



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица Ђирила и Методија бр. 2
Заводни број: 169/6
Дана: 20.05.2015. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ
НАМЕШТАЈА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: Д03-2015

Рок за подношење понуда: 29.05.2015. године до 11 h

Рок за отварање понуда: 29.05.2015. године у 13 h

– Мај 2015. године –



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д03-2015 (бр. 169/2-01 од 12.05.2015. године), Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ бр. Д03-2015 (бр. 169/3-01 од 12.05.2015. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности добара – набавка канцеларијског намештаја
ЈНМВ бр. Д03-2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	НАСЛОВНА СТРАНА	1
	САДРЖАЈ	2
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ	6
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V/1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 1</i>)	13
V/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА (<i>Образац бр. 2</i>)	14
V/3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (<i>Образац бр. 3</i>)	15
V/4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (<i>Образац бр. 4</i>)	16
V/5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (<i>Образац бр. 5</i>)	17
V/6	ОБРАЗАЦ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛА НАБАВКЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ (<i>Образац бр. 6</i>)	18
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	19
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (<i>Образац бр. 7</i>)	32
VII/1	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	32
VII/2	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	33
VII/3	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	34



VIII	ОПИС ПОНУДЕ <i>(Образац бр. 8)</i>	36
IX	МОДЕЛ УГОВОРА <i>(Образац бр. 9)</i>	40
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ <i>(Образац бр. 10)</i>	45
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ <i>(Образац бр. 11)</i>	46
XII	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА <i>(Образац бр. 12)</i>	47
XIII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА <i>(Образац бр. 13)</i>	48

(Укупан број страна конкурсне документације је 48).



I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Филозофски факултет у Нишу
Адреса: Улица Тирила и Методија број 2
Интернет страница: www.filfak.ni.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са члановима 39, 52. став 1, 60, 61. и 62. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/13).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. Д03-2015 су добра – канцеларијски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу.

4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем.

6. Контакт

Лице за контакт: Милан Милојевић
Е-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs



II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. Д03-2015 су добра – канцеларијски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу.

Назив и ознака из општег речника набавке:

39130000 – канцеларијски намештај

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.



III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Спецификација:

<i>Опис предмета</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>
1. Радна фотелја (високи наслон) (боја: црна; тапацирана у еко кожи; тилт механизам; подешавање висине гасним цилиндром, подешавање угла наслона; седиште и наслон обложени сунђером минималне густине 250g/m^3 и минималне дебљине 7 cm; пластични точкићи, пластична база, пластични руконаслони; минималне димензије (cm): висина горње ивице наслона 62, ширина седишта 50/60, дубина седишта 48; оптерећење: 120 kg)	Ком.	18
2. Радна столица (у боји по избору наручиоца, антистатик штоф, висина наслона 55 cm, ширина наслона 46 cm, са подешавањем угла наслона, седиште дубине 50 cm, ширине 48 cm, обложено сунђером минималне густине 250g/m^3 и минималне дебљине 5 cm, подешавање висине гасним цилиндром, пластични точкићи, метална база, пластични руконаслони)	Ком.	20
3. Столице за лабораторију (лакиран једноделни буков отпресак, додаци за седиште и наслон обложени сунђером минималне дебљине 3 cm и минималне густине 250g/m^3 , тапацирани у боји и материјалу по жељи наручиоца, хромиране металне ноге спојене вијковима за седиште, висине наслона 50 cm, ширине седишта 45 cm и дубине 45 cm, оптерећење: 110 kg)	Ком.	20
4. Радни сто (120x70x75cm) (боја: јасен; горња плоча израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићена ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићене ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине)	Ком.	5



5. Покретна касета, 3 фиоке (65x45x55cm=В/Ш/Д) (боја: јасен; касета мора поседовати пластичне точкиће са кочницама и металне ручице; мора бити израђена од универа минималне дебљине 18 mm; фиоке и горња плоча касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све три фиоке; горња плоча мора бити израђена од универа минималне дебљине 25 mm)	Ком.	8
6. Архивски орман (90x45x200cm) (боја: јасен; затвореног типа; бравица; са 5 полица; мора бити израђен од универа минималне дебљине 18 mm; горња плоча мора бити минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажном-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних вијака, ексцентри, матица и дрвених типлова; полице у ормару морају бити израђене од универа минималне дебљине 25 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормара морају поседовати металне ручице; леђа ормара од лесонита; носивост полица минимум 30 кг; код ормана са вратима од универа, врата морају бити завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2mm)	Ком.	4

НАПОМЕНА:

*Извршење предметне набавке одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца.

*Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене у Финансијском плану и Плану набавки наручиоца.

*Гарантни рок за канцеларијски намештај не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке и монтаже.



IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1. и 2. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

II) ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. Закона)

1. Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне 3 (три) године (2014, 2013 и 2012) обављао делатност која је у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Неопходан финансијски капацитет

- да понуђач није пословао са губитком у претходне 3 (три) године (2014, 2013 и 2012);

- да да понуђач није био у блокади у претходне 3 (три) обрачунске године (2014, 2013 и 2012).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део
-----------------------	--

Доказ за предузетнике:	конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

3. Довољан технички капацитет:

- да поседује најмање 1 (једно) доставно возило за испоруку добара које су предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4. Довољан кадровски капацитет:

- да у радном односу има најмање 2 (два) извршиоца који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача/подизвођача/групе понуђача, која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

5. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације,
односно претходни стечајни поступак:

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и печатирана Изјава (која је саставни део Конкурсне документације)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.



II) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тачке 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача.

III) УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА. Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;



- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди.

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.



Образац бр. 1

V/1
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(члан 77. став 4 ЗЈН)

да понуђач _____
из _____ испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и чл. 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д03-2015 – канцеларијски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом;
- 6) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;
- 7) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20____. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(матични број)

(бр. личне карте/регистарски број)



Образац бр. 2

V/2
ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
(члан 77. став 4 ЗЈН)

да подизвођач _____
из _____ испуњава обавезне законске услове (чл. 75. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д03-2015 – канцеларијски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20____. године

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

(матични број)

(бр. личне карте/регистарски број)

НАПОМЕНА: У случају наступа понуђача са већим бројем подизвођача, умножити овај образац, при чему је обавеза сваког подизвођача да исти попуни, овери печатом и потпише.



Образац бр. 3

V/2
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(члан 77. став 4 ЗЈН)

(носилац групе: _____ из _____ ;
члан групе: _____ из _____ ;
члан групе: _____ из _____ ;

да носилац и сви чланови групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне законске услове-додатне услове заједно (чл. 75. и чл. 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д03-2015 – канцеларијски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом;
- 6) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;
- 7) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У _____

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

М.П.

НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

(матични број)

(бр. личне карте/регистарски број)



Образац бр. 4

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12):

ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају потребе Изјаву копирати.

*Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 5

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12):

ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

*Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 6

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

**Потпис овлашћеног лица
Понуђача**

М.П.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда и сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Конкурсна документација коју понуђач доставља заједно са понудом мора бити комплетна – са свим преузетим нумерисаним странама, укључујући и странице документације које понуђач не попуњава.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.



Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се доставља у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда у штампаном облику подноси се у затвореној и запечаћеној коверти, са тачно наведеним **називом понуђача, адресом, контакт особом, бројем телефона** и знаком: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ЗА ПОТРЕБЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ, ЈНМВ БР. Д03-2015."

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.1 Понуда у случају када је јавна набавка обликована по партијама

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Пожељно је да понуђач да збирну понуду за више партија у којима жели да учествује, а партије за које није дао понуду треба да прецрта у обрасцу понуде или на другачији начин јасно означи за које партије даје понуду, а за које не.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.



Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, односно изјава о испуњености услова, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде путем поште треба доставити на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, 18000 Ниш, са знаком: „Измена / Допуна / Опозив понуде за јавну набавку добра – канцеларијски намештај, ЈНМВ Д03-2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА



СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави доказ за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, мора бити са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Уколико за производе који су наведени у конкурсној документацији дође до повећања цена на тржишту понуђач евентуално може да коригује своје цене из понуде, али тек по истеку рока важења понуде. Понуђач је у обавези да прихвати ризик повећања цена на тржишту до 5%. Уколико се цена понуђених производа увећа за више од 5%, понуђач евентуално може кориговати цене, али само за разлику повећања изнад 5%.

Пре сваког евентуалног кориговања цена продавац је дужан да корекцију писмено образложи уз доставу званичних ценовника произвођача добара са коригованим ценама и затражи сагласност наручиоца који ће ценити оправданост корекције.

Наручилац ће на основу писменог образложења проверити оправданост корекције на тржишту. Уколико наручилац, на основу образложења и сагледавања стања на тржишту, прихвати образложење понуђача за корекцијом цена потписаће се Анекс првобитног уговора са новим корективним ценама, у супротном, уколико понуђач писмено не образложи захтев за корекцију и не достави званичне ценовнике произвођача са коригованим ценама и уколико се, након адекватног сагледавања стања на тржишту, утврди да је захтев за корекцијом цена неоправдан, наручилац задржава право да раскине уговор.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног за испоручена добра.

Минимални рок плаћања је 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна, а максимални рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана (*у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, „Сл. гласник РС” бр. 119/2012*).

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача.

Наручилац ће платити само испоручена добра, извршене услуге или изведене радове - понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

11. Финансијско обезбеђење

11.1. Меница за добро извршење посла

Приликом закључења уговора, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке, печатирани и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Владе РС - <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине - www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине - <http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sector-za-zastitu-zivotne-sredine>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне полититке Владе Републике Србије - <http://www.minrzs.gov.rs/> и у Заводу за социјално осигурање - <http://www.zso.gov.rs/index.htm>

13. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005).

14. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Заштита података понуђача

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебно утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити поштом на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ђирила и Методија број 2, 18000 Ниш, уз напомену "Објашњења – јавна набавка добара – канцеларијски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу у току 2015. године, број ЈНМВ Д03-2015 или предајом на Писарници наручиоца, односно слањем електронски на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs, радим данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца у периоду од 07.30 до 15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Рок важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19. Врста критеријум за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *краћи рок испоруке*.

У случају исте најниже понуђене цене и истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок плаћања*.

21. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.



БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке и уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

25. Обуштава поступка набавке

Наручилац може да обуштави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

26. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос), позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; уплатилац: назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева; сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

***УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос



- средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија–Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор



ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA 7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY



AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167. Закона.

27. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).



Образац бр. 7

**VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ 20__ . године за јавну набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Филозофског факултета у Нишу, ЈНМВ бр. Д03-2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		
Телефон		
Телефакс		
Број рачуна понуђача и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ бр. Д03-2015
- набавка канцеларијског намештаја -

/ Страна 32 од 48/



А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
<i>[навести назив и седиште свих подизвођача]</i>	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
<i>[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]</i>	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац бр. 8

ОПИС ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке канцеларијског намештаја
ЈНМВ број Д03-2015

<i>Опис предмета</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Цена по ком. (без ПДВ-а)</i>	<i>Укупна цена (без ПДВ-а)</i>
1. Радна фотеља (високи наслон) (боја: црна; тапацирана у еко кожи; тилт механизам; подешавање висине гасним цилиндром, подешавање угла наслона; седиште и наслон обложени сунђером минималне густине 250g/m^3 и минималне дебљине 7 cm; пластични точкићи, пластична база, пластични руконаслони; минималне димензије (cm): висина горње ивице наслона 62, ширина седишта 50/60, дубина седишта 48; оптерећење: 120 kg)	Ком.	18		
3. Радна столица (у боји по избору наручиоца, антистатик штоф, висина наслона 55 cm, ширина наслона 46 cm, са подешавањем угла наслона, седиште дубине 50 cm, ширине 48 cm, обложено сунђером минималне густине 250g/m^3 и минималне дебљине 5 cm, подешавање висине гасним цилиндром, пластични точкићи, метална база, пластични руконаслони)	Ком.	20		
3. Столице за лабораторију (лакиран једноделни буков отпресак, додаци за седиште и наслон обложени сунђером минималне дебљине 3 cm и минималне	Ком.	20		



густине 250g/m^3 , тапацирани у боји и материјалу по жељи наручиоца, хромиране металне ноге спојене вијковима за седиште, висине наслона 50 cm, ширине седишта 45 cm и дубине 45 cm, оптерећење: 110 kg)				
4. Радни сто (120x70x75cm) (боја: јасен; горња плоча израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићена ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; конструкција израђена од универ плоче дебљине 25mm, заштићене ABS траком дебљине 2 mm у истом декору; предвидети отварање два отвора на горњој плочи пречника 6 cm са уградњом розете; 4 стопице за нивелацију висине)	Ком.	5		
5. Покретна касета, 3 фиоке (65x45x55cm=В/Ш/Д) (боја: јасен; касета мора поседовати пластичне точкиће са кочницама и металне ручице; мора бити израђена од универа минималне дебљине 18 mm; фиоке и горња плоча касете морају бити завршно обрађене АБС траком минималне дебљине 2 mm; касета мора бити са централном бравом са предње стране, тако да се закључавају све три фиоке; горња плоча мора бити израђена од универа минималне дебљине 25 mm)	Ком.	8		
6. Архивски орман (90x45x200cm) (боја: јасен; затвореног типа; бравица; са 5 полица; мора бити израђен од универа минималне дебљине 18 mm; горња плоча мора бити минималне дебљине 25 mm завршно обрађена АБС траком минималне дебљине 2 mm; елементи морају бити спојени монтажном-демонтажном везом уз коришћење окова: стезних)	Ком.	4		



вијака, ексцентри, матица и дрвених типлова; полице у ормару морају бити израђене од универа минималне дебљине 25 mm, са страном на лицу која мора бити обрађена АБС траком дебљине 2 mm; са стране морају бити избушене рупе за нивелацију полица (1 рупа на сваких 10 cm); врата од ормара морају поседовати металне ручице; леђа ормара од лесонита; носивост полица минимум 30 кг; код ормана са вратима од универа, врата морају бити завршно обрађена АБС кант траком минималне дебљине 2mm)

ЦЕНА УКУПНО (без ПДВ-а): _____ динара

Износ ПДВ-а: _____ динара

ЦЕНА УКУПНО (са ПДВ-ом): _____ динара

НАПОМЕНА:

*Цене морају бити дате са урачунатим трошковима превоза, монтаже и осталим зависним трошковима, FCO Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2.

*Гарантни рок за канцеларијски намештај не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке и монтаже.



РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке канцеларијског намештаја је _____ (_____) дана од достављања наруџбенице.

РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је _____ (_____) дана од дана пријема фактуре.

(по Закону, не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања фактуре).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је _____ (_____) дана.

(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Место: _____

Дана: __. __. 20 __. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом (на начин да попуни празна поља и парафира сваку страну модела уговора) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



Образац бр. 9



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
Улица Ћирила и Методија број 2.
18000 Ниш

Број: _____
Датум: __. __. 20__ . године

МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку канцеларијског намештаја

Закључен у Нишу, дана _____ године, између уговорних страна:

- 1) **ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, улица Ћирила и Методија бр. 2, ПИБ: 100664758, МБ: 07174730, текући рачун 840-1818660-10 отворен код Управе за трезор, кога заступа проф. др Горан Максимовић, декан (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
- 2) **ДОБАВЉАЧ:** _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Одлуком наручиоца бр. 169/2-01 од 12.05.2015. године покренут поступак јавне набавке мале вредности добара – набавка канцеларијског намештаја за потребе Факултета;
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од __. __. 2015. године којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија.

I

Предмет уговора, сходно спроведеном поступку јавне набавке број Д03-2015, је набавка канцеларијског намештаја за потребе Факултета, у свему према понуди заведеној код Наручиоца и условима и захтевима из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора. Филозофски факултет у Нишу као Наручилац ће вршити и набавку



сродног намештаја у оквиру одговарајућег аналитичког конта од изабраног Додављача. Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене у Финансијском плану и Плану набавки наручиоца.

У складу са чланом 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/2014 од 22.02.2014. год.) обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

II

Уговорне стране су сагласне да се цена канцеларијског намештаја, који је предмет набавке по овом уговору, одређује на основу понуде коју је Извршилац посла као понуђач доставио у поступку јавне набавке мале вредности.

Цена је дата са урачунатим трошковима превоза, монтаже и осталим зависним трошковима.

Цена за испоруку канцеларијског намештаја износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Гаранција за канцеларијски намештај је 24 (словима: двадесетчетири) месеца од дана испоруке и монтаже.

Наручилац ће, по пријему добара, утврдити квалитет и исправност испорученог канцеларијског намештаја. У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у испоруци намештаја, испоручилац мора утврђене недостатке и грешке отклонити истог дана, а најкасније сутрадан од дана испоруке.

Уколико за производе који су наведени у конкурсној документацији дође до повећања цена на тржишту понуђач евентуално може да коригује своје цене из понуде, али тек по истеку рока важења понуде. Понуђач је у обавези да прихвати ризик повећања цена на тржишту до 5%. Уколико се цена понуђених производа увећа за више од 5%, понуђач евентуално може кориговати цене, али само за разлику повећања изнад 5%.

Пре сваког евентуалног кориговања цена продавац је дужан да корекцију писмено образложи уз доставу званичних ценовника произвођача добара са коригованим ценама и затражи сагласност наручиоца који ће ценити оправданост корекције.

Наручилац ће на основу писменог образложења проверити оправданост корекције на тржишту. Уколико наручилац, на основу образложења и сагледавања стања на тржишту, прихвати образложење понуђача за корекцијом цена потписаће се Анекс првобитног уговора са новим корективним ценама, у супротном, уколико понуђач писмено не образложи захтев за корекцију и не достави званичне ценовнике произвођача са коригованим ценама и уколико се, након адекватног сагледавања стања на тржишту, утврди да је захтев за корекцијом цена неоправдан, наручилац задржава право да раскине уговор.

III

Додављач се обавезује да ће вршити испоруку намештаја из члана I сукцесивно, према потребама и наруџбеницама Наручиоца, сопственим возилом, у магацин Факултета на локацији Ћирила и Методија број 2, Ниш у року од ___ дана (**биће преузето из понуде**) од дана достављања наруџбенице. Додављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.



Ако Извршилац посла не испоручи добра до рока утврђеног ставом 1. овог члана, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења. Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му извршилац посла уплати износ у висини уговорне казне. За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца посла, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

IV

Наручилац ће уплату по извршеној испоруци и монтажи канцеларијског намештаја извршити по испостављеном рачуну Понуђача, на текући рачун у року од _____ **(биће преузето из понуде)** (словима: _____) дана од дана пријема исправне фактуре.

V

Извршилац посла се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора са роком важења 10 дана дуже од коначне испоруке, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП образцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

VI

Уговор се закључује на период од годину дана и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

VII

Уговор се може раскинути и пре уговореног рока у случају континуиране неблаговремене испоруке канцеларијског намештаја од стране Добављача, као и случају лошег квалитета испорученог намештаја.

Уговор се може раскинути и пре уговореног рока у случају поступка ликвидације, стечаја или принудног поравнања Добављача.

Уговор се може раскинути и у случају неблаговременог измирења уговорних обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештавање друге уговорне стране.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

VIII

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

IX



Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

X

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих 2 (два) иду Извршиоцу посла, а 2 (два) задржава Наручилац.

XI

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

*Саставни део овог Уговора чине:

- понуда понуђача број _____ од _____ 20____. године.
- конкурсна документација ЈНМВ БР. Д03-2015.

ЗА ИЗВРШИОЦА

М.П.

М.П.

ЗА НАРУЧИОЦА

Д е к а н

Проф. др Горан Максимовић



Образац бр. 10

X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
у поступку јавне набавке канцеларијског намештаја ЈНМВ бр. Д03-2015, доставља укупан
износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не
може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама
понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио
одговарајући доказ.

**Напомена: Достављање ове изјаве није обавезно.*

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац бр. 11

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), понуђач _____ (назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке канцеларијског намештаја ЈНМВ бр. Д03-2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Објашњење: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни и потпише за сваког члана групе понуђача.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Образац бр. 12

XII

ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

број л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се

да у име _____ (назив понуђача/носиоца групе понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке канцеларијског намештаја ЈНМВ бр. Д03-2015.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)



Образац бр. 13

ХИИ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку канцеларијског намештаја ЈНМВ бр. Д03-2015 за потребе Филозофског факултета у Нишу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,

из _____, изјављује да је сагласан, у случају да му буде додељен уговор да:

- приликом потписивања уговора, на име доброг извршења посла, као средство финансијског обезбеђења уговора достави уредно потписану, печатирану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Меница за добро извршење посла мора да важи 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: ____ . ____ . 20 ____ . год.

М.П. _____

*Напомена: Меницу није потребно попуњавати, довољно је само потписати и оверити печатом на предвиђеним местима.