



Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
Улица Тирила и Методија бр. 2  
Заводни број: 172/6  
Дана: 25.06.2019. године  
Ниш

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА  
ЕВИДЕНЦИЈУ СТУДЕНАТА СА ПРАТЕЋИМ АПЛИКАЦИЈАМА И  
СОФТВЕРА ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА  
ЗАПОСЛЕНИХ

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Јавна набавка број: У09-2019

Рок за подношење понуда	12.07.2019. године до 12.00 часова
Рок за отварање понуда	12.07.2019. године у 13.00 часова

Објављено на: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и [www.filfak.ni.ac.rs](http://www.filfak.ni.ac.rs)

– Јун 2019. године –



На основу члана 36. став 1. тачка 2) и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке (број 404-02-1757/19 од 27.05.2019. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга ЈН бр. У09-2019 (бр. 172/2-01 од 13.05.2019. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуга ЈН бр. У09-2019 (бр. 172/3-01 од 13.05.2019. године), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – услуга одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама и софтвера за обрачун зарада и накнада зарада**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	НАСЛОВНА СТРАНА	1
	САДРЖАЈ	2
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
IV/1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ( <i>Образац бр. 1</i> )	13
IV/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ( <i>Образац бр. 2</i> )	14
IV/3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ( <i>Образац бр. 3</i> )	15
IV/4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ( <i>Образац бр. 4</i> )	16
IV/5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ( <i>Образац бр. 5</i> )	17
IV/6	ОБРАЗАЦ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛА НАБАВКЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ( <i>Образац бр. 6</i> )	18



V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	19
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	22
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ( <i>Образац бр. 7</i> )	23
VII/1	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	23
VII/2	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	24
VII/3	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	25
VII/4	ОПИС ПОНУДЕ ( <i>Образац бр. 8</i> )	27
VII/4	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ( <i>Образац бр. 10</i> )	28
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ( <i>Образац бр. 11</i> )	30
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ( <i>Образац бр. 12</i> )	31
X	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ( <i>Образац бр. 13</i> )	32
XI	МОДЕЛ УГОВОРА ( <i>Образац бр. 16</i> )	33
XII	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	38

(Укупан број страна конкурсне документације је 49).

#### **НАПОМЕНА:**

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. У09-2019 су услуге – услуга одржавања софтвера за евиденцију студената (“Факултис“) са пратећим апликацијама („Индекс“ и „Упитник“) и софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених.

***Назив и ознака из општег речника набавке:***

722670000 – услуге одржавања и поправке софтвера

### 2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:

- 1) софтвер за евиденцију студената са пратећим апликацијама
- 2) софтвер за обрачун зарада и накнада зарада запослених.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем за сваку партију на период од годину дана.



## II

### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

- ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -

#### **ПАРТИЈА БР. 1**

#### **СОФТВЕР ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ СТУДЕНАТА СА ПРАТЕЋИМ АПЛИКАЦИЈАМА**

Услуга одржавања софтвера за евиденцију студената („ФАКУЛТИС“), „ИНДЕКС“ – апликација која представља електронски индекс студената и „УПИТНИК“ – апликација за анкетирање и самоевалуацију, подразумева константно омогућавање извршавања следећих активности:

- \* инсталирање нових верзија софтвера за рад поменуте три апликације са свим допунама, додацима и изменама које су у складу са Законом о високом образовању;
- \* усклађивање апликација са свим законским изменама које наступе у периоду одржавања;
- \* усклађивање свих штампаних образаца који се добијају из апликација са законским изменама;
- \* отклањање недостатака у раду инсталираних модула које су проузроковане грешкама у изради апликација;
- \* обезбеђивање техничке подршке телефоном и електронском поштом сваког радног дана у периоду од 09-13h, и то по указаној потреби;
- \* инсталирање редовно новијих верзија и допуна софтвера;
- \* једном недељно прављење резервне копије базе података;
- \* у сарадњи са Рачунарским центром факултета вршење мањих измена и усклађивања постојећих форми у апликацији према потребама Факултета, као и да помаже у добијању потребних извештаја и статистика;
- \* презентовање евентуално нових модула.



## ПАРТИЈА БР. 2

### СОФТВЕР ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Услуга одржавања софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених подразумева константно омогућавање извршавања следећих активности од стране понуђача:

- 1) Књижења у Главној књизи финансијског књиговодства;
- 2) Обрачун зарада запослених;
- 3) Обрачун других примања;
- 4) Робно – материјално књиговодство;
- 5) Евиденција основних средстава;
- 6) Евиденција добављача;
- 7) Евиденција радника.

Одржавање софтвера за Партије бр. 1. и 2. обухватају и следеће:

- Право на коришћење лиценце;
- Обуку корисника за функције програма које су измењене због промене прописа;
- Подршку корисницима при отклањању проблема у коришћењу предметних софтвера.

### НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Квалитет пружања предметних услуга треба да буде у свему према:

- а) важећим позитивноправним прописима
- б) важећим стандардима за дату област
- в) у складу са уговором.

Контрола извршених услуга врши се од стране Наручиоца на начин што овлашћено лице Наручиоца верификује извештај о извршеној услузи једном месечно.

#### **Рок извршења**

Рок одзива као и време потребно за извршење услуге биће утврђен у складу са договором уговорних страна и предмет је преговарања.

#### **Место извршења услуга**

Место извршења услуга су просторије Наручиоца (Ћирила и Методија бр. 2, 18105 Ниш) или извршиоца, по потреби.



### **Рок плаћања**

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре с тим да се рок рачуна почев од дана наведеног на заводном печату Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на текући рачун извршиоца.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**  
**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

## I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

<i>Р.бр</i>	<i>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</i>	<i>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</i>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији) којом којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН)	



4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији) којом којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
----	--	---

## II) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ДА НАД ПОНУЂАЧЕМ НИЈЕ ПОКРЕНУТ ПОСТУПАК СТЕЧАЈА ИЛИ ЛИКВИДАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕТХОДНИ СТЕЧАЈНИ ПОСТУПАК	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 3. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

### **Напомена:**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац бр. 1,2,3,4 и 5. у Конкурсној документацији), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за



учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац бр. 2. у Конкурсној документацији*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац бр. 3. у Конкурсној документацији*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

\* Уколико наручилац буде захтевао, пре доношења одлуке о додели уговора, достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

#### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у**

Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

➤ Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (*нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.



Образац бр. 1

V/1  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга ЈН бр. У09-2019 – услуга одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама и софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_. године

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



Образац бр. 2

V/2  
**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
(члан 77. став 4. ЗЈН)

да подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
испуњава обавезне законске услове (чл. 75. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга ЈН бр. У09-2019 – услуга одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама и софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . године

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају наступа понуђача са већим бројем подизвођача, умножити овај образац, при чему је обавеза сваког подизвођача да исти попуни, овери печатом и потпише.



Образац бр. 3

**V/3**  
**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  
**(члан 77. став 4. ЗЈН)**

(носилац групе: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ;  
члан групе: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ;  
члан групе: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ;

да носилац и сви чланови групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга ЈН бр. У09-2019 – услуга одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама и софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ . године

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



Образац бр. 4

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", 124/12, 14/2015 и 68/2015):

## ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

*У случају потребе Изјаву копирати.*

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_





Образац бр. 5

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12, 14/2015 и 68/2015):

## ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.

*У случају потребе Изјаву копирати.*

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



Образац бр. 6

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци **делимично поверавам подизвођачу** \_\_\_\_\_%  
укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**Потпис овлашћеног лица  
Понуђача**

**М.П.**

---

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума *најнижа понуђена цена*.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок плаћања*. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок важења понуде*.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен *путем жреба*. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

### 3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања биће сви елементи уговора.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка отварања понуда, мора предати комисији **посебно писано овлашћење** за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање (Образац бр. 12 у Конкурсној документацији), оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

## VII

### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 1*);
- 2) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 2*);
- 3) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 3*);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о **заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 4*);
- 5) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 5*);
- 6) Образац изјаве о **поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 6*);
- 7) **Образац понуде** (*Образац бр. 7*);
- 8) **Образац изјаве о независној понуди** (*Образац бр. 11*);
- 9) **Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача** (*Образац бр. 12*);
- 10) **Модел уговора** (*Образац бр. 13*).



Образац бр. 7

**VII  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године за јавну набавку услуга – услуга одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама и софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених:

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>		
<b>Име особе за контакт</b>		
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail)</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>		
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
1. _____
2. _____
3. _____ <i>[навести назив и седиште свих подизвођача]</i>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>
1. _____
2. _____
3. _____ <i>[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]</i>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.





Образац бр. 8

VII/4

**ОПИС ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке ЈН бр. У09-2019**

Предмет јавне набавке услуга је услуга одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама и софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених:

ЦЕНА услуге одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама / софтвера за обрачун зарада и накнада зарада  <b>(на месечном нивоу без ПДВ-а)</b>	_____ динара
УКУПНА ЦЕНА услуге одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама / софтвера за обрачун зарада и накнада зарада  <b>(за период од 12 месеци без ПДВ-а)</b>	_____ динара
<b>Рок и начин плаћања:</b>	_____ дана од дана достављања рачуна (највише 45 дана од дана пријема исправне фактуре). Изабрани понуђач до 10-ог у текућем месецу за претходни месец доставља Наручиоцу фактуру за извршену услугу одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама / софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених.
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана (не може бити краћи од 60 дана)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_

**(потпис овлашћеног лица)**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
(СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ)  
у поступку јавне набавке ЈН бр. У09-2019**

Предмет ЈН	Месечна цена без ПДВ-а	Месечна цена са ПДВ-ом	Укупна цена за период важења уговора (12 месеци) без ПДВ-а	Укупна цена за период важења уговора (12 месеци) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Услуге одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама / софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених				
<b>УКУПНО:</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи месечна цена без ПДВ-а, за услугу предмета јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи месечна цена са ПДВ-ом, за услугу предмета јавне набавке;
- у колони 4. уписати укупну цену за период важења уговора без ПДВ-а за услугу предмета јавне набавке.
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена за период важења уговора са ПДВ-ом за услугу јавне набавке.
- На крају уписати укупне цене предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.



Образац бр. 10

**IX**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке услуге одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама / софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених (заокружити) ЈН бр. У09-2019, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

**Напомена: Достављање ове изјаве није обавезно.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



Образац бр. 11

X

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама / софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених (**заокружити**) ЈН БР. У09-2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

- \* Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.
- \* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку **понуду**, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.
- \* Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Образац бр. 12

XI

**ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И ПРЕГОВАРАЊЕ**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

број л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/носиоца групе понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке услуга – услуга одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама и софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених, ЈН бр. У09-2019.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## XI

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом (на начин да попуни празна поља и парафира сваку страну модела уговора) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

- \* У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- \* У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- \* Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.



Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
Улица Ћирила и Методија бр. 2  
18105 Ниш

Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . године

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о одржавању софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама / софтвера за обрачун зарада и накнада зарада**

Закључен у Нишу дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, између уговорних страна:

- ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, улица Ћирила и Методија број 2, ПИБ: 100664758, МБ: 07174730, текући рачун 840-1818660-10 отворен код Управе за трезор, кога заступа деканица, проф. др Наталија Јовановић, редовни професор (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
- \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ПОНУЂАЧ**).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:  
- да је Одлуком Наручиоца бр. 172/2-01 од 13.05.2019. године покренут поступак јавне набавке услуга – услуга одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама и софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених;





- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) дана \_\_\_\_\_.2019. године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора (попуњава наручилац) број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. ЗЈН.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама и софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених, у свему према понуди понуђача и условима и захтевима из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене у Финансијском плану и Плану набавки Наручиоца за 2019. годину.

У складу са чланом 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/2014 од 22.02.2014. године), обавезе које по овом уговору доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020. годину, у супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

### Члан 3.

Услуга одржавања софтвера за евиденцију студената („ФАКУЛТИС“), „ИНДЕКС“ – апликација која представља електронски индекс студената и „УПИТНИК“ – апликација за анкетирање и самоевалуацију, подразумева константно омогућавање извршавања следећих активности:

\* инсталирање нових верзија софтвера за рад поменуте три апликације са свим допунама, додацима и изменама које су у складу са Законом о високом образовању;

\* усклађивање апликација са свим законским изменама које наступе у периоду одржавања;

\* усклађивање свих штампаних образаца који се добијају из апликација са законским изменама;

\* отклањање недостатака у раду инсталираних модула које су проузроковане грешкама у изради апликација;

\* обезбеђивање техничке подршке телефоном и електронском поштом сваког радног дана у периоду од 09-13h, и то по указаној потреби;

\* инсталирање редовно новијих верзија и допуна софтвера;



\* једном недељно прављење резервне копије базе података;

\* у сарадњи са Рачунарским центром факултета вршење мањих измена и усклађивања постојећих форми у апликацији према потребама Факултета, као и да помаже у добијању потребних извештаја и статистика;

\* презентовање евентуално нових модула.

Услуга одржавања софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених подразумева константно омогућавање извршавања следећих активности од стране понуђача:

- 1) Књижења у главној књизи финансијског књиговодства;
- 2) Обрачун зарада запослених;
- 3) Обрачун других примања;
- 4) Робно – материјално књиговодство;
- 5) Евиденција основних средстава;
- 6) Евиденција добављача;
- 7) Евиденција радника.

Одржавање софтвера обухвата и следеће:

- Право на коришћење лиценце;
- Обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа;
- Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу предметног софтвера.

Понуђач се обавезује да ће напред наведене послове обављати савесно и стручно и у складу са правилима струке.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће предузети следеће активности:

- да ће онемогућити приступ неовлашћених лица подацима и програмима, укључујући измене и копирање програма;
- да ће обезбедити техничке услове неопходне за несметан рад програма – поуздане рачунаре са антивирусним програмом и интернет конекцијом, неопходном за даљинско одржавање програма;
- редовно архивирање података, применом аутоматизоване процедуре.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Цена пружања услуге одржавања софтвера на месечном нивоу из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).



Укупна цена одржавања софтвера за период важења уговора од 12 месеци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (**попуњава Наручилац**).

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извршење предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Наручилац, на основу испостављених рачуна уплаћује наведени износ на текући рачун Понуђача, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана (**попуњава Наручилац**) од дана пријема исправног рачуна (по закону, рок не може бити дужи од 45 дана) и писаног извештаја о месечним активностима за месец за који се испоставља рачун, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача и представника Наручиоца.

По истеку овог рока Понуђач има право да зарачуна законску затезну камату.

### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 7.**

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације јавне набавке.

### **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

#### **Члан 8.**

Лице које ће вршити надзор над спровођењем услуге одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама / софтвера за обрачун зарада и накнада зарада је овлашћено лице Рачунарског центра Факултета.

### **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања истог.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом и Планом набавки Факултета за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим ће се уредити буџет за 2020. годину.

У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

#### **Члан 10.**

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 11.**



Понуђач је дужан да приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје које уговорна страна, погођена вишом силом нија могла да спречи, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, Уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор.

Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Понуђача, Понуђач је дужан да му надокнади штету у целини.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 14.**

Ако Понуђач не изврши предмет овог уговора у складу са свим уговорним обавезама, спецификацијом и својом понудом, дужан је да плати Наручиоцу казну од 10% од вредности уговора.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац ће упутити захтев Понуђачу да умањи износ фактуре, за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана, уколико је уговорну обавезу извршио делимично.

Наплата уговорне казне за неизвршење предмета овог уговора, не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Понуђач је дужан да одмах по наступању околности више силе, као и о престанку истих, о томе писмено обавести Наручиоца.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**



Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама и одредбе осталих важећих законских прописа и подзаконских аката.

Уговорне стране сагласно констатују да ништавост појединачне одредбе овог уговора не повлачи и ништавост уговора у целини.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 17.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

#### **Члан 19.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ПОНУЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

Д е к а н и ц а

\_\_\_\_\_ М.П.

М.П. \_\_\_\_\_  
Проф. др Наталија Јовановић

#### **НАПОМЕНА:**

Достављени модел Уговора Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђач не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у Уговор унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда и сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику, као и понуда уз коју се, на име тражених доказа достави документација сачињена на страном језику, а не приложи оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 5. ЗЈН (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Обавезна садржина понуде:

✓ Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (*Образац бр. 7 у Конкурсној документацији*);

✓ Потписане изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (*Обрасци бр. 1, 2 и 3 у Конкурсној документацији*);

✓ Попуњени, потписани и печатирани обрасци од стране понуђача за оцену испуњености услова (*Обрасци бр. 4, 5 и 6 у Конкурсној документацији*);

✓ Попуњени, потписани и печатирани обрасци од стране понуђача за учешће у поступку јавне набавке (*Обрасци бр. 8, 9, 10, 11, 12 и 13 у Конкурсној документацији*).

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат са свим преузетим нумерисаним странама укључујући и странице документације које понуђач не попуњава.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.



Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Изјава понуђача“ се не попуњава.

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или препоручено путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.07.2019. године до 12.00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда у штампаном облику подноси се у затвореној и запечаћеној коверти, са тачно наведеним **називом понуђача, адресом, контакт особом, бројем телефона, email адресом** и назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ СТУДЕНАТА СА ПРАТЕЋИМ АПЛИКАЦИЈАМА / СОФТВЕРА ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2019. ГОДИНУ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 1*);
- 2) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 2*);
- 3) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 3*);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о **заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 4*);
- 5) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 5*);
- 6) Образац изјаве о **поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 6*);
- 7) **Образац понуде** (*Образац бр. 7*);
- 8) **Образац изјаве о независној понуди** (*Образац бр. 11*);
- 9) **Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача** (*Образац бр. 12*);
- 10) **Модел уговора** (*Образац бр. 13*).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН*), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

##### **4.1 Понуда у случају када је јавна набавка обликована по партијама**

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Пожељно је да понуђач да збирну понуду за више партија у којима жели да учествује, а партије за које није дао понуду треба да прецрта у обрасцу понуде или на другачији начин јасно означи за које партије даје понуду, а за које не.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на коверти, односно кутији у којој се понуда налази изричито наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, односно изјава о испуњености услова, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.



## **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде путем поште треба доставити на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, 18105 Ниш, са назнаком: „Измена / Допуна / Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуга одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама и софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених, ЈНМВ У09-2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 7. у поглављу VII/4 конкурсне документације*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави доказ за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**НАПОМЕНА:** Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају да понуђач ангажује подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. У изузетним случајевима, добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

- Уговор о извршењу посла закључен с тим лицима.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног за

извршене услуге.

Минимални рок плаћања је 15 (петнаест) дана од дана пријема рачуна, а максимални рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана (у складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, „Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015) на основу документа који испоставља понуђач.

Наручилац ће платити само испоручена добра, извршене услуге или изведене радове - понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

#### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове, као и све евентуалне попусте (попуст на цену, уколико постоји, посебно исказати). Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Јединичне цене услуге осигурања студената морају остати фиксне до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

#### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

#### **12. Заштита података наручиоца**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. Заштита података понуђача**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом

су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебно утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити препорученом поштом на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ђирила и Методија број 2, 18105 Ниш, уз напомену "Објашњење – јавна набавка услуга одржавања софтвера за евиденцију студената са пратећим апликацијама и софтвера за обрачун зарада и накнада зарада запослених, ЈНМВ бр. У09-2019" или предајом на Писарници наручиоца, односно слањем електронски на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs, радним данима од понедељка до петка у радно време наручиоца у периоду од 08.00 до 15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу



оставити примерени рок да поступи по позivu наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnepabavke@filfak.ni.ac.rs](mailto:javnepabavke@filfak.ni.ac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;



- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца (ЈН бр. У09-2019);
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН бр. У09-2019);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН бр. У09-2019);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

\*Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк – <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>



### **17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

У предметном поступку јавне набавке накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **18. Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **19. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ст. 1. до 4. овог члана у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("*Службени гласник РС*" број 33/13 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

## **20. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке и уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, печатiranу потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице. Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.





## **21. Одустанак од јавне набавке и обустава поступка**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке (члан 109. Закона о јавним набавкама).

## **22. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из чл. 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и достави потписане примерке уговора наручиоцу у року од седам дана од дана пријема, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).