	Да понуђач поседује довољан кадровски капацитет за ефикасно обављање послова који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;	
5.	ДА НАД ПОНУЂАЧЕМ НИЈЕ ПОКРЕНУТ ПОСТУПАК СТЕЧАЈА ИЛИ ЛИКВИДАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕТХОДНИ СТЕЧАЈНИ ПОСТУПАК	ИЗЈАВА (Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац бр. 1,2,3,4 и 5. у Конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац бр. 2. у Конкурсној документацији) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац бр. 3. у Конкурсној документацији) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* Уколико наручилац буде захтевао, пре доношења одлуке о додели уговора, достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене

евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

➤ Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (*нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе,*



јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.



Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да понуђач _____
из _____ испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН)
утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
добара ЈНМВ бр. Д01-2016 – рачунари, рачунарска и комуникациона опрема за потребе
Факултета:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњава неопходан финансијски и пословни капацитет;
- 5) да испуњава довољан технички и кадровски капацитет;
- 6) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

Место: _____

Датум: _____. _____. 20____. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да подизвођач _____
из _____ испуњава обавезне законске услове (чл. 75. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д01-2016 – рачунари, рачунарска и комуникациона опрема за потребе Факултета:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

Место: _____

Датум: _____. _____. 20 _____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: У случају наступа понуђача са већим бројем подизвођача, умножити овај образац, при чему је обавеза сваког подизвођача да исти попуни, овери печатом и потпише.



Образац бр. 3

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(члан 77. став 4. ЗЈН)

(носилац групе: _____ из _____ ;
члан групе: _____ из _____ ;
члан групе: _____ из _____ ;
члан групе: _____ из _____ ;

да носилац и сви чланови групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д01-2016 – рачунари, рачунарска и комуникациона опрема за потребе Факултета:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњава неопходан финансијски и пословни капацитет;
- 5) да испуњава довољан технички и кадровски капацитет;
- 6) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

Место: _____

Датум: _____. _____. 20____. год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Образац бр. 4

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12, 14/2015 и 68/2015):

ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

У случају потребе Изјаву копирати.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Образац бр. 5

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12, 14/2015 и 68/2015):

ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.

У случају потребе Изјаву копирати.

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: _____. _____. 20____. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 6

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке
који ће се извршити преко подизвођача.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок плаћања*. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок важења понуде*.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен *путем жреба*. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (*Образац бр. 7*);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*Образац бр. 8*);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 9*);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 10*);
- 5) Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача (*Образац бр. 11*);
- 6) Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора (*Образац бр. 12*);
- 7) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 1*);
- 8) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 2*);
- 9) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 3*);
- 10) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 4*);
- 11) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 5*);
- 12) Образац изјаве **о поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 6*).



Образац бр. 7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____. 20____. године за јавну набавку добара – рачунари, рачунарска и комуникациона опрема за потребе Филозофског факултета у Нишу, ЈНМВ бр. Д01-2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број текућег рачуна понуђача и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

М.П.

Потпис овлашћеног лица



2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
<i>[навести назив и седиште свих подизвођача]</i>	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
<i>[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]</i>	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



ОПИС ПОНУДЕ у поступку јавне набавке ЈНМВ број Д01-2016					Образац бр. 8
Ред. Број	Опис опреме	Количина	Цена по јединици (без ПДВ-а)	Вредност укупно (без ПДВ-а)	
1	2	3	4	5=(3*4)	
1.	<u>I PARTIJA</u>	10			
	<u>BRAND DESKTOP RAČUNAR (Dell optiplex 3020 ili odgovarajuće)</u> Tip konfiguracije - Intel konfiguracija sa OS Procesor - Intel Core i5-4590 Tip procesora (CPU - Intel) - Core i5 Broj jezgara - Quad-core Takt procesora - 3.3GHz (Turbo Boost 3.7GHz) Chipset (Intel) - H81 Socket (Intel) - Intel Socket 1150 Integrисана графика - Da Граfiчка карта - Integrисана Intel HD Graphics 4400 Kapacitet memorije - 8 GB Tip memorije - DDR 3 Takt memorije - 1600 MHz Format HDD-a - 3.5 " Kapacitet HDD-a - 500 GB HDD konekcija - SATA Komunikacija - 10/100/1000 LAN Portovi - VGA, DisplayPort, RJ-45 Expansion Slot - 3 x PCIe x1, 1 x PCIe x16 Broj USB 2.0 portova - 6 X Broj USB 3.0 portova - 2 X Audio - Izlaz za slušalice, Audio in, Audio out, Mikrofonski ulaz				



	Tastatura – Dell ili odgovorajuće Miš – Dell ili odgovarajuće Tip kućišta - Mini tower Snaga napajanja - 290 W Dužina - 417 mm Širina - 175 mm Visina - 360 mm Težina - 9.4 kg Operativni sistem - Ubuntu Linux Garancija - 36 meseci <u>Napomena:</u> Obavezna mogućnost provere garantnog roka uređaja na web sajtu proizvođača preko serijskog broja uređaja.			
--	---	--	--	--



2.	<u>MONITOR</u> (Dell S2340L ili odgovarajuće)		10		
	Tip	IPS LED			
	Model	S2340L			
	Dijagonala ekrana	23" (58.42cm)			
	Maksimalna rezolucija	1920x1080 (FullHD)			
	Osvetljenje	250cd/m2			
	Kontrast	1.000:1 (statički), 8M:1 (dinamički)			
	Vreme odziva	7ms (G2G)			
	Ugao vidljivosti	178°/178°			
	Veličina tačke	0.265mm			
	Povezivanje	HDMI, VGA (D-sub)			
	Boja	Crna			
	Ugrađeni zvučnici	Ne			
	Ostalo	Tilt, Security lock slot			
	Garancija proizvođača	36 meseci			



3.	<u>NOTEBOOK RAČUNAR (Toshiba Satellite L50-B-1K5 ili odgovarajuće)</u>		
	Ekran	39,6 cm (15,6") Toshiba TruBrite® HD TFT (1366x768) 16:9 LED	
	Procesor	4th generation Intel® Core™ i5-4210U (1.7GHz/2.7GHz Intel® Turbo Boost 2.0, 3MB L3 cache)	
	Grafička karta	Intel® HD 4400	
	Memorija	4GB DDR3L RAM (1600 MHz), maksimalno proširivo do 16GB	
	Hard disk 1	500GB, 5400 o/m	
	Hard disk 2	Nema	
	Optički uređaj	DVD Super Multi DL	
	Wi-Fi	Intel® Dual Band Wireless-AC 3160, 802.11ac, a/b/g/n	
	Bluetooth	Bluetooth® 4.0 + LE	
	Mrežna karta	Gigabit Ethernet LAN 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T	
	Web kamera	1MP	
	Mikrofon	Da	
	Zvučnici	Stereo	
	HDMI	1	
	Display port	Nema	
	VGA	1	
	USB 2.0	1	
	USB 3.0	2	
	Čitač memorijskih kartica	SD™ do 2GB, miniSD™/microSD™ sa adapterom do 2GB, SDHC™ do 32GB, SDXC™ do 64GB i MultiMedia Card™ do 2GB	
			10



	Tastatura Baterija Dimenzije Težina Boja Materijal kućišta Operativni sistem	Mat crna, pločasta tastatura i 10-cifrena numerička tastatura 4-cell Li-Ion 37.75 x 2.59 x 24.4 cm 2.4 kg Crna Plastika Ne			
--	---	--	--	--	--



4.	<u>DESKTOP RAČUNAR</u> (NissosHaswell Intel i3-4160 ili odgovarajuće) Tip konfiguracije - Intel konfiguracija Procesor - Intel Core i3-4160 Tip procesora - Core i3 Broj jezgara - Dual-core Takt procesora - 3.6 GHz Chipset - H81 Socket - Intel Socket 1150 Tip memorije - DDR3 Kapacitet memorije - 4 GB Format HDD-a 1 - 3.5 " Kapacitet HDD-a 1 - 500 GB Integrisana grafika - Da Grafička kartica - Integrisana Intel HD 4400 Zvučna kartica - Integrisana Tip optičkog uređaja - DVD +/-RW Kućište - MS Industrial Tip kućišta - Midi tower Snaga - 500 W Garancija - 24 meseca <u>Napomena:</u> Obavezna mogućnost provere garantnog roka uređaja na web sajtu proizvođača preko serijskog broja uređaja.	20		
----	--	----	--	--



<u>MONITOR</u> (Asus VS247NR LED ili odgovarajuće) Dijagonala - 23.6 " Format slike - 16:9 Rezolucija - 1920 x 1080 Osvežavanje - 60 Hz Osvetljenje - 250 cd/m2 Kontrast – 50.000.000:1 (dynamic) Vreme odziva - 5 ms Veličina tačke - 0.272 mm Horizontalni ugao vidljivosti - 170° Vertikalni ugao vidljivosti - 160° Tip ekrana - LED Zvučnici - Ne Konektori - DVI, D-Sub Jedinstvene mogućnosti - LED pozadinsko osvetljenje, HDCP Dimenzije - 561.8 x 410.6 x 200 mm Težina - 4.2 kg Boja - Crna Potrošnja struje - 22.7 W Garancija - 36 meseci <u>Napomena:</u> Obavezna mogućnost provere garantnog roka uređaja na web sajtu proizvođača preko serijskog broja uređaja.	20		
--	----	--	--

ЦЕНА ЗА I ПАРТИЈУ УКУПНО (без ПДВ-а): _____ динара

Износ ПДВ-а: _____ динара

ЦЕНА ЗА I ПАРТИЈУ (са ПДВ-ом): _____ динара



Понуда треба да буде комплетна тј. са ценама и износима за све ставке које су наведене у табели. У супротном, понуда ће бити одбијена као непотпуна и неприхватљива.

У цену треба урачунати трошкове превоза и испоруке робе на адресу Филозофског факултета у Нишу, Тирила и Методија бр. 2.

РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке је највише 48 (четрдесетосам) сати од дана достављања наруџбенице.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ (_____) дана од дана пријема фактуре.

(по Закону, не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.

(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

Дана: _____. _____. 20 _____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



1.				
	<u>II PARTIJA</u>			
	<u>PRINTER</u>			
	I			
	HP LaserJet P1102 CE651A ili odgovarajuće		10	
	Funkcionalnost - Štampanje Rezolucija štampe - 600 dpi x 600 dpi Brzina štampe - 18 ppm Podržani formati papira - B5, postcards, koverta (C5,DL,B5), A4, A5, A6 Memorija - 2 MB Kapacitet ulaza - 150 listova Konekcija - USB 2.0 Displej - Nema Dimenzije - 349 x 410 x 228 mm Masa - 5.2 kg Boja - Bela Garancija - 24 meseca			
	II			
	KONICA MINOLTA BIZHUB 185 ili odgovarajuće		5	
	Funkcionalnost	štampač, skener, kopir		
	Tip	digitalni fotokopir		
	Format papira	A3, A4		



	Rezolucija crna/kolor	600 x 600 dpi			
	Brzina crna/kolor	18ppm za A4 i 9 za A3 format			
	Mesečni obim štampe	12.000 strana			
	Senzor skenera	CIS			
	Optička rezolucija skenera	1200dpi			
	Memorija	32MB			
	Kapacitet ulaza	250 lista			
	Podržani OS	Windows 2000 ili noviji			
	Povezivanje	USB 2.0			
	Potrošni materijal	1144298 TN-116 13000 strana			
	Garancija	24 meseca			



ЦЕНА ЗА П ПАРТИЈУ УКУПНО (без ПДВ-а): _____ динара

Износ ПДВ-а: _____ динара

ЦЕНА ЗА П ПАРТИЈУ (са ПДВ-ом): _____ динара

Понуда треба да буде комплетна тј. са ценама и износима за све ставке које су наведене у табели. У супротном, понуда ће бити одбијена као непотпуна и неприхватљива.

У цену треба урачунати трошкове превоза и испоруке робе на адресу Филозофског факултета у Нишу, Тирила и Методија бр. 2.

РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке је највише 48 (четрдесетосам) сати од дана достављања наруџбенице.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ (_____) дана од дана пријема фактуре.

(по Закону, не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.

(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



		20		
	<u>III PARTIJA</u>			
	<u>USB FLASH MEMORIJA</u>			
1.	I	20		
	Kingston DTSE9G2 8GB USB 3.0 Silver ili odgovarajuće Izgled - Capless Kapacitet - 8 GB Brzina transfera čitanja (MB-s) - 100 (USB 3.0) Vrsta konekcije - USB 2.0, USB 3.0 Visina - 45mm Širina - 12.2mm Debljina - 4.6mm Garancija - 36 meseci			
2.	II	20		
	Transcend JetFlash 710 - TS16GJF710 16GB USB 3.0 Metal Silver ili odgovarajuće Izgled - Capless Kapacitet - 16 GB Brzina transfera upisivanja (MB-s) - 12 (USB 3.0)			



	Vrsta konekcije - USB 3.0 Visina - 22.4mm Širina - 12.2mm Debljina - 6mm Težina - 3.3grama Jedinstvene mogućnosti - Waterproof, Dustproof, Shockproof, COB (Chip on Board) Garancija - 24 meseca III 3. Kingston DTDUO3 64GB 64GB DataTraveler MicroDuo USB 3.0 USB OTG flash Black ili odgovarajuće Izgled - Sa pokretnim poklopcem Kapacitet - 64 GB Brzina transfera čitanja (MB-s) - 70 (USB 3.0) Brzina transfera upisivanja (MB-s) - 10 (USB 3.0) Vrsta konekcije - Micro-B USB 2.0 & USB 3.0 A Visina - 27.63mm Širina - 16.46mm Debljina - 8.56mm Jedinstvene mogućnosti - USB OTG (On-The-Go) Garancija - 36 meseci IV 4. Kingston DTSE9G2 64GB 64GB USB3.0 Silver ili odgovarajuće Izgled - Capless	5		
--	--	---	--	--



5.	Kapacitet - 64 GB Brzina transfera čitanja (MB-s) - 100 (USB 3.0) Brzina transfera upisivanja (MB-s) - 15 (USB 3.0) Vrsta konekcije - USB 2.0, USB 3.0 Visina - 45mm Širina - 12.2mm Debljina - 4.6mm Garancija - 60 meseci	2		
	<u>EKSTERNI HARD DISK</u>			
	I			
6.	Western Digital My Cloud WDBCTL0040HWT-EESN 3 5"4TB LAN 64MB Intellipower White ili odgovarajuće	10		
	Format - 3.5 " Kapacitet - 4 TB Bafer - 64 MB Brzina obrtaja - Intellipower Konekcija - USB 2.0, LAN Dimenzije - 170.6 x 139.3 x 49 mm Težina - 1000 g Garancija - 24 meseca			
	II			
6.	Western Digital 1TB Black WDBGPU0010BBK-EESN 8MB USB3.0 My Passport Ultra ili odgovarajuće			



7.	Format – 2.5" Kapacitet - 1TB Konekcija - USB 3.0	3		
	<u>PROJEKTOR</u>			
	I BENQ MW665 Projektor ili odgovarajuće Rezolucija WXGA (1280x800) Osvetljenje 3200 ANSI Kontrast 13000:1 Zvučnici 1x2W Povezivanje 2xVGA (D-sub), 1xComposite Video in (RCA), 1xS-Video in (Mini DIN 4pin), 1xHDMI, 1xAudio in (Mini Jack), 1xAudio out (Mini Jack), 1xUSB (Type A) (USB Reader & Wireless Display), 1xUSB (Type mini B) (Download & UBS display), 1xRS232 (DB-9pin), 2xIR prijemnik (gornji i prednji), 1xRJ45 Tip uređaja Standard 3D funkcija Da Wireless Da - dongle je sadržaj paketa. Sadržaj kompleta Projektor Torba za projektor Wireless Kit Daljinski upravljač i baterije Naponski kabl Uustvo za upotrebu CD VGA (D-sub 15-pinski) kabl			



8.	Garancija proizvođača 36 meseci <u>II</u> BenQ MX525 Projektor ili odgovarajuće Sistem projekcije - DLP tehnologija Sočiva - F = 2.56 - 2.8, f = 21 - 23.1 mm Snaga lampe - 190 W Radni vek lampe (standardni režim) - 4.500h Radni vek lampe (ekonomični režim) - 6.000h Rezolucija - 1024 x 768 Odnos stranica - 4:3 Veličina slike - od 36" do 300" Osvetljenje (standardni režim) - 3.200 ANSI lumena Kontrast - 13.000:1 Video kompatibilnost - SECAM, PAL, NTSC Ulaz-Izlaz priključci - USB 2.0 type B, RS232C, IR Receiver, D-sub, Composite, S-video, HDMI, Audio Nivo buke - 33/28dB Zvučnici - 2 W Pakovanje - Daljinski upravljač, VGA kabl Dimenzije - 283 x 95 x 222mm Težina - 1.9 kg Garancija - 24 meseca	3		
----	---	---	--	--



<u>ZVUČNICI</u>				
9.	I			
	Genius SP-HF360B Zvucnici 2.0 ili odgovarajuće Sistem 2.0 Snaga 10W Povezivanje Jack Materijal Drvo Boja Crna/Braon Napajanje Strujno Dimenzije 10,5 x 20 x 13 cm Ostalo Kontrola jačine zvuka	5		
10.	II			
	Genius SP-HF1800A Hi-Fi 2.0 50W RMS Wood Black ili odgovarajuće Konfiguracija - 2.0 sistem Napajanje - 220V Konekcija - 3.5 mm Ukupna snaga RMS - 50 W Ostalo - Izlaz za slušalice 3.5 mm, Three-way Hi-Fi Materijal - Drvo Boja- Crna-srebrna Garancija -24 meseci	5		



<u>SKENER</u>				
11.	HP ScanJet 200 flatbed scanner L2734A ili odgovarajuće Format A4 skener Tip skenera položeni Tehnologija za skeniranje CIS Izvor svetla LED Light Guide (Three LED Colour) Optička rezolucija do 2400dpi - 10x15cm slika u boji u fajl (200dpi, 24-bit, tiff): oko 21sec za jednu sliku - OCR A4 strana teksta u Microsoft Word: oko 30sec za jednu stranu Brzina skeniranja - 10x15cm slika u boji u share/e-mail (150dpi, 24-bit): oko 37sec za jednu sliku - A4 PDF u e-mail (300dpi, 24-bit): oko 37sec za jednu stranu Dubina boja 48-bit Broj nijansi sive: 256 Maksimalna veličina dokumenta 216 x 297 mm Podržani tipovi medija Papir (običan, injekt, foto, novinska hartija, magazinski članci) Podržani formati skeniranja BMP, JPEG, GIF, TIFF, TIFF Compressed, PNG, PCX, FlashPix (FPX), PDF, PDF searchable, RTF, HTM, TXT	5		



12.	Adapter za film i slajd (TMA) Ne Tasteri Četri: Scan, Copy, Scan to PDF, Scan to e-mail Napajanje USB Konekcije Hi-Speed USB 2.0 Dimenzije 373 x 274 x 44.5 mm Masa 1.76 kg Radna temperatura 10 - 35°C Podržani operativni sistemi Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP Service Pack 2 i noviji (samo 32-bit) Mac OS X 10.6.8, OS X Lion, OS X Mountain Lion or later	5		
	<u>TASTATURA</u>			
	I Logitech Wireless Combo MK330 (920-003997) YU Wireless Desktop Set Multimedia Black ili odgovarajuće Raspored tastera - SRB Tip - Multimedijalna Broj multimedijalnih tastera - 11 Broj programabilnih tastera - 12 Miš - Optički Povezivanje - Wireless, USB Prenos - Bežični			



	Baterije - 2 X AA (tastatura), 1 X AA (miš) Kompatibilnost - Windows XP, Vista, Windows 7 Jedinstvene mogućnosti - Logitech Unifying receiver, Advanced 2.4 GHz wireless Garancija - 24 meseca II			
13.	Logitech Desktop MK120 (920-002549) YU USB Black-Gray ili odgovarajuće Raspored tastera - SRB Tip - Standardna Miš - Optički Povezivanje - USB Prenos - Žičani Kompatibilnost - Windows XP, Vista, Windows 7, Linux Garancija - 24 meseca	10		
	<u>VEB KAMERA</u>			
14.	Logitech HD Webcam C270 (960-000636) 1.3 Mpix Gray-Black ili odgovarajuće	3		



Senzor - 1,3 Mpix Tip Senzora - CMOS Rezolucija slike - 1280 x 720 Rezolucija videa - 1280 x 720 (720p) Podržane tehnologije - Fluid Crystal, Noise reduction Jedinstvene mogućnosti - Motion detection, Universal clip, Interpolarna rezolucija slike 3.0 MPix, Automatic light correction, IM compatibility, Ugrađen mikrofoni, Traženje lica (face tracking) Garancija - 24 meseca			
--	--	--	--

ЦЕНА ЗА III ПАРТИЈУ УКУПНО (без ПДВ-а): _____ динара

Износ ПДВ-а: _____ динара

ЦЕНА ЗА III ПАРТИЈУ(са ПДВ-ом): _____ динара

Понуда треба да буде комплетна тј. са ценама и износима за све ставке које су наведене у табели. У супротном, понуда ће бити одбијена као непотпуна и неприхватљива.

У цену треба урачунати трошкове превоза и испоруке робе на адресу Филозофског факултета у Нишу, Тирила и Методија бр. 2.

РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке је највише 48 (четрдесетосам) сати од дана достављања наруџбенице.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ (_____) дана од дана пријема фактуре.

(по Закону, не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

Конкурсна документација ЈНМВ бр. Д01-2016
- набавка рачунара, рачунарске и комуникационе опреме -

/ Страна 59 од 88/



РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)



1.	<u>IV PARTIJA</u>	2		
	<u>Svič</u>			
	Lan Switch Allied Telesis AT-GS950/24, 4 x SFP combo Gigabit Smart switch ili odgovarajuće EAN kod 7670351784794 Model AT-GS950/24 ECO Tip Neupravljiv Broj portova 24 x 10/100/1000T ports + 4 x SFP combo ports, podržava Gigabit ili Fast Ethernet Brzina 10/100/1000T Varijanta Rack Garancija proizvođača 60 meseci			
2.	<u>Ruter</u>	2		
	I			
	LINKSYS WRT54GL ili odgovarajuće Tip Wireless Mrežni standard 802.11 b/g			



3.	Brzina protoka do 54Mbps Portovi 4x LAN + 1x WAN Antena Eksterna Broj antena 2 Enkripcija Wi-Fi Protected Access™ 2 (WPA2), WEP Firewall i kontrola pristupa Stateful Packet Inspection (SPI) Firewall, Internet Policy, Wireless MAC Filtering Tasteri Reset LED indikatori Power, DMZ, WLAN, Ethernet (1, 2, 3, 4), Internet Operativna temperatura 0°C do 40°C Dimenzije 186 x 48 x 200 mm Masa 482g EAN 4260039343967			
	II MikroTik RouterBoard RB2011iL-IN sa 10 LAN / WAN portova ili odgovarajuće (5 Gigabit + 5 x 10/100Mb/s), VPN ruter / firewall / bandwidth manager / load balance, CPU 600MHz, 64MB RAM, PoE in 7-31V, PoE out, RouterOS L4	2		



4.	<u>Svič</u>	2		
	Svič LINKSYS SRW2024P, 24-portni, 10/100/1000 gigabitni sa Web View, POE i SNMP, SRW2024P ili odgovarajuće Vrsta uređaja Svič Broj mrežnih priključaka 24 Napajanje US+EU Dimenzije 43x35x4.4 cm Tip sviča Layer 2 Power over Ethernet 802.3af da Podrška za PoE da Dimenzije 43x35x4.4 cm 24 RJ-45 konektora za 10BASE-T, 100BASE-TX and 1000BASE-T sa 2 Tip i broj interfejsa deljena SFP slota			

ЦЕНА ЗА IV ПАРТИЈУ УКУПНО (без ПДВ-а): _____ динара

Износ ПДВ-а: _____ динара

ЦЕНА ЗА IV ПАРТИЈУ(са ПДВ-ом): _____ динара



Понуда треба да буде комплетна тј. са ценама и износима за све ставке које су наведене у табели. У супротном, понуда ће бити одбијена као непотпуна и неприхватљива.

У цену треба урачунати трошкове превоза и испоруке робе на адресу Филозофског факултета у Нишу, Тирила и Методија бр. 2.

РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке је највише 48 (четрдесетосам) сати од дана достављања наруџбенице.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ (_____) дана од дана пријема фактуре.

(по Закону, не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.

(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 9

VIII

**О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Збирна цена (без ПДВ-а)</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Збирна цена (са ПДВ-ом)</i>
1.	Desktop računari (10+20 ком)			
2.	Monitori (10+20 ком)			
3.	Notebook računari (10 ком)			
	УКУПНО:			
1.	Printeri (10+5 ком)			
	УКУПНО:			
1.	USB Flash Memorije (20+20+5+5 ком)			
2.	Externi hard diskovi (2+10 ком)			
3.	Projektor (3+3 ком)			
4.	Zvučnici (5+5 ком)			
5.	Skeneri (5 ком)			
6.	Tastatura (5+10 ком)			
7.	Veb kamera (3 ком)			
	УКУПНО:			
1.	Svič (2+2 ком)			
2.	Ruter (2+2 ком)			
	УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети збирну цену изражену у ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а, износ ПДВ-а И ЗБИРНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ОМ и тај податак овери печатом и потпише у обрасцу на месту одређеном за то.



Место: _____

Датум: _____. _____. 20____. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 10

IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, у поступку јавне набавке рачунара, рачунарске и комуникационе опреме ЈНМВ бр. Д01-2016, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Напомена: Достављање ове изјаве није обавезно.

Место: _____

Датум: _____. _____. 20____. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 11

Х

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____ (назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунара, рачунарске и комуникационе опреме ЈНМВ бр. Д01-2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Образац бр. 12

XI

**ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

број л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се

да у име _____

(назив понуђача/носиоца групе понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке рачунара, рачунарске и комуникационе опреме ЈНМВ бр. Д01-2016.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 13

ХП

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку рачунара, рачунарске и комуникационе опреме ЈНМВ бр. Д01-2016 за потребе Филозофског факултета у Нишу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____, изјављује да је сагласан, у случају да му буде додељен уговор да:

- приликом потписивања уговора, **на име доброг извршења посла**, као средство финансијског обезбеђења уговора достави уредно потписану, печатiranу и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“;

- приликом потписивања уговора, **за отклањања грешака у гарантном року**, као средство финансијског обезбеђења уговора достави уредно потписану, печатiranу и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Меница за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, а меница за отклањање грешака у гарантном року 30 (тридесет) дана дуже од гарантног рока за исправан рад опреме.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П. _____



XIII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом (на начин да попуни празна поља и парафира сваку страну модела уговора) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

- * У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- * У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- * Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
Улица Ћирила и Методија број 2.
18000 Ниш

Број: _____
Датум: _____.20____. године

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ**

Закључен у Нишу, дана _____ године, између уговорних страна:

- 1) **ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, улица Ћирила и Методија бр. 2, ПИБ: 100664758, МБ: 07174730, текући рачун 840-1818660-10 отворен код Управе за трезор, кога заступа проф. др Горан Максимовић, декан (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
- 2) **ДОБАВЉАЧ:** _____ из _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА**).

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Предмет уговора, сходно спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број Д01-2016 је набавка рачунара, рачунарске и комуникационе опреме за потребе Факултета, према конкурсној документацији коју је Факултет као Наручилац доставио понуђачима, број 116/6 од 13.04.2016. године и које је Извршилац као понуђач дао у својој понуди број (биће преузето из понуде) од (биће преузето из понуде) године и Одлуке наручиоца о додели уговора број (попуњава наручилац) од (попуњава наручилац).

Списак рачунара, рачунарске и комуникационе опреме који ће се набављати, који је дат у конкурсној документацији и понуда добављача, дати су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Наручилац посла, ће вршити и набавку сродне опреме у оквиру одговарајућег аналитичког конта од изабраног Добављача.

Опрема која се набавља мора бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности да испуњава техничке и технолошке стандарде и карактеристике.

Набавка опреме одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у



складу са потребама Наручиоца.

Извршилац посла се обавезује да ће испоруку рачунара, рачунарске и комуникационе опреме вршити у договореном року, на адресу Наручиоца, улица Тирила и Методија бр. 2, Ниш.

Члан 2.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене у Финансијском плану и Плану набавки Наручиоца за 2016. годину.

У складу са чланом 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/2014 од 22.02.2014. године), обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Цена испоруке рачунара, рачунарске и комуникационе опреме, према спецификацији која је дата у конкурсној документацији, одређиваће се у односу на цену која је дата у понуди понуђача кроз спроведени поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ бр. Д01-2016.

Укупна цена набавке рачунара, рачунарске и комуникационе опреме је за Партију бр. 1 (бр. 2, бр. 3, бр. 4) _____ (попуњава наручилац) динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена испоруке рачунара, рачунарске и комуникационе опреме остаје фиксна током периода на који се уговор закључује.

Извршиоцу посла није дозвољено да захтева аванс.

Члан 4.

Рок за испоруку опреме је 48 (четрдесетосам) сати од достављања наруџбенице.

Испорука, квалитативни и квантитативни пријем и тестирање опреме на основу спецификације опреме са техничким карактеристикама, као и формирање одговарајуће пратеће документације вршиће се у Рачунарском центру Факултета. За време трајања гаранције, у случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у испоруци рачунара, рачунарске и комуникационе опреме, извршилац посла мора исте отклонити у року од 48 сати, а наведену опрему до оправке замени другом истих или бољих перформанси. Уколико квар не отклони у периоду дужем од 15 (петнаест) дана, дужан је да опрему трајно замени новом, истих или бољих перформанси без новчане надокнаде.

У гарантном року, извршилац посла је обавезан да интервенције обавља на локацији наручиоца. Уколико извршилац посла не отклони квар на лицу места, у обавези је да опрему превезе до сервисног центра и да је након оправке врати код наручиоца без додатне новчане надокнаде.

Одзив за сервисирање опреме у гарантном и вангарантном року мора да буде највише 48 сати - уколико је седиште понуђача ван Ниша мора да има потписан уговор са сервисом у Нишу који ће у задатом року да отклони кварове на опреми.

Гарантни рок за опрему коју извршилац посла буде понудио наручиоцу не сме бити краћи од произвођачке гаранције за опрему која се набавља.

Извршилац посла је у обавези да опрему испоручи у оригиналном паковању и достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства на српском језику, припадајуће системске софтвере и оверене гаранцијске листове. Такође, извршилац посла је у обавези да обави неопходну корисничку обуку у коришћењу опреме за лица, која буде одредио наручилац, у временском трајању не дужем од 3 (три) дана.

Извршилац посла је дужан да за време трајања гаранције пружи комплетну техничку (софтверску и хардверску) подршку наручиоцу за опрему која је предмет јавне набавке без додатне новчане надокнаде, као и да редовно обавештава стручну службу Факултета о новим производима и технолошким иновацијама које су укључили или планирају да укључе у своју понуду као и акцијским ценама и снижењима за све производе који су предмет њихове понуде.

Члан 5.

Ако Извршилац посла не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му извршилац посла уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца посла, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 6.

Наручилац посла се обавезује да ће исплату након обављене испоруке опреме и достављања фактуре, извршити на текући рачун Извршиоца посла најкасније у року од (биће преузето из понуде) дана од дана достављања рачуна.

Члан 7.

Извршилац посла се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави једну сопствену бланко меницу **за добро извршење посла**, у висини 10% од вредности уговора са роком важења 30 дана дуже од коначне испоруке, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице и једну сопствену бланко меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од гарантног рока за исправан рад опреме, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Члан 8.

Уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уколико потписивање Уговора није истовремено, Уговор ступа на снагу на дан другог потписа по временском редоследу.

Утрошком средстава предвиђених за ове намене уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 9.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Извршилац посла не може нити једно право нити обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико извршилац посла касни са испоруком опреме више од 15 (петнаест) дана од дана наручивања.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена опрема не одговара квалитету из понуде, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.



Уговор се може раскинути у случају поступка ликвидације, стечаја или принудног поравнања Извршиоца посла.

Уговор се може раскинути и у случају неблагоприятног измирења уговорних обавеза од стране Наручиоца посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

Саставни део овог Уговора чине:

- понуда понуђача број _____ од дана _____. 2016. године.
- конкурсна документација ЈНМВ БР. Д01-2016

ЗА ИЗВРШИОЦА

М.П.

М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА

Д е к а н

Проф. др Горан Максимовић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда и сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Конкурсна документација коју понуђач доставља заједно са понудом мора бити комплетна – са свим преузетим нумерисаним странама (почев од странице бр. 1–до странице бр. 88), укључујући и странице документације које понуђач не попуњава.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или препоручено путем поште.



Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.04.2016. године до 11 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда у штампаном облику подноси се у затвореној и запечаћеној коверти, са тачно наведеним **називом понуђача, адресом, контакт особом, бројем телефона, и-мејл адресом** и назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА, ЈНМВ БР. Д01-2016."

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (*Образац бр. 7*);

* Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*Образац бр. 8*);

* Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 9*);

* Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 10*);

* Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача (Образац бр. 11);

* Образац изјаве понуђача/носиоца групе понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора (Образац бр. 12);

* Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац бр. 1);

* Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац бр. 2);

* Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац бр. 3);

* Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о **заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (Образац бр. 4);

* Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (Образац бр. 5);

* Модел уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде путем поште треба доставити на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, 18000 Ниш, са назнаком: „Измена / Допуна / Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка рачунара, рачунарске и комуникационе опреме за потребе Факултета, ЈНМВ Д01-2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 7. у поглављу VI ове конкурсне документације*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави доказ за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног за испоручена добра.

Минимални рок плаћања је 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна, а максимални рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана (*у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, „Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015*) на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Наручилац ће платити само испоручена добра, извршене услуге или изведене радове - понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за опрему који понуђач буде понудио наручиоцу не сме бити краћи од произвођачке гаранције.

Гарантни рок за испоручена добра, почиње да тече од дана испоруке, инсталирања и пуштања у рад опреме.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара (извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке опреме је највише 48 (четрдесетосам) сати од дана наручивања.

Место испоруке је адреса наручиоца: Филозофски факултет, улица Ћирила и Методија бр. 2, Ниш.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (трошкове испоруке, монтаже), као и све евентуалне попусте (попуст на цену, уколико постоји, посебно исказати). Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1. Меница за добро извршење посла

Приликом закључења уговора, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од коначне испоруке, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

11.2. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Приликом закључења уговора, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од гарантног рока за исправан рад опреме, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање



средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Понуђач тј. испоручилац опреме не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати друго правно лице и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

12. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Заштита података понуђача

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебно утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити препорученом поштом на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Тирила и Методија број 2, 18000 Ниш, уз напомену "Објашњења – јавна набавка добара – набавка рачунара, рачунарске и комуникационе опреме за потребе Факултета број ЈНМВ Д01-2016“ или предајом на Писарници наручиоца, односно слањем електронски на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs, радним данима од понедељка до петка у радно време наручиоца у периоду од 07.30 до 15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs или препорученом поштом са

повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације;
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУД

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ст. 1. до 4. овог члана у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (*"Службени гласник РС" број 33/13 од 10.04.2013. године*), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јаних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

20. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке и уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

21. Обустава поступка набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлука о обустави поступка мора бити образложена и мора нарочито садржати разлоге обуставе и упутство о правном средству, при чему је наручилац дужан да одлуку о обустави поступка објави у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу Закона о заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу Закона о тајности података, ти подаци из одлуке се неће објавити, у ком случају се одлука у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.



22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и достави потписане примерке уговора наручиоцу у року од седам дана од дана пријема, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

Напомена: Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14. октобра 2015. године.

Упутством су предвиђене најновије измене и допуне Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015 од 04. августа 2015. године).